



BILANCIO 2023

INDICE

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

| | |
|--|----------------|
| 1. Servizi agli studenti per il diritto allo studio | pag. 4 |
| 1.1. Borse di studio | pag. 4 |
| 1.2. Ristorazione | pag. 12 |
| 1.3. Alloggi | pag. 17 |
| 1.4. Disabilità e inclusione | pag. 26 |
| 1.5. Attività culturali | pag. 27 |
| 1.6. Attività sportiva | pag. 30 |
| 2. Organizzazione e attività di staff | pag. 34 |
| 2.1. Organizzazione dell'Ente e responsabilità | pag. 34 |
| 2.2. Area gestione del personale | pag. 35 |
| 2.3. Area patrimonio ufficio acquisti | pag. 40 |
| 2.4. Area informatica | pag. 40 |
| 2.5. Area comunicazione e informazione | pag. 42 |
| 2.6. DPO e anticorruzione | pag. 43 |
| 3. Stato di attuazione degli investimenti | pag. 44 |

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| <u>BILANCIO AL 31/12/2023</u> | pag. 48 |
|--------------------------------------|----------------|

Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2023

STATO PATRIMONIALE – ATTIVITÀ

STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ

CONTO ECONOMICO

RENDICONTO FINANZIARIO

ALLEGATI

A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ

RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Con il 2023 ci si è lasciati alle spalle il periodo pandemico che però ha lasciato in eredità un mutamento dello scenario socio-economico nel quale anche gli enti per il diritto allo studio sono chiamati ad operare.

L'attività che Opera ha posto in essere, nel corso del 2023, rispecchia quanto fissato nel Bilancio di Previsione 2023-2025 e cioè l'attuazione di interventi che potessero consentire un ampliamento della capacità alloggiativa, il consolidamento delle politiche del diritto allo studio, il rafforzamento delle competenze dei membri dell'organizzazione oltre che la prosecuzione del cammino di digitalizzazione intrapreso.

Va sottolineato che, a far data dal 1° luglio 2023, è entrato in vigore il D. Lgs. 36/2023 "Codice Appalti" che ha sicuramente irrigidito l'iter procedurale in capo agli uffici necessario per l'approvvigionamento di beni e servizi oltre che lavori pubblici.

In sintesi l'attività ha riguardato:

RESIDENZIALITÀ

Obiettivo dell'Ente degli ultimi anni è quello di riuscire ad ampliare l'offerta alloggiativa per consentire, da un lato, di venire incontro alle esigenze sempre maggiori di posto alloggio alla luce del caro prezzi che ormai sta limitando l'accesso al diritto allo studio per gli studenti fuori sede e, dall'altro, permettere all'Ateneo di mantenere quel carattere residenziale che lo contraddistingue a livello nazionale.

In questo processo riveste un ruolo cruciale il rafforzamento della residenzialità, nella città di Trento ma anche nella limitrofa Rovereto, al fine di supportare la crescita che l'Ateneo ha intrapreso, con l'apertura di nuove facoltà, riuscendo a garantire, nel complesso, un numero di posto alloggio stimabile in almeno il 10% rispetto al numero degli iscritti.

Nell'ottica del potenziamento della capacità alloggiativa, il Decreto Ministeriale n. 1488, di data 6 novembre 2023, ha ammesso in graduatoria, e quindi cofinanziabili, quando disponibili le risorse, i due interventi edilizi relativi alla realizzazione di un ulteriore Blocco "G" (107 p.a.) a completamento del campus composto dalle residenze di San Bartolameo e dal Centro Sanbàpolis, e la realizzazione di una nuova residenza Universitaria presso l'Ex Asilo Manifattura a Rovereto (208 p.a.).

Va sottolineato che l'Ente, alla luce dell'emergenza sopra evidenziata, è riuscito a far sì che la Provincia Autonoma di Trento anticipasse, con la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1632 di data 8 settembre 2023, il finanziamento per la costruzione del Blocco "G"; ciò consentirà di partire con la realizzazione dell'opera e poi rendicontare le spese fruendo in tal modo del contributo ministeriale.

Infine, con il DM 1483 del 2/11/2023 Opera ha anche ottenuto il cofinanziamento per l'efficientamento energetico dell'immobile di Borino di Povo la cui realizzazione sarà effettuata nel corso dell'anno 2024.

BORSE DI STUDIO

Anche per il 2023 l'Ente è riuscito a garantire gli standard previsti a livello nazionale dal Decreto Ministeriale n. 203/2023, assicurando a tutti gli idonei in graduatoria la borsa di studio attraverso l'utilizzo di proprie risorse e quelle fornite dal PNRR. Inoltre, rispetto all'a.a. 2022/2023 è stata innalzata la soglia ISEE portandola ad € 25.000,00 permettendo, così, l'ampliamento della platea dei beneficiari.

La Provincia Autonoma di Trento, con proprie risorse, ha assicurato il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalle politiche del diritto allo studio garantendo gli standard nazionali, dal momento che il nostro Ente non beneficia del Fondo Integrativo Statale come le altre Regioni.

Come l'anno precedente Opera Universitaria ha messo a disposizione dei propri utenti due strumenti che possono facilitare l'accesso ai benefici del diritto allo studio: il simulatore per calcolare, a partire dal proprio ISEE, l'importo della borsa teorico al quale si ha diritto, ed il bando in pillole che consente una lettura semplificata delle informazioni per l'accesso alla borsa di studio e all'alloggio.

PERSONALE

In un'ottica di rafforzamento delle competenze l'ufficio personale ha predisposto, di concerto con il Direttore ed i vari responsabili d'area, dei corsi specifici volti a consentire un accrescimento professionale nelle materie di competenza.

Inoltre, è stata data la possibilità a tutti i dipendenti di iscriversi, previa valutazione da parte del Direttore, ai corsi di formazione che ritenevano più opportuni, per la loro crescita professionale e culturale, presenti sul catalogo 2023 della società Trentino School Management e di altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

Per quanto riguarda la direzione dell'Ente il Consiglio di Amministrazione ha conferito, a far data dal 13 aprile 2023, l'incarico al dott. Gianni Voltolini.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il controllo di gestione si ritiene uno strumento essenziale per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività dell'ente.

Alla fine del 2023 si è provveduto ad inviare ai responsabili d'area delle tabelle necessarie per il lavoro di mappatura dei processi che caratterizzano l'attività dell'Ente e che farà parte di un progetto di controllo di gestione che vedrà anche la predisposizione di un'analisi dei costi/ricavi al fine di monitorare l'impiego efficiente delle risorse.

RISTORAZIONE

Il settore della ristorazione, che nel periodo Covid, aveva subito una contrazione rilevante ha visto, nel corso del 2023, un aumento considerevole dei pasti.

Nel corso d'anno si è verificato un sinistro rilevante presso la mensa di Tommaso Gar che ne ha comportato l'impossibilità di accesso, con la conseguente chiusura della stessa per alcuni mesi, rendendo più difficoltoso la fruizione del servizio in città, che ha aggravato una situazione rispetto alle previsioni di gara.

Questo evento ha reso ancora più importante il completamento della nuova mensa di via Santa Margherita anche in un'ottica di miglioramento dell'offerta.

DIGITALIZZAZIONE

Nel corso del 2023 si è continuato nel lavoro di implementazione dell'applicazione mobile Opera4U che è stata aggiornata con una nuova versione nel corso del mese di settembre.

Nello specifico, nel corso dell'anno, è stato attivato il servizio di Segnalaguasto tramite l'applicazione mobile in via sperimentale presso la Residenza Mayer, al fine consentire una valutazione specifica delle eventuali criticità sia per quanto riguarda l'utenza sia la gestione di back office.

Per quanto riguarda il borsellino elettronico, che consentirà di fruire del servizio di ristorazione senza l'utilizzo del denaro contante, si è proceduto all'installazione del software sulla dotazione informatica a servizio del nuovo servizio di gestione ed inoltre si sono effettuati i test che consentiranno di fruire della autenticazione federata di ateneo, propedeutica per la partenza del digital wallet.

1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1.1 BORSE DI STUDIO

Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento;
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica e all'Istituto per Interpreti e Traduttori;
- studenti iscritti ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018;
- studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91);
- studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo

grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91)

Le prime tre categorie di beneficiari degli interventi diretti partecipano ad un unico Bando che viene pubblicato annualmente durante l'estate.

Con riferimento alle risorse economiche, la Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto "Accordo di Milano", ha potuto rafforzare la propria competenza in materia di diritto allo studio, ma ha visto venir meno l'assegnazione del Fondo integrativo Statale a cui non accede più.

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN 10160/21 dell'8 luglio 2021, nell'ambito della Missione 4, Componente 1 *"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università"*, ha, tra le azioni di intervento, l'investimento 1.7 *"Borse di studio per l'accesso all'università"* il cui obiettivo è *"garantire la parità di accesso all'istruzione terziaria, agevolando l'accesso agli studenti in difficoltà socioeconomiche e con un costo di opportunità relativamente elevato per gli studi avanzati a fronte di una transizione precoce verso il mercato del lavoro"*. Il PNRR ha stanziato 500 milioni di euro al fine di *"finanziare l'aumento del numero di borse di studio a favore degli studenti meritevoli e bisognosi e di perseguire l'integrazione delle politiche di contribuzione con quelle per il diritto allo studio attraverso l'incremento delle borse di studio ed estensione delle stesse a una quota più ampia di iscritti"*.

Al fine di dare concreta attuazione agli obiettivi indicati nel PNRR, il 17 dicembre 2021 è stato emanato il decreto ministeriale n. 1320 che ha rideterminato i valori di riferimento delle borse di studio (LEP) e degli indicatori della condizione economica (ISEE ed ISPE). Con il medesimo decreto sono inoltre state introdotte ulteriori misure per incentivare le studentesse e gli studenti economicamente più svantaggiati, le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M., nonché gli studenti con disabilità.

Tali importi, con decreto ministeriale n. 203/2023, sono aggiornati per l'anno accademico 2023/2024 per effetto della variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati corrispondente al valore pari a +8,1% e al contempo il Ministero ha innalzato i valori ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici.

Con deliberazione n. 981 di data 1 giugno 2023 la Giunta provinciale, in attuazione di quanto previsto a livello centrale, ha aggiornato gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario stabilendo, per l'a.a. 2023/2024 una soglia ISEE di 25.000€/ISPE di 50.000€ e incrementando gli importi delle borse di studio come previsto dal Decreto e come di seguito dettagliato:

- a) studenti fuori sede: € 6.658,00
- b) studenti pendolari: € 3.890,00
- c) studenti in sede: € 2.684,00

confermando anche per la provincia di Trento gli incrementi di borsa di studio stabiliti a livello nazionale:

- A. 15% per coloro che possiedono un indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del valore limite massimo stabilito per l'accesso alla borsa di studio;
- B. 20% per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M. (Scienze, tecnologia, ingegneria e matematica);
- C. 40% per le studentesse e gli studenti con disabilità, nel caso abbiano bisogno di protesi o supporti o altri interventi che agevolino la fruizione dell'attività didattica e lo studio;
- D. 20% per coloro che si immatricolano contemporaneamente a due corsi, se possiedono e mantengono i requisiti di merito previsti dal decreto per l'intera durata dei corsi.

Con Decreto Direttoriale n. 1960 del 27/11/2023 “Riparto delle risorse derivanti dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR - Anno 2022” il Ministero ha assegnato alla Provincia autonoma di Trento per l’anno accademico 2023/2024 l’importo di € 2.690.824,27.

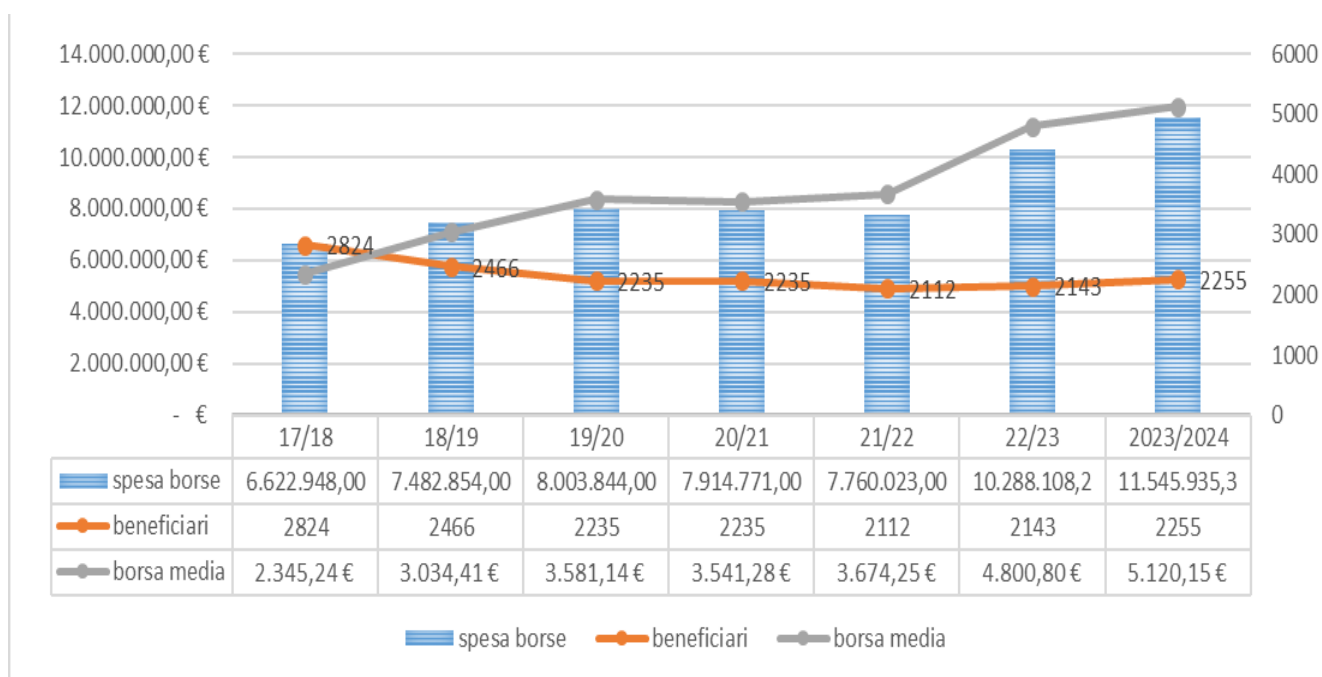
1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l’a.a. 2023/2024 si è provveduto a pubblicare il bando rivolto alle studentesse e agli studenti iscritti all’Università di Trento, Conservatorio, Trentino Art Academy e Scuola Superiore per mediatori linguistici. Per l’a.a. 2023/2024, con la graduatoria approvata ad ottobre 2023, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.255** studenti (+5% rispetto all’a.a. 2022/2023), per una spesa complessiva di **€ 11.545.934,30** (+12%rispetto all’a.a. 2022/2023).

Nelle figure seguenti vengono evidenziati i dati in dettaglio, con un confronto rispetto agli anni accademici precedenti. I dati mostrano inoltre l’impatto degli indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall’a.a. 2017/2018 (passaggio dal sistema ICEF al sistema ISEE) che hanno comportato una riduzione della platea dei beneficiari e un aumento di spesa complessiva, raggiungendo così l’obiettivo dell’innalzamento dell’importo della borsa media e rendendo la misura più efficace.

Inoltre, nell’ultimo anno accademico, come peraltro accaduto anche nell’a.a. 2022/2023, appare evidente l’impatto degli incrementi previsti dal PNRR sia per quanto riguarda la spesa complessiva, sia per quanto riguarda la borsa media, notevolmente aumentata. Inoltre la figura 1.1 mostra un notevole incremento della spesa e della platea degli studenti fuori sede.

Figura 1.1: Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio



Nelle Figura 1.2 e 1.3 un ulteriore dettaglio del dato, con una diversificazione per numero di beneficiari e tipologia di studente, e per tipologia di borsa.

Figura 1.2: Serie storica spesa per numero beneficiari e per tipologia di studente

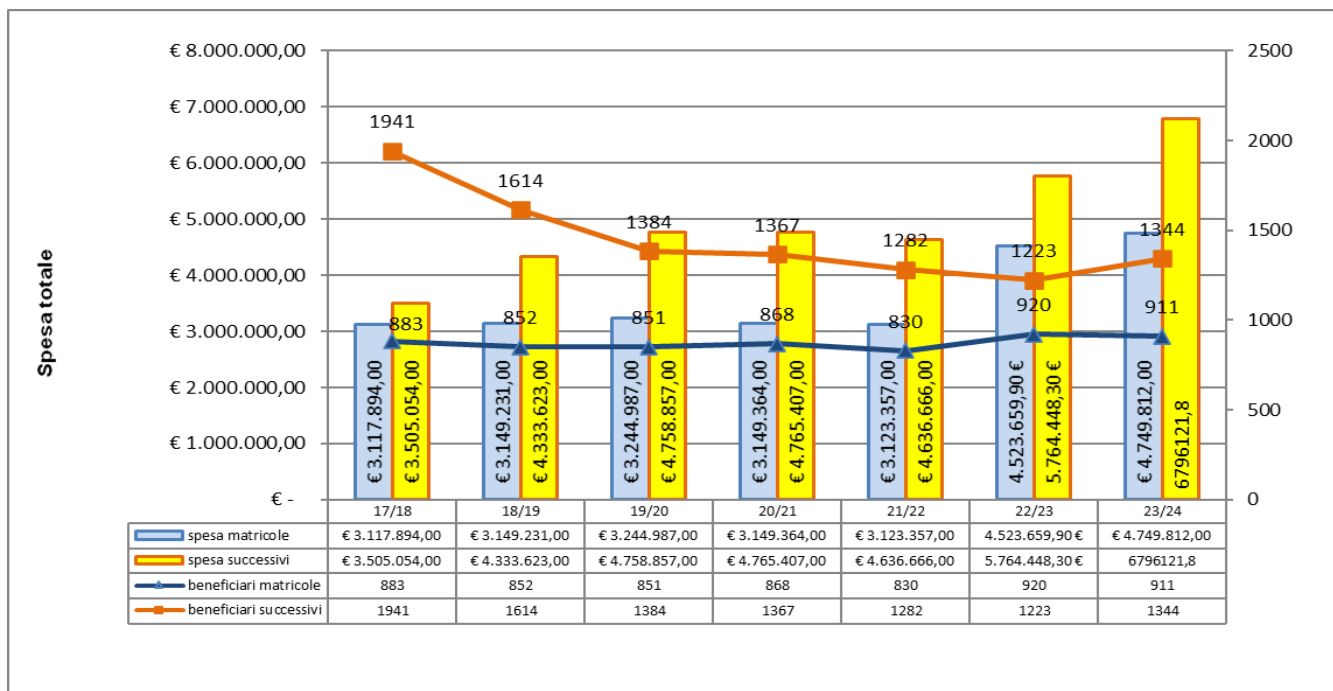
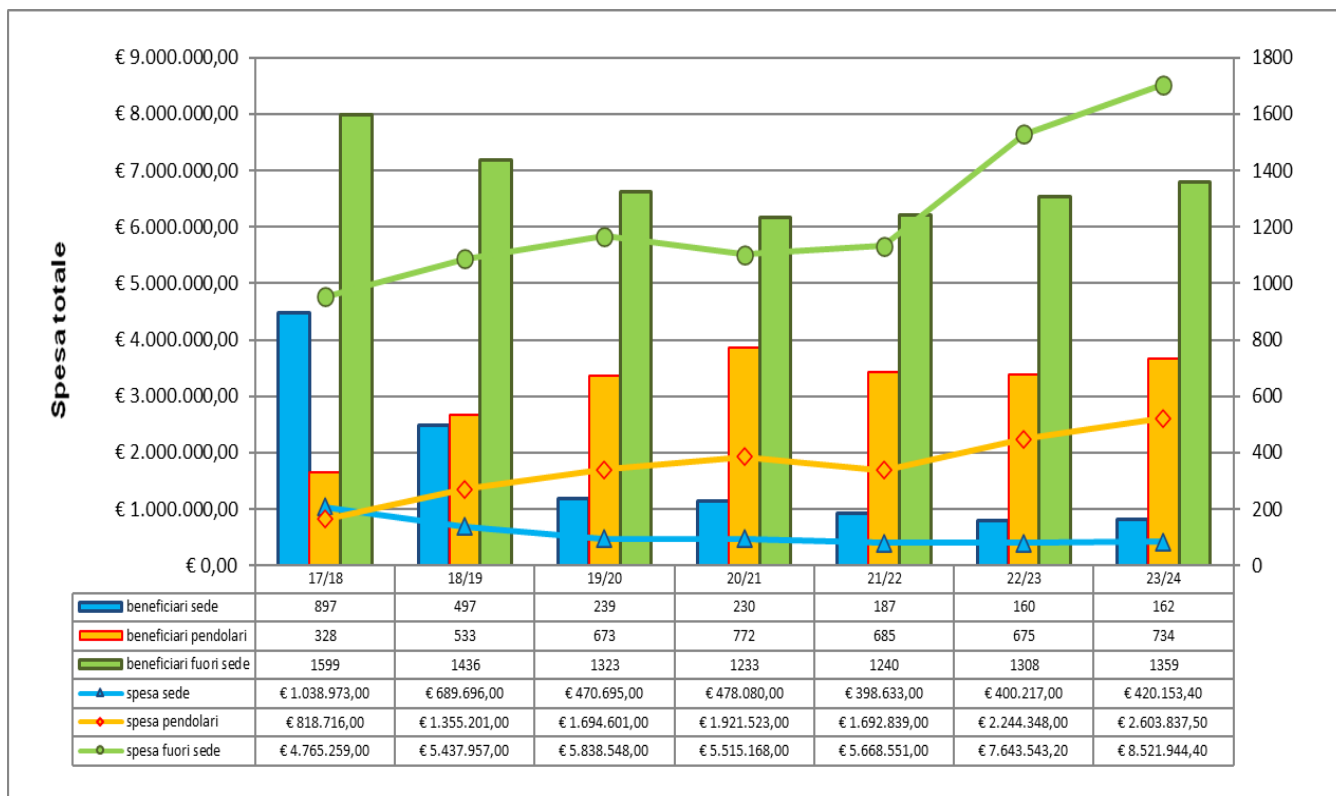


Figura 1.3: Serie storica per tipologia di borsa



ALTRI INTERVENTI

Sussidi o altri interventi straordinari

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, Opera Universitaria, attraverso una apposita commissione composta da tre membri del consiglio di amministrazione, può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Nell'anno 2023 non sono stati assegnati sussidi straordinari, tuttavia, nel corso dell'anno, in particolare nel corso dell'estate, sono state accolte n. 29 richieste di intervento straordinario relativamente alla possibilità di ottenere una proroga del termine per il raggiungimento dei requisiti di merito previsti dal Bando. Tali richieste sono state motivate principalmente da gravi problemi di salute o familiari.

Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2022/2023 due studenti hanno beneficiato di tale contributo per complessivi € 2.660,00.

Integrazione alla borsa di studio per stage all'estero

Opera Universitaria, in accordo a quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti borsisti che partecipano a stage all'estero con le modalità definite nel Bando.

Coloro che durante l'anno accademico partecipano invece a stage o tirocini all'estero possono ottenere un'integrazione alla borsa di studio di € 500,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando unico per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Nell'anno 2023 non sono pervenute richieste di contributo per tirocinio all'estero.

Alta Formazione Professionale

Anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale hanno subito l'impatto della nuova riforma per il diritto allo studio, con un notevole aumento di spesa, a partire dall'anno accademico 2017/2018, rispetto agli anni precedenti, a fronte dell'incremento della borsa media e dell'innalzamento delle soglie ISEE/ISPE.

In analogia a quanto fatto per l'anno accademico 2022/2023, con deliberazione n. 1975 di data 20 ottobre 2023 la Provincia ha innalzato la soglia ISEE e gli importi di borsa di studio per l'a.a. 2023/2024, allineandoli a quelli del bando Isee. Il bando è stato approvato con determinazione n. 228 nel mese di novembre e gli effetti sull'incremento della spesa saranno visibili sul bilancio 2024.

Figura 1.4: Beneficiari e spesa complessiva 2014/2015 - 2022/2023

| Anno formativo | Beneficiari | Spesa |
|----------------|-------------|--------------|
| 2014/2015 | 34 | € 44.718,00 |
| 2015/2016 | 31 | € 41.586,00 |
| 2016/2017 | 56 | € 63.956,00 |
| 2017/2018 | 53 | € 131.229,00 |
| 2018/2019 | 59 | € 164.651,00 |
| 2019/2020 | 59 | € 184.468,00 |
| 2020/2021 | 66 | € 205.442,00 |
| 2021/2022 | 68 | € 206.331,00 |
| 2022/2023 | 71 | € 254.253,50 |

1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in tre macro categorie:

- A. borse di studio per studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
- B. borse di studio per studentesse studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);
- C. contributo agli studi post diploma rivolto a studentesse e studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91).

A. RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

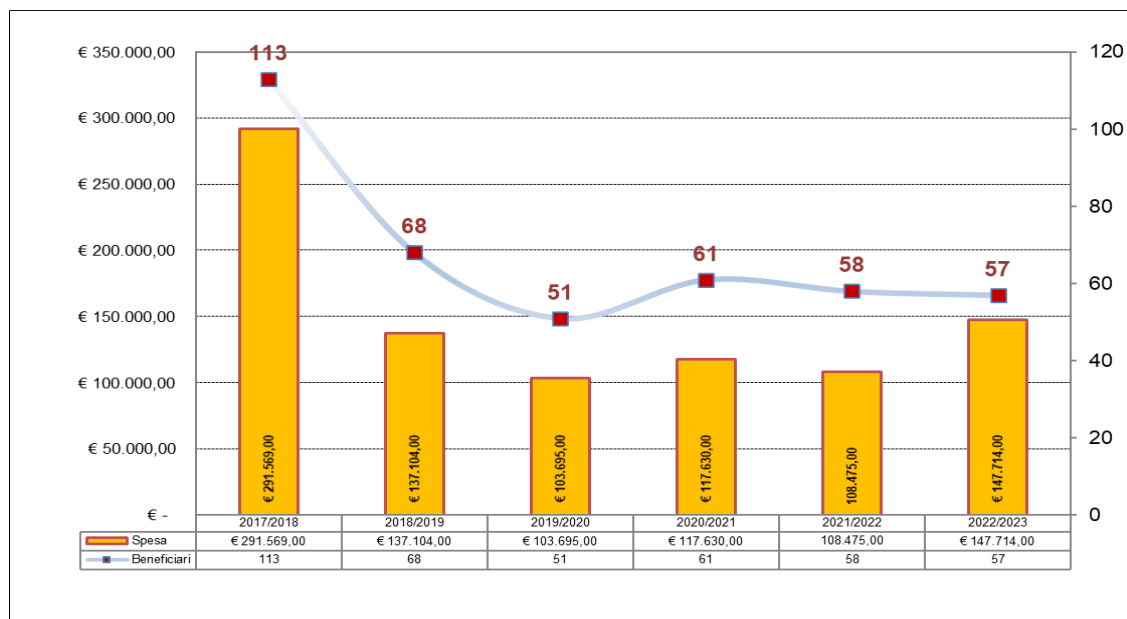
Anche per l'a.a. 2022/2023 la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 302 di data 24 febbraio 2023, si è avvalsa di Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario.

Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia

Nel mese di febbraio 2023 Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2022/2023. A fronte di 91 domande presentate, sono stati individuati 57 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 147.714,00. Nonostante il numero dei beneficiari sia pressoché invariato, la spesa è superiore agli anni accademici precedenti in quanto l'importo massimo della borsa di studio è stato definito in analogia con quello definito a livello nazionale per il diritto allo studio tradizionale.

Nella figura 1.5 è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Figura 1.5: Borse residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia

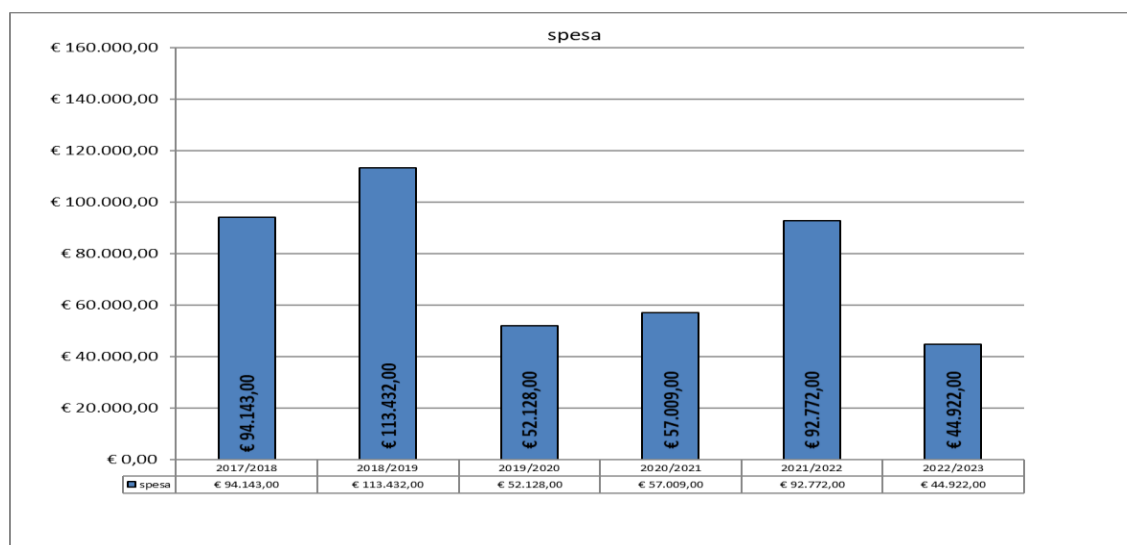


Dal grafico appare chiaro l'impatto del passaggio al sistema ISEE sul numero di beneficiari e sulla spesa. Inoltre, per poter presentare domanda, lo studente deve essere risultato non idoneo o idoneo non beneficiario presso la propria Università o Ente per il diritto allo Studio, oppure non aver presentato domanda di borsa di studio perché in possesso di un valore ISEE/ISPE superiore al limite fissato dall'Università o Ente per il Diritto allo studio di riferimento.

Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS)

Dal 21 agosto al 2 ottobre 2023, Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 45 beneficiari, per una spesa complessiva di € 44.922,00. Questo è l'unico bando gestito da Opera che utilizza il sistema ICEF come criterio di accesso e di definizione dell'importo di borsa.

Figura 1.6: Borse studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario

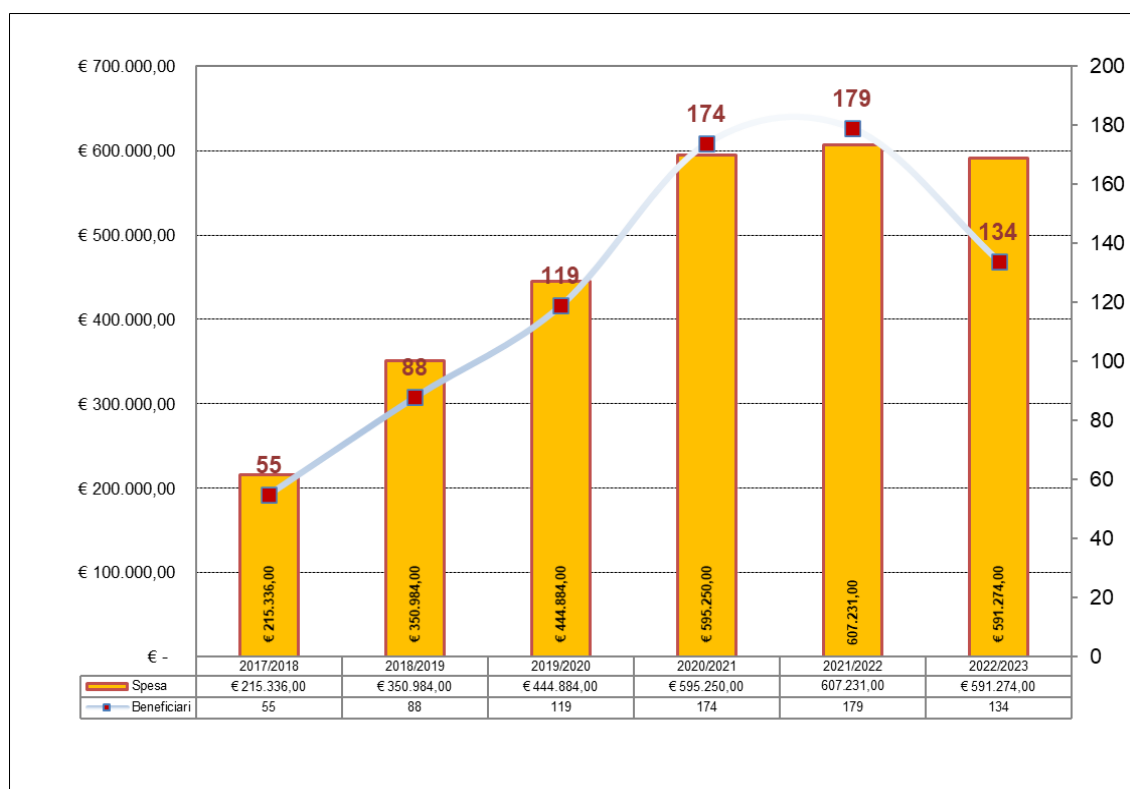


B. RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1928 di data 28 ottobre 2022, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'Università di Trento, per l'a.a. 2022/2023 sono stati aggiornati requisiti di accesso previsti, con valori limite ISEE/ISPE rispettivamente a € 23.600 e € 50.000 e sono stati incrementati anche gli importi massimi di borsa di studio.

A fronte di 234 domande presentate, sono stati individuati 134 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 591.274,00.

Figura 1.7: Borse di studio destinate a studenti residenti in Trentino iscritti in altri atenei italiani o all'estero



C. RESIDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI TIPO TERZIARIO ACCADEMICO O NON ACCADEMICO CON SEDE IN ITALIA O ALL'ESTERO - CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMA

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo a favore delle famiglie che durante il percorso scolastico del proprio figlio/della propria figlia hanno accumulato un capitale destinato alla copertura delle spese per l'istruzione terziaria accademica e non accademica: sulla base di quanto risparmiato dalle famiglie e al verificarsi di determinate condizioni (economiche e di merito) viene erogato un sostegno economico integrativo a quanto accumulato.

A seguito della modifica apportata dall'articolo 20 della legge provinciale 4 agosto 2022, n. 10 al comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/1991, la Provincia si avvale di Opera Universitaria per la gestione del "contributo per il sostegno agli studi post-diploma" a partire dai bandi relativi all'anno accademico 2022/2023.

In conformità alla deliberazione n. 1927 del 28 ottobre la Giunta Provinciale, Opera Universitaria ha emanato il bando per la concessione di contributi per il sostegno agli studi post-diploma a.a./a.f. 2022/2023.

Nel mese di novembre 2022 Opera ha pubblicato il bando per l'a.a./a.f. 2022/2023 e sono state presentate 117 domande. Di queste 85 sono risultate idonee, con una spesa relativa alla prima annualità di contributo pari a € 83.238,00 (per complessivi euro 242.508,00 sulle tre annualità).

Nel mese di novembre 2022 Opera ha pubblicato il bando per l'a.a./a.f. 2023/2024 e nei mesi successivi ha aperto la possibilità di richiedere il rinnovo per la seconda annualità alle studentesse e studenti che avevano fatto domanda l'anno precedente.

1.2 RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione ha avuto, nel corso del 2023, un notevole incremento rispetto all'anno precedente, anche se permangono i segnali di un cambiamento nella fruizione del servizio di ristorazione. La contrazione degli accessi, rispetto agli anni passati, è infatti da ricondursi anche ad un incremento qualitativo e quantitativo dell'offerta che gli operatori economici hanno posto in essere in aree adiacenti alle facoltà.

Opera Universitaria ha mantenuto l'utilizzo dell'applicazione mobile Opera4U per l'accesso alle strutture di ristorazione al fine di consentire la prenotazione del pasto in fasce orarie, garantendo sempre il rispetto del numero massimo di utenti all'interno delle strutture, oltre alla riduzione delle code all'ingresso in mensa.

Va evidenziato che dai controlli effettuati l'utilizzo dell'applicazione mobile da parte degli utenti ha avuto una contrazione e pertanto ciò ha comportato un aumento dei tempi di attesa per la fruizione del servizio.

Le strutture adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2023, nella città di Trento sono state le seguenti:

Figura 1.8: Strutture di ristorazione

| DENOMINAZIONE | UBICAZIONE | POSTI A SEDERE | STATO |
|-----------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| VIA 24 MAGGIO | Via 24 Maggio, 15 | 172 | Aperta dal 26/04/2023 |
| VIA TOMMASO GAR | Via T. Gar, 18 | 246 | Chiusa dal 21/04/2023 al 15/09/2023 |
| MESIANO | Loc. Mesiano - Dip.to Ingegneria | 244 | Aperto |
| POVO | loc. Pantè Povo - Dip.to Scienze | 260 | Aperto |
| POVO 1 | loc. Pantè Povo - Dip.to Scienze | 210 | Aperto |
| BAR MESIANO | Loc. Mesiano - Dip.to Ingegneria | 140 | Aperto |
| BAR POVO 1 | loc. Pantè Povo - Dip.to Scienze | 65 | Aperto |

A partire dal 17 febbraio 2022, l'Ente ha provveduto ad affidare la gestione del Bar Unibar presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo, alla Cooperativa Samuele che si è resa disponibile alla gestione del locale per un periodo di un anno, con successiva proroga per 4 mesi, dal 17.02.2023 e fino al 16.06.2023. Successivamente la struttura è rimasta chiusa alla luce della mancata partecipazione al confronto concorrenziale da parte degli operatori economici. È in corso la predisposizione di una nuova procedura di affidamento della concessione per il servizio.

Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie di Mattarello e Rovereto, dove non ci sono mense di Opera, sono state sottoscritte delle convenzioni con le seguenti strutture: ASSM Mattarello e Ristorante Gilda.

Per gli studenti che frequentano il corso C3A-Centro Agricoltura Alimenti Ambiente, sono state attivate convenzioni con i Ristoranti di San Michele all'Adige Al Capriccio e Aquila Nera.

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti, queste sono rimaste inalterate rispetto a quelle approvate, a partire dal 01 settembre 2012, dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

Le tariffe (comprehensive di I.V.A.), attualmente in vigore, in base alla tipologia di pasto, risultano essere:

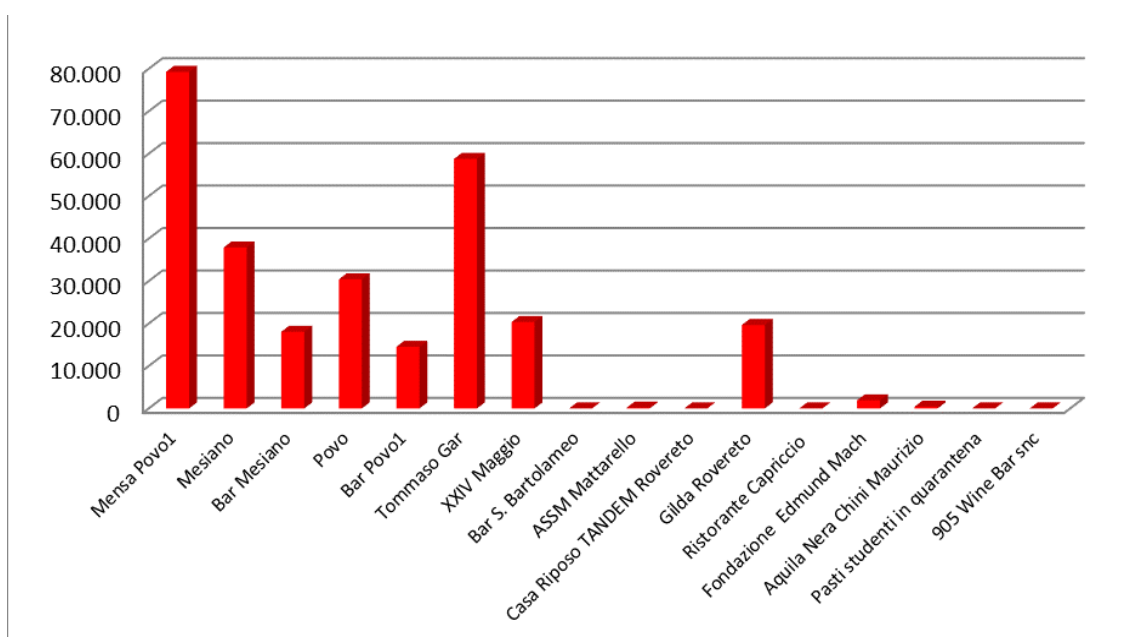
Figura 1.9: Tariffe 2023

| TIPOLOGIE PASTO | RISTO 3 (dal settembre 2023) | | |
|-----------------|---------------------------------|------------|----------------|
| | COSTO PASTO | COSTO ENTE | COSTO STUDENTE |
| INTERO | 9,02 | 4,12 | 4,90 |
| RIDOTTO | 7,23 | 2,83 | 4,40 |
| SNACK | 5,86 | 2,76 | 3,10 |

I dipendenti di Opera Universitaria, per la consumazione del pasto, hanno potuto accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica, del valore di € 6,00 (portato nel corso del 2024 ad € 7,00), che ha garantito l'accesso ad un gran numero di ristoranti convenzionati della città attraverso l'utilizzo della tessera Up Day Buoni Pasto.

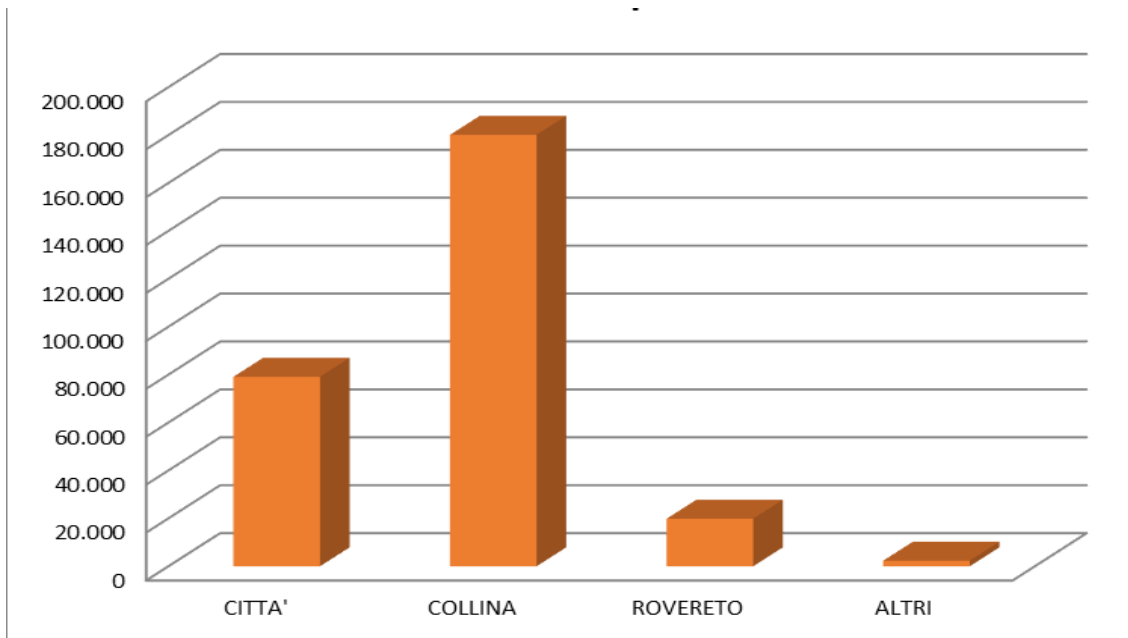
Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nei diversi ristoranti universitari gestiti direttamente o con l'ausilio di convenzioni da Opera Universitaria che, nel corso del 2023, sono stati 281.343.

Figura 1.10: Totale pasti al 31/12/2023



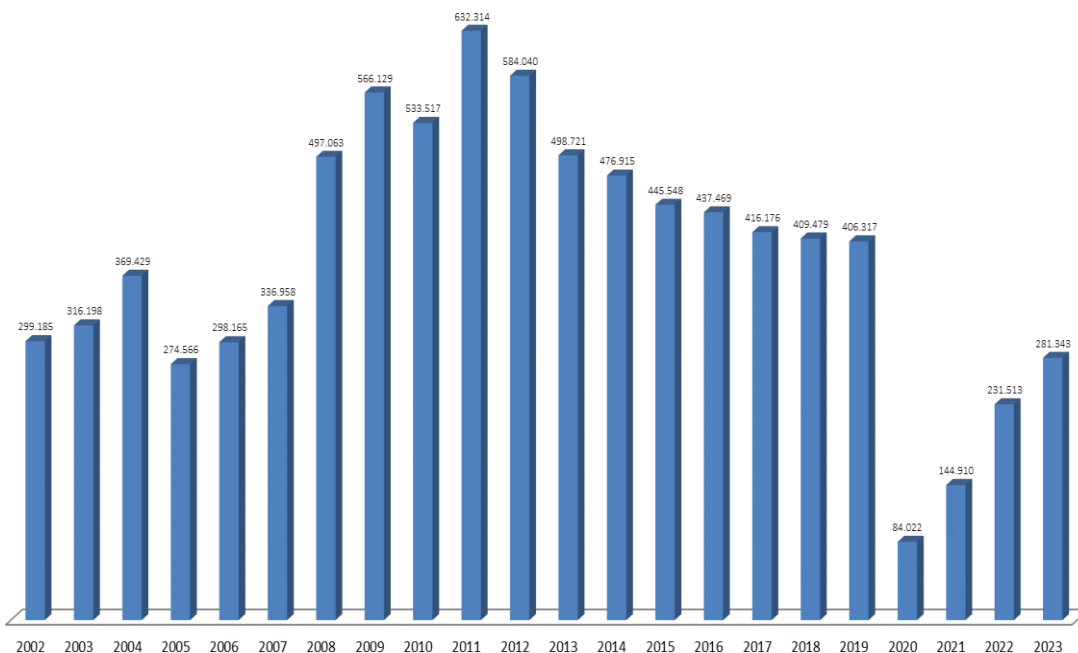
Di seguito il dato sulla distribuzione dei pasti, che evidenzia un maggior afflusso nelle sedi di collina, dove l'offerta ristorativa è inferiore rispetto alla città.

Figura 1.11: Distribuzione pasti 2023



È utile riportare di seguito i pasti erogati, dal 2002 al 2023, nel quale si evidenzia un andamento altalenante, riscontrato anche negli anni precedenti, dei pasti erogati (figura 1.14), con un aumento nel 2023 di 49.830 pasti rispetto al 2022 (figura. 1.15).

Figura 1.12: Andamento dei pasti erogati 2002- 2023



Nell'ammontare dei pasti del 2023, ben 32.809 risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l'accesso alle strutture ristorative di Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell'Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc); un dato, anche questo, in netta crescita rispetto al 2022, nel quale si erano registrati 26.537 pasti.

Nei ristoranti universitari gli utenti, dal 14 settembre 2020, hanno a disposizione 3 tipologie di menù: Menù Intero, Ridotto (pari all'80% del pasto intero) e Snack (pari al 65% del pasto intero).

Per quanto riguarda le diverse tipologie di pasti consumati è possibile evidenziarne la distribuzione tra le varie strutture analizzando i dati estrapolati dal sistema informativo di rilevazione, figura 1.13, mentre le figure 1.14 e 1.15 rappresentano le tipologie di pasto prevalenti.

Figura 1.13: Tipologia del pasto consumato 2023 nelle strutture (escluse convenzioni)

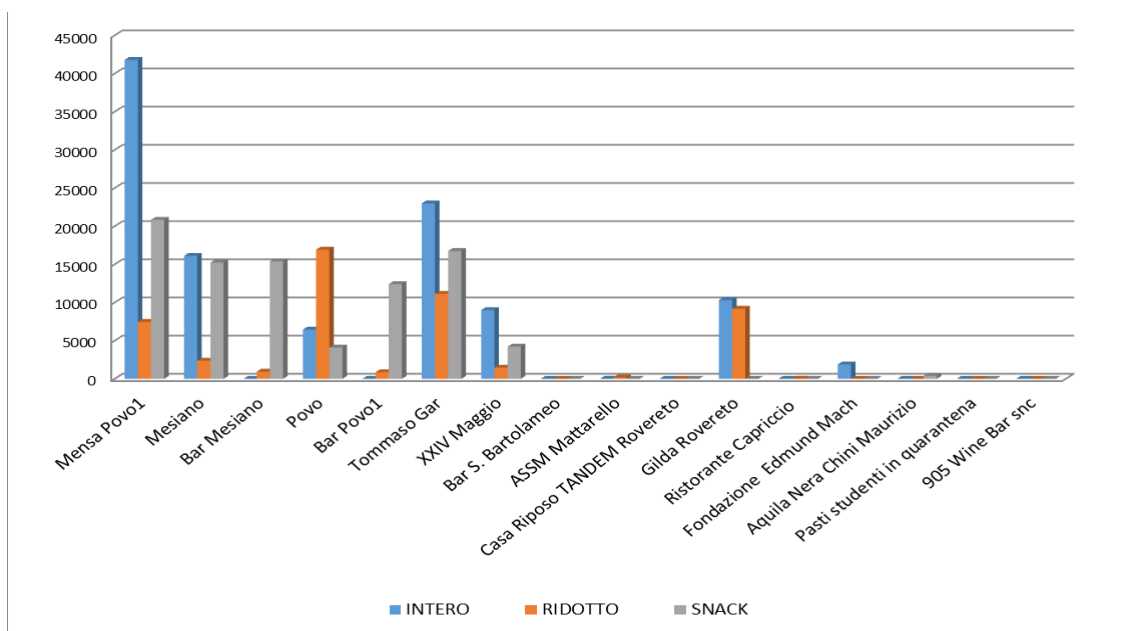


Figura 1.14: Percentuale tipologie del pasto consumato 2023 (escluse le convenzioni)

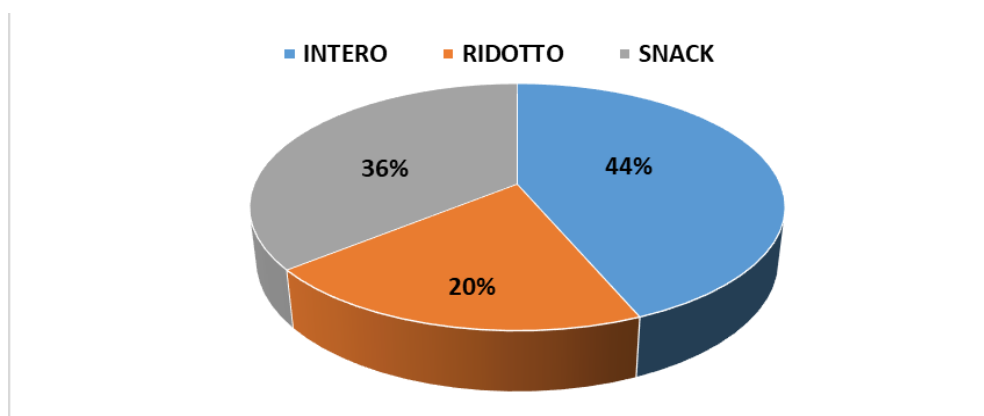
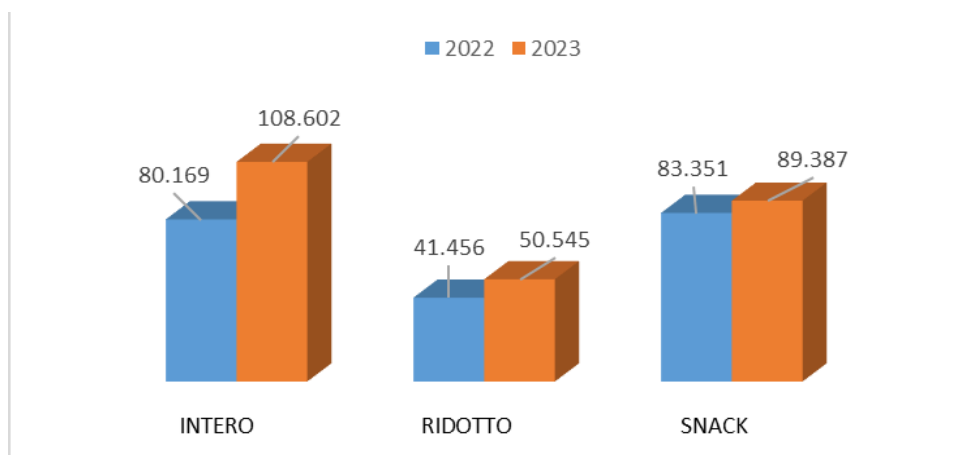


Figura 1.15: Tipologie del pasto consumato 2023 (escluse le convenzioni) - confronto 2022/2023



Valutazione di sintesi sul servizio

Per quanto riguarda l'andamento dei pasti erogati possiamo registrare un incremento considerevole che ci rende fiduciosi per una ripresa del servizio.

Dai riscontri possiamo però rilevare che gli utenti hanno avuto la percezione di un miglioramento della qualità del pasto, seppur a fronte di un maggior costo dello stesso a carico di Opera Universitaria (l'adeguamento ISTAT è in capo all'Ente).

Prosegue, al pari dell'anno precedente, l'incremento del consumo di pasti interi, per una percentuale pari al 44% del 2023 rispetto al 39% del 2022, sul totale dei pasti consumati che segna una inversione di tendenza rispetto al passato.

Dal mese di ottobre 2022 è attivo uno strumento per la valutazione della qualità dei pasti nelle mense universitarie: scannerizzando un QRcode collocato nei vari punti di ristorazione attraverso la app Opera4U, gli utenti hanno, infatti, la possibilità di selezionare la mensa nella quale hanno pranzato o cenato e dare una valutazione al pasto; purtroppo, il numero limitato di rilevazioni, pur indicando alcuni punti di forza e problematiche non possono considerarsi un campione rappresentativo.

Si provvederà nel corso dell'anno corrente a stimolare, attraverso appositi canali di comunicazione, un utilizzo più massiccio del servizio in modo da consentire all'ente, ma anche al gestore, di rendere ulteriormente appetibile il servizio da parte degli utenti.

Va evidenziato che alcune lamentele si sono focalizzate sulla ridotta grammatura del pasto snack rispetto al prezzo proposto, malgrado le verifiche della società incaricata abbia verificato la correttezza delle stesse. A fronte di queste lamentele, è stato riscontrato un incremento dei pasti interi, che può ricondursi ad un rapporto qualità/prezzo ritenuto equo da parte degli studenti.

Nel corso del 2024 si procederà, dopo l'avvio dell'autenticazione federata di Ateneo al fine di individuare in modo univoco l'utente, con l'introduzione del borsellino elettronico attraverso l'applicazione Opera4U, che crediamo contribuirà in modo sostanziale a migliorare la qualità del servizio offerto alla luce di una sua maggiore fruibilità.

1.3 ALLOGGI

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo di Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali. Il servizio abitativo di Opera Universitaria offre in modo diretto posti alloggio che al 31 dicembre 2023 risulta essere pari a 1.234.

Nella valutazione sul servizio alloggiativo del nostro Ente vanno considerati due elementi: la percentuale di studenti fuori sede che, nel nostro Ateneo, raggiunge il 65% (dato più alto che nel resto del Paese), e la perdita di circa il 30% degli alloggi disponibili, dovuta alla riconversione della destinazione di molti alloggi da parte dei privati, a seguito del Covid.

Per far aumentare, dunque, la disponibilità di alloggi rivolti agli studenti universitari, la politica di Opera si è articolata su due fronti: il potenziamento del servizio a gestione diretta dell'Ente, e una linea di intervento più innovativa, incentrata sul dialogo con il mercato privato, attraverso l'introduzione della piattaforma TRent, il portale che raccoglie la disponibilità di alloggi a Trento e Rovereto, di cui parleremo nel corso della relazione.

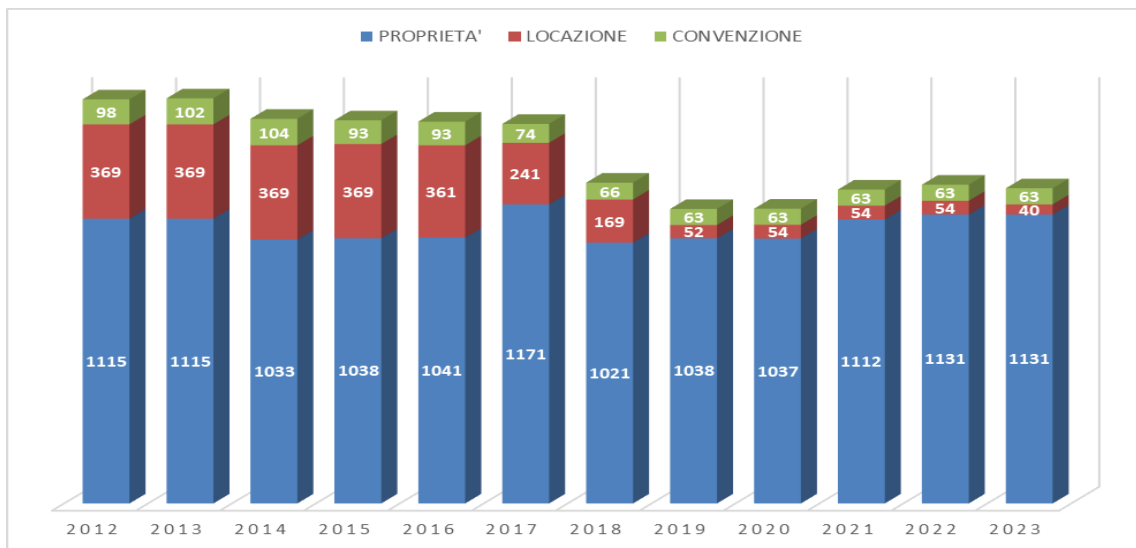
1.3.1 ALLOGGI DI OPERA (GESTIONE DIRETTA)

Gli immobili dei quali fruisce l'Ente per l'attuazione delle proprie politiche abitative, sono dislocati nella città di Trento, per la maggior parte, ma anche nella città di Rovereto (Figura 1.16). Essi sono messi a disposizione in immobili di proprietà o attraverso altre forme di godimento. In particolare, dal 2012 al 2023 sono state ridotte le locazioni per esigenze di contenimento della spesa e di concentrazione della fruizione in studentati propri, dove è possibile fornire un livello di servizio maggiore e si crea una comunità studentesca (Figura 1.17). Il grafico 1.18 evidenzia inoltre l'andamento, dal 2015 al 2023, della capacità alloggiativa sulla base della tipologia delle residenze che Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo.

Figura 1.16: Immobili disponibili a Trento e Rovereto

| FABBRICATO | LUOGO | | POSTI LETTO | | |
|--|----------|-----------------|-------------------------------------|--------|-------------|
| | | | SINGOLE | DOPPIE | POSTI LETTO |
| Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada | Trento | Proprietà | 325 | 56 | 437 |
| Residenza MAYER – C.so Buonarroti | | | 100 | 15 | 130 |
| Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11 | Trento | Proprietà | 2 | 4 | 10 |
| Vai A da Trento 22 | Trento | Proprietà | 0 | 3 | 6 |
| Via Moggioli, 19 | Trento | Proprietà | 3 | 1 | 5 |
| Via F.lli Fontana, 45 | Trento | Proprietà | 1 | 2 | 5 |
| Via Gorizia, 61 | Trento | Proprietà | 1 | 2 | 5 |
| Via Lorenzoni, 16 | Trento | Proprietà | 1 | 2 | 5 |
| Via Matteotti 20 | Trento | Proprietà | 1 | 2 | 5 |
| Via S. Martino 15 dx esx | Trento | Proprietà | 2 | 4 | 10 |
| Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9 | Trento | Proprietà | 2 | 4 | 10 |
| Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20 | Trento | Proprietà | 4 | 2 | 8 |
| Via Taramelli 8/3 | Trento | Proprietà | 2 | 2 | 6 |
| Via Taramelli 8/4 | Trento | Proprietà | 2 | 2 | 6 |
| V.le Verona, 33 | Trento | Proprietà | 3 | 4 | 11 |
| Via Borino, 61 | Trento | Proprietà | In uso Provincia Autonoma di Trento | | |
| Via Borino, 63 | Trento | Proprietà | 15 | 20 | 52 |
| Via Caproni | Trento | Proprietà | 0 | 20 | 40 |
| Residenza BRENNERO n. 150 | Trento | Proprietà | In uso Provincia Autonoma di Trento | | |
| TOTALE PROPRIETA' | | | | | 751 |
| Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada | Trento | Locazione d'uso | 356 | 12 | 380 |
| V.lo S. Marco, 6 int. 27 | Trento | Locazione d'uso | 3 | 0 | 3 |
| Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15 | Trento | Locazione d'uso | 4 | 0 | 4 |
| Via Doss Trento 37 int. 5 e 23 | Trento | Locazione d'uso | 2 | 0 | 2 |
| Via Centochiavi, 18 int. 3 | Trento | Locazione d'uso | 3 | 0 | 3 |
| Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap) | Trento | Locazione d'uso | 0 | 2 | 4 |
| P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap) | Trento | Locazione d'uso | 3 | 0 | 3 |
| Via Solteri, 43/5 int. 13 | Trento | Locazione d'uso | 1 | 0 | 1 |
| Via Valnigra n. 55/1 int. 29 | Trento | Locazione d'uso | 1 | 0 | 1 |
| FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1 | Trento | Comodato | 1 | 5 | 11 |
| Rovereto - Via Garibaldi 12 | Rovereto | Locazione d'uso | 6 | 1 | 8 |
| TOTALE ALTRO TITOLO | | | | | 420 |
| Opera Armida Barelli | Rovereto | Locazione | 1 | 31 | 63 |
| TOTALE CONVENZIONI | | | | | 63 |
| TOTALE COMPLESSIVO POSTI LETTO | | | | | 1234 |

Figura 1.17: Tipologie acquisizioni dei posti alloggio



*L'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi "in proprietà" data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo predeterminato nel corso dell'anno 2027.

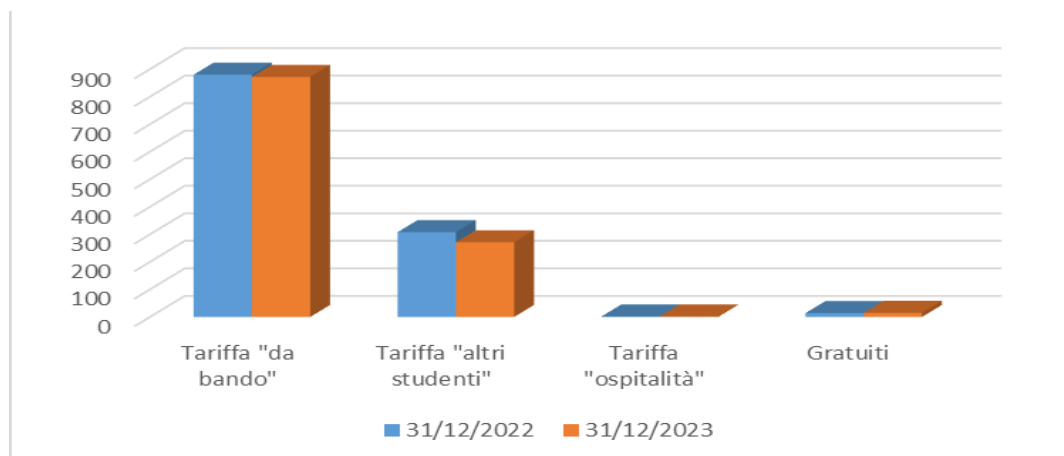
Figura 1.18: Andamento della disponibilità alloggiativa per tipologia di alloggi

| | 14/15 | 15/16 | 16/17 | 17/18 | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 | 22/23 | 23/24 |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Appartamenti | 388 | 395 | 387 | 377 | 155 | 144 | 146 | 220 | 238 | 224 |
| Residenze collettive | 1118 | 1105 | 1108 | 1109 | 1101 | 1009 | 1008 | 1009 | 1010 | 1010 |
| Totale disponibilità | 1506 | 1500 | 1495 | 1486 | 1256 | 1153 | 1154 | 1229 | 1248 | 1234 |

TIPOLOGIA DI ALLOGGIATI

Gli utenti alloggiati nelle strutture alla data del 31 dicembre 2023 risultano essere 1.160. La figura di seguito suddivide gli alloggi occupati sulla base della tariffa applicata e li raffronta rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente:

Figura 1.19: Tipologia alloggiati per tariffa applicata



GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE

L'utilizzo delle strutture abitative presuppone la sottoscrizione da parte dell'utente di un Verbale di Assegnazione dell'alloggio e delle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria (approvate con Delibera n. 10 del 27 maggio 2016). Si occupano di tale attività i dipendenti dell'Ente, coadiuvati da studenti 150 ore, presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

Nel corso del 2023 è stata posta particolare attenzione alla delicata fase di welcome, attraverso l'invio di un video creato con l'intelligenza artificiale, per fornire, soprattutto ai nuovi alloggiati, le informazioni necessarie per la vita nelle strutture di Opera.

Figura 1.20: Verbali emessi

| ANNO | VERBALI EMESSI | VARIAZIONI RISPETTO ANNO PRECEDENTE |
|------|----------------|-------------------------------------|
| 2018 | 2379 | -92 |
| 2019 | 2144 | -235 |
| 2020 | 1820 | -324 |
| 2021 | 1765 | -55 |
| 2022 | 2164 | 399 |
| 2023 | 2162 | -2 |

La figura 1.20 evidenzia che il numero di verbali emessi nel 2023 è in linea con quello del 2022. Questi verbali vengono gestiti con un software realizzato dal personale informatico interno e utilizzato dal 2021, il quale dopo questi primi anni di utilizzo, può essere considerato in grado di fornire una gestione efficiente, con un importante livello di integrazione con le procedure amministrative e contabili dell'Ente. Dopo una prima fase di test del software, considerato che il personale che lo ha realizzato non lavora più per Opera, la manutenzione è stata affidata ad una impresa esterna.

Figura 1.21: Utenti per tipologia di tariffa

| TIPOLOGIA DI TARIFFA | Alloggiati | |
|---|-------------|-------------|
| | 31/12/2022 | 31/12/2023 |
| Studenti da bando | 637 | 636 |
| Figli di emigrati trentini | 10 | 5 |
| Degree seeking | 207 | 201 |
| Alta formazione | 3 | 3 |
| Disabili da bando | 15 | 17 |
| Sanità | 8 | 10 |
| DA BANDO | 880 | 872 |
| Dottorandi | 32 | 44 |
| Mobilità internazionale | 168 | 97 |
| Foresterie mensili | 33 | 31 |
| Fondazione B. Kessler / Mach | 4 | 4 |
| Disabili | 18 | 13 |
| Sanità | 18 | 25 |
| Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati | 0 | 0 |
| Polizia | 29 | 51 |
| Sport | 6 | 6 |
| ALTRI STUDENTI | 308 | 271 |
| OSPITALITA' | 2 | 2 |
| Stanze di emergenza (sempre vuote) | 1 | 1 |
| Assistenti disabili | 5 | 5 |
| Rifugiati | 8 | 9 |
| GRATUITI | 14 | 15 |
| TOTALE ALLOGGIATI | 1204 | 1160 |

I posti alloggio assegnati a studenti da bando sono molti rispetto al totale dei posti disponibili; si evidenzia, peraltro, che quelli assegnati ai borsisti sono sostanzialmente costanti rispetto all'anno precedente.

SERVIZI RIVOLTI AGLI ALLOGGIATI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Prosegue il contratto, stipulato nel febbraio del 2022, inerente il servizio di Facility Management 4 di CONSIP affidando i servizi di seguito elencati alla Apleona Italy S.p.A:

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Reperibilità

- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori (contratto partito in data 01/01/23 in quanto vi era già in essere un contratto di manutenzione).

Tale affidamento ha consentito di avere un unico interlocutore per una molteplicità di manutenzioni e questo, secondo quanto rilevato fino ad oggi, ha snellito le procedure burocratiche con una conseguente riduzione dei tempi di intervento.

Anche nel corso del 2023 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, dello stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione a guasto oltre a quella programmata. L'ufficio, inoltre, di concerto con le varie ditte, si occupa di tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

Sono proseguite anche nel 2023 le manutenzioni programmate di tutti gli alloggi, le quali risentono comunque di una riduzione legata al fatto che l'Ente ha a disposizione una forza lavoro ridotta rispetto al passato. Per questo motivo l'Ente interviene per le manutenzioni quasi esclusivamente sulla base di segnalazioni di guasti o problemi.

Oltre alla manutenzione ordinaria/guasto e programmata, sono stati posti in essere, durante l'arco dell'anno, una serie di lavori straordinari, che hanno inciso sulla capacità alloggiativa dell'Ente, in quanto hanno comportato l'indisponibilità degli alloggi coinvolti, tra i quali si segnalano:

- il completamento ed inizio utilizzazione dei 4 appartamenti di via S. Pio X ristrutturati a nuovo;
- il completamento del progetto per il rinnovo della segnaletica di tutti gli immobili dell'Ente;
- Inizio processo di ristrutturazione di 4 appartamenti: 2 in viale Verona e 2 in via Scopoli. Effettuata progettazione esecutiva dei lavori e arredi relativi, utilizzando personale interno.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE A GUASTO

Prosegue anche nel 2023 l'utilizzo di una casella di posta elettronica dedicata alla segnalazione dei guasti da parte degli utenti nonché l'utilizzo del sistema web Segnalaguasto, in uso unicamente al personale delle portinerie di San Bartolameo e Mayer, oltre che ai manutentori.

A novembre 2023 è stato introdotto in via sperimentale, presso la Residenza Mayer, un nuovo sistema di segnalazione guasti mediante l'utilizzo di apposita applicazione mobile. La versione di produzione prevede l'accesso dall'interno del portale web Opera4U, già utilizzato da qualche anno per l'accesso ai servizi offerti all'utenza dall'Ente (accesso al servizio di ristorazione, allo sportello unico ed alle attività sportive).

Attualmente si è verificato che l'utilizzo da parte degli utenti del nuovo servizio è alquanto limitato e si stanno effettuando degli approfondimenti per valutare quali possono essere le motivazioni di un utilizzo marginale prima di estendere l'uso a tutte le residenze. Considerata la tipologia di utenti, si ritiene che l'utilizzo di uno strumento smart come la app possa favorire una maggiore efficienza del servizio, e pertanto si procederà in un modo graduale ad utilizzarlo come unico canale.

Nel corso dell'anno 2023 gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su **3.688** segnalazioni, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto rispetto agli anni precedenti suddivise per tipologia.

Figura 1.22: Segnalazioni guasti per tipologia

| TIPO GUASTO | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|
| ASCENSORI | 9 | 15 | 12 |
| ELETTRICA | 449 | 432 | 484 |
| ELETTRODOMESTICI | 22 | 145 | 178 |
| FALEGNAMERIA | 274 | 597 | 484 |
| GENERICA | 1151 | 1044 | 2264 |
| IDRAULICA | 455 | 672 | 137 |
| PITTURE | 32 | 67 | 41 |
| RETE INFORMATICA | 14 | 33 | 88 |
| TOTALE | 2406 | 3005 | 3688 |

SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita anche nel corso del 2023 l'attività di facility management, che consente di verificare lo stato manutentivo degli immobili durante il corso dell'anno da parte degli operatori dell'ente.

Nello specifico, presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo, alla luce della riduzione del personale ausiliario addetto alle manutenzioni dell'Ente (progettone) si è provveduto nel corso del 2023 ad effettuare la manutenzione programmata in 10 cucine oltre ad 8 stanze, mentre presso la Residenza Mayer 7 cucine comuni e 13 stanze sono state soggette a manutenzione programmata. Infine, si è provveduto alla manutenzione programmata di 4 alloggi esterni.

SERVIZIO DI CONTROLLO ALLOGGI

Questo servizio ha la finalità di permettere un capillare controllo sullo stato di pulizia degli alloggi nonché a monitorare lo stato manutentivo delle strutture.

Come indicato nelle "Disposizione per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", una volta al mese, per quasi tutti i mesi dell'anno, viene effettuato il controllo ordinario di ciascun alloggio, previa comunicazione agli ospiti interessati. In caso di esito negativo, viene effettuato un Controllo Straordinario entro 7 giorni dal primo controllo. Nell'eventualità di un secondo esito negativo, l'Ente provvede ad addebitare all'ospite le spese di pulizia sostenute per ripristinare lo stato di pulizia della stanza. Viene gestito direttamente dall'area patrimonio che si avvale, oltre che di una unità di personale dipendente, di due unità lavorative iscritte al progettone e di alcuni studenti 150 ore.

Nel corso del 2023 il numero dei controlli effettuati è stato 11.029, in linea con i numeri relativi al 2022.

È utile un'analisi del servizio riepilogando le diverse tipologie di controlli tra le Residenze di San Bartolameo e gli altri alloggi identificati come Altre Residenze (Figura 1.23) da cui si evidenzia che i controlli straordinari negativi, dai quali dipende un'attività sanzionatoria a carico dell'utenza, sono maggiori nelle "altre residenze" rispetto allo Studentato S. Bartolameo. Si ritiene che questa situazione sia legata al fatto che lo spazio a disposizione dell'utente presso lo studentato è limitato per gran parte alla sola stanza con relativo bagno, mentre nelle altre residenze, l'utente ha a

disposizione anche altri spazi, come la cucina e/o altri spazi comuni, e quindi l'impegno per sanare la situazione irregolare è molto diverso.

Il numero complessivo di controlli ordinari presso le strutture risulta 10.415, di cui 9.830 con esito positivo (94,38 %) e 585 con esito negativo (5,62 %), in linea con il precedente esercizio 2022. Il numero complessivo dei controlli straordinari presso tutte le strutture risulta 614, di cui 534 positivi (86,97%) e 80 negativi (13,03%), in linea con l'andamento del precedente esercizio 2022.

Figura 1.23: Tipologia di controllo

| 2023 | STUDENTATO S. BARTOLAMEO | | | ALTRE RESIDENZE | | | TOTALE COMPLESSIVO |
|----------------------|--------------------------|------------|-----------------------|-----------------|------------|-----------------------|--------------------|
| | POSITIVO | NEGATIVO | % NEGATIVI SUL TOTALE | POSITIVO | NEGATIVO | % NEGATIVI SUL TOTALE | TOTALE |
| ORDINARIO | 6.766 | 445 | 6,17% | 3.064 | 140 | 4,37% | 10.415 |
| STRAORDINARIO | 421 | 46 | 9,85% | 113 | 34 | 23,13% | 614 |
| TOTALE | 7.187 | 491 | | 3.177 | 174 | | 11.029 |

SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO

Le Residenze di San Bartolameo e Sanbàpolis sono soggette all'applicazione di un sistema di gestione integrato delle emergenze che prevede il coordinamento e l'intervento di una squadra addetta alla gestione delle emergenze antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio. Va infatti ricordato che nelle strutture sopra le 25 unità, la normativa antincendio prevede l'obbligo di formazione di una squadra di addetti antincendio 24 ore su 24. Tale squadra è composta dal personale delle due portinerie (studentato S. Bartolameo e uffici Sanbàpolis/itinerante) studenti 150 ore e personale iscritto al progettone che funge da supporto quando presente.

Presso la residenza Mayer è stata attivata una procedura di gestione delle emergenze che, sulla base dell'analisi del rischio antincendio, prevede la presenza di un operatore di portineria 24 ore su 24 supportato, nelle ore di maggior criticità, da studenti 150 ore per garantire un ottimale grado di sicurezza.

Si precisa che nel corso del 2023 è stato avviato l'aggiornamento complessivo dei piani di gestione delle emergenze, finalizzato all'adeguamento all'evolversi della normativa di riferimento nonché all'ottimizzazione di alcune procedure attraverso l'affidamento ad una società specializzata.

SERVIZI DI PORTINERIA

Le strutture residenziali collettive gestite di Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di portineria aggiuntiva. Il servizio è appaltato per la sua totalità.
- **Residenza Mayer:** una portineria attiva 24 ore su 24 il cui servizio è appaltato.

Inoltre, il personale di portineria è affiancato, da personale iscritto al progettone. I compiti principali, oltre alla funzione di formare la squadra di addetti alle emergenze, sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, lo smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze
- effettuazione delle procedure di check-in e check-out degli ospiti secondo le modalità impartite da Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chivi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) di Opera Universitaria

- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati;
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale di Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accreditamento degli ospiti, secondo quanto previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria;
- segnalazione di eventuali segnalazioni di allarme che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'Ente garantisce inoltre il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbàpolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle 18.00 alle 23.00.

SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA

Opera Universitaria garantisce agli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio, la biancheria da letto con cambio ogni 10 giorni oltre che, ovviamente, ad ogni check-in, con la collaborazione del personale messo a disposizione dal "progettone".

Il servizio viene prestato in parte utilizzando biancheria a noleggio, con riferimento ad un contratto di lavaggio e noleggio, ed in parte con utilizzo di materiale di proprietà dell'Ente.

Presso gli alloggi esterni invece, Opera fornisce soltanto un kit iniziale composto da coprimaterasso e cuscino, mentre la biancheria deve essere fornita da parte dell'utenza, compreso il relativo lavaggio.

IL SERVIZIO PRESTABICI

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo di Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto, in caso di smarrimento o furto, viene utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel corso del 2023 sono state consegnate agli studenti 83 biciclette, in linea rispetto all'anno precedente, mentre n. 44 sono state revisionate da parte del personale interno, in occasione della restituzione da parte degli utenti che non ne hanno più diritto. La dotazione totale di biciclette è di 264.

Si segnala inoltre che n. 5 sono state rubate e non più recuperate nonostante venga quasi sempre sporta denuncia da parte degli utenti.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE

L'ufficio mediazione si occupa di tutte le questioni inerenti la vita nello studentato, intesa sia come rispetto del regolamento e delle norme di convivenza, sia come attenzione al singolo e ai bisogni di ciascuno.

Nel corso del 2023, dunque, l'ufficio ha svolto, d'intesa con l'ufficio alloggi e in stretto raccordo con l'ufficio patrimonio, tutte le pratiche relative ai controlli ordinari e straordinari, ai richiami e sanzioni, fino alle richieste di trasferimento.

Per quanto riguarda le sanzioni comminate nel 2023, queste sono pari a 68, per un totale di 3.318,96 euro.

L'ufficio si fa carico, inoltre, in accordo con il direttore, di tutte le situazioni delicate che necessitano una presa in carico personalizzata ed interventi dedicati. In questi casi, i mediatori, si avvalgono del supporto dei professionisti ritenuti necessari (supporto psicologico, sistema sanitario, forze dell'ordine), sempre nel rispetto della privacy degli interessati.

1.3.2 IL PORTALE TRENT

Si consolida nel corso del 2023 il ruolo del portale TRent, diventato strategico per la ricerca di alloggi, soprattutto in considerazione della crisi del mercato immobiliare in atto.

Cresce, infatti, l'interesse verso il portale, con un numero sempre maggiore di studenti iscritti, pari a 2962, rispetto ai 1990 dell'anno precedente. In aumento anche il numero di locatori (101 nel 2022 contro i 159 del 2023) mentre rimane più stabile il numero di alloggi disponibili, che si attesta intorno ai 130, come negli anni precedenti.

Molto alta l'attività riscontrata sul portale, con circa 55.818 utenti che, nel 2023, hanno visitato il portale. Interessante, anche in prospettiva di sviluppo futuro, la provenienza di questi utenti, per la maggior parte italiani ma anche stranieri (Turchia, Francia, Spagna, Germania, Paesi Bassi e Polonia).

Positiva l'attività di certificazione da parte del personale Opera verso gli immobili di proprietari privati che, nella totalità dei casi, hanno ricevuto esito positivo.

1.4 DISABILITÀ E INCLUSIONE

1.4.1 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DISABILITÀ

A partire dell'A.A. 2017/2018 le competenze in merito alle prestazioni erogate agli studenti dell'Università di Trento con disabilità sono state trasferite da Opera Universitaria all'Università degli studi di Trento in base all'accordo di collaborazione tra i due Enti. Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, Opera offre il proprio supporto all'Università per eventuali necessità dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le strutture di Opera.

In particolare, l'Ente mette a disposizione degli studenti con disabilità le seguenti strutture:

Figura 1.24: Immobili ad uso del servizio disabilità

| INDIRIZZO | POSTI ALLOGGIO |
|--|-----------------------|
| Piazza Garzetti, 11 | 2 |
| Residenza universitaria Mayer | 5 |
| Residenze di San Bartolameo - FCS | 12 |
| Residenze di San Bartolameo - OU | 28 |
| Via della Gora, 9 (Rovereto) | 4 |
| via Dietro le Mura, 19 | 1 |
| TOTALE | 52 |

1.4.2 SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE

Rispetto ai temi emergenti, legati in particolar modo all'identità di genere, Opera Universitaria si sta adoperando per cercare soluzioni innovative ed inclusive per rispondere in modo efficace a questi nuovi bisogni.

Tante, infatti, sono le implicazioni legate a questi temi, che vanno dal rispetto della privacy alla necessità di trovare soluzioni tecnologiche nuove, sulle quali l'Ente è al lavoro, attraverso un dialogo costante con tutte le realtà coinvolte (in primis l'Università) e con gli altri enti per il diritto allo studio.

In particolare, la preoccupazione di Opera è quella di offrire una presa in carico personalizzata, capace di comprendere ed ascoltare ciascuno, accoglierlo nella sua unicità e creare le condizioni per poter vivere al meglio l'esperienza universitaria.

1.5 ATTIVITÀ CULTURALI

Iniziative organizzate dalle Associazioni universitarie

Nell'anno 2023 si sono accreditate in Università 27 associazioni.

18 le associazioni che hanno ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 41 iniziative culturali e di 3 iniziative sportive. 9 le associazioni che hanno beneficiato del contributo di gestione 2023, per una spesa complessiva, per il 50% di competenza Opera, di € 24.845,35 per le attività culturali e di € 5.677,50 per le attività sportive.

Iniziative organizzate dall'Ente in collaborazione con le Associazioni universitarie

Ateneo dei Racconti

In collaborazione con l'associazione ATU

Nei mesi di aprile e maggio 2023 si sono svolte le serate di l'Ateneo dei Racconti 2022/2023, il concorso/percorso di Opera Universitaria giunto alla sua dodicesima edizione, unico nel suo genere, avendo un'anima letteraria, dedicata al racconto breve, e un'anima performativa dedicata alla resa sul palco in altre forme espressive dei racconti finalisti. Il direttore artistico Davide Longo ha selezionato, tra gli oltre 40 racconti iscritti al bando, aperto dal 15 settembre al 27 dicembre 2022, i 10 racconti migliori che sono stati giudicati dalle 2 giurie letterarie, la Giuria Letteraria e la Giuria popolare, mentre le performance sono state giudicate da ulteriori due giurie, la Giuria del pubblico in sala e la Giuria Artistica. La prima serata si è svolta il 20 aprile 2023, ed è stata dedicata alla premiazione del racconto vincitore, mentre il 16 e 23 maggio 2023 sono state portate a teatro le performance tratte dai racconti finalisti. La partecipazione del pubblico in sala per le tre serate è stata complessivamente di 420 persone.

Il 4 agosto 2023 è stato approvato il bando di concorso della tredicesima edizione del concorso sotto la guida del nuovo direttore artistico, lo scrittore Marco Balzano, con scadenza il 5 dicembre, prorogata al 20 dicembre 2023 con la partecipazione di 44 racconti.

Il 16 novembre 2023 l'associazione ATU, che collabora alla realizzazione del concorso, ha organizzato una lezione spettacolo con Marco Balzano presso la Facoltà di Lettere, al fine di promuovere all'interno dell'Università la tredicesima edizione del concorso.

Il concorso si avvale, oltre che della collaborazione dell'associazione ATU, anche del Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e Riva del Garda, del Centro Teatro CTOImi24 del Comune di Trento e del Centro Servizi Culturali Santa Chiara.

Suoni Universitari

In collaborazione con le associazioni ASI LEONARDO, SANBARADIO, UDU e UNITIN

Nei mesi di novembre e dicembre 2023 è stato realizzato Suoni Universitari, il concorso musicale che da oltre 15 anni vede coinvolte migliaia di giovani impegnati a realizzare e portare sul palco musica di propria composizione.

Alla diciottesima edizione del bando, aperto da inizio agosto fino all' 11 Ottobre, poi prorogato al 16 Ottobre 2023, hanno aderito 44 gruppi; il direttore artistico Piero Fiabane ha selezionato 16 band che si sono esibite nei 4 mercoledì di novembre; a concludere ogni serata un gruppo ospite.

La finale si è tenuta il 6 dicembre e il vincitore della diciottesima edizione del concorso, la Supermarket band, ha aperto il concerto di Maria Antonietta il 13 dicembre 2023. Per tutte le serate la partecipazione è stata altissima, con un numero totale di oltre 2700 spettatori.

Il concorso si avvale oltre che della collaborazione delle associazioni ASI LEONARDO, SANBARADIO, UDU e UNITIN anche del Centro Musica del Comune di Trento e del Centro Servizi Culturali Santa Chiara.

Sanbasunset

Da gennaio a maggio 2023 è proseguito il progetto Sanbasunset, degli aperitivi in musica organizzati dall'Ente in collaborazione con la cooperativa Samuele gestore dell'Unibar, i rappresentanti degli studenti in CdA e il Centro Musica, per contribuire a realizzare nelle proprie realtà alloggiative un ambiente che contribuisca all'integrazione e al senso di appartenenza del singolo alla comunità.

Quattro gli appuntamenti ospitati all'Unibar, il 26 gennaio, 23 febbraio, 27 aprile e 18 maggio 2023, sospesi a giugno a seguito della chiusura del bar.

Trento e lode

In collaborazione con l'associazione ATU

Nel mese di marzo 2023 si è svolta la prima edizione 2022/2023 di Trento e Lode, un progetto realizzato da Opera e Centro Servizi Culturali Santa Chiara in collaborazione con la compagnia Amor Vacui di Padova e l'Associazione Teatrale Universitaria ATU che ha come obiettivo portare sul palco la vita universitaria, scritta ed interpretata direttamente da tutti coloro che, a vario titolo, fanno parte di questo mondo. La Compagnia Amor Vacui ha selezionato gli 8 studenti che si sono iscritti al bando di concorso, aperto dal primo dicembre 2022 a fine gennaio 2023, portando in scena tre episodi a tema vari momenti della vita universitaria a Trento il 28 febbraio, 7 marzo e 16 marzo, ed infine un best of del progetto il 19 marzo 2023, con la partecipazione complessiva di oltre 500 spettatori, quasi esclusivamente studenti universitari.

Visto il successo del progetto si è ritenuto organizzare la seconda edizione di Trento e Lode 2023/2024 nei mesi di novembre e dicembre 2023; al bando, aperto da inizio agosto al 2 ottobre 2023, hanno aderito 14 studenti universitari. Le serate si sono svolte il 14, 21, 28 novembre e il 12 dicembre con un pubblico di oltre 300 persone.

Collaborazione con il Circolo Tonini “Amici del legno”

È proseguita nel corso del 2023 la collaborazione con il Circolo Tonini “Amici del Legno”, che ha visto la realizzazione di cinque iniziative (due in primavera e tre in autunno).

Corsi primavera 2023

- Coltivare l’orto. Un ciclo di 8 incontri a cadenza settimanale, dal 19 aprile al 22 giugno 2023, con la partecipazione di 5 studenti/esse.
- Corso di cucina per principianti. Un ciclo di 6 incontri a cadenza settimana dal 14 aprile al 26 maggio 2023, con la partecipazione di 5 studenti/esse.

Corsi autunno 2023

- Conosci l’argilla e la ceramica. Un ciclo di 6 incontri presso il laboratorio dello Studentato dal 7 al 23 novembre 2023, con la consegna finale dei manufatti dopo la loro cottura il 14 dicembre. Hanno partecipato 11 studenti/esse e 2 esterni
- Corso di fotografia. Un ciclo di 6 incontri (per un totale di 14 ore) dal 2 novembre al 14 dicembre 2023, con la partecipazione di 6 studenti/esse. La parte teorica si è svolta presso la sala prove dello studentato. L’uscita sul campo si è svolta il 5 dicembre con ritrovo in piazza Duomo. L’incontro conclusivo è stato dedicato alla visione e al confronto sugli scatti realizzati.
- Corso base di falegnameria. Un ciclo di 14 incontri, ogni mercoledì, dal 18 ottobre 2023 al 13 febbraio 2024, con la partecipazione di 13 studenti/esse e 1 esterno. Il percorso ha riguardato l’apprendimento delle tecniche manuali per la costruzione di uno sgabello il legno di abete.

Sanbadance party

In data 27 dicembre è stata organizzata una cena e serata di musica dedicata agli studenti, per lo più stranieri, ospiti nelle residenze dell’ente che rimangono in città durante le festività.

Per il primo anno infatti, oltre al tradizionale buffet offerto agli studenti presso l’Unibar si è voluto organizzare il Sanbadance party presso il Teatro Sanbàpolis.

La serata, organizzata in collaborazione con il Centro Servizi Santa Chiara, è stata molto apprezzata dagli oltre 100 studenti, quasi tutti stranieri, che hanno trascorso 3 ore in allegria, ballando e cantando al ritmo delle canzoni interpretate dal gruppo If Sara Wake’s Up.

Teatro Sanbàpolis

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L’attività è regolamentata da una convenzione annuale che, per l’anno 2022 e fino al 31/12/2025, è stata approvata con determinazione del Direttore n. 172/2022 e aggiornata con determina 25 del 2/02/2023.

Oltre agli eventi delle associazioni universitarie, il Teatro ha ospitato Il Festival della Meraviglia a cura dell’Università e del teatro Portland, Il Festival Cinema Zero, a cura delle associazioni il Funambolo e ATU, alcuni eventi di Unitrento, della Circoscrizione Oltrefersina, della Corale Universitaria e della Provincia.

Nell’anno 2023 il Teatro Sanbàpolis è stato utilizzato, tra eventi, prove ed allestimenti, per 126 giornate delle quali 74 per iniziative organizzate da Opera Universitaria.

1.6 ATTIVITÀ SPORTIVA

La Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 prevede, all'art. 2, che Opera Universitaria possa realizzare interventi di carattere sportivo.

La proposta di sport è articolata tra le strutture del Centro Polifunzionale Sanbàpolis e quelle presenti nelle residenze San Bartolameo e Mayer. In tale ottica, anche nel 2023, sono proseguite le iniziative legate agli utenti Unitn con l'intento di ampliare l'offerta delle attività sportive alle studentesse e agli studenti UNIVERSITARI oltre che favorire una forte integrazione dei servizi sportivi con il territorio sia in termini di opportunità di collaborazione, che di utilizzo dell'ambiente naturale circostante.

Opera Universitaria, con la realizzazione di Sanbàpolis, ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che agevoli il loro accesso alla struttura anche attraverso scontistica riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport.

Risulta importante evidenziare, rispetto alla gestione complessiva della struttura sportiva, la scontistica che Opera Universitaria riserva agli studenti universitari (singoli utenti, Unitn, CUS/UNITRENTOSPORT) che nel 2023 è stata pari ad € 79.629,03 rispetto ad € 55.985,58 del 2022.

Figura 1.25: Spesa per utenti CUS - Unisport

| | Tariffa | | |
|---------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | Ordinaria | Scontata | Sconto |
| Palazzetto | 38.448,63 | 10.067,10 | 28.381,53 |
| Arrampicata | 90.658,00 | 65.259,50 | 25.398,50 |
| Fitness | 53.895,50 | 28.046,50 | 25.849,00 |
| | | | |
| Totale | 183.002,13 | 103.373,10 | 79.629,03 |

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÁPOLIS

Le strutture sportive del Centro Polifunzionale Sanbàpolis, attualmente gestite dalla cooperativa ABC, sono le seguenti:

- **PALAZZETTO DELLO SPORT**

aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5. La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni dell'UNITRENTO BASKET, dell'UNITRENTO VOLLEY, le Giovanili AQUILA BASKET ed il CUS CALCIO A 5; viene ospitata anche la TRENTINO ROSA ma unicamente per gli allenamenti, in quanto la struttura non è omologata per le partite di volley A1. Oltre a ciò tutte le sere la struttura ospita i corsi del CUS rivolti in via prioritaria agli studenti Unitn.

- **PALESTRA FITNESS**

all'interno della struttura è allestita una completa palestra di fitness, aperta anch'essa tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre all'utilizzo di pesi liberi

- **PALESTRA DI ARRAMPICATA**

L'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di arrampicata con difficoltà diverse, aperta dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 23.00 ed il sabato o la domenica dalle 09.00 alle 23.00 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto).

Di seguito un dettaglio dell'attività, con i dati relativi agli abbonamenti e alla tipologia di accessi (fig. 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30).

Figura 1.26: Tipologia accessi palestra arrampicata

| PALESTRA ARRAMPICATA N. ACCESSI | ANNO | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Abbonamento Trimestrale | | | 1.512 | 309 | 13 | 28 | 4 |
| Abbonamento Trimestrale Unisport | | | | | | | 21 |
| Abbonamento giornaliero Under 5 | | | | 179 | | | |
| Mensile Roccia – Fitness | | | 202 | 42 | 8 | 13 | 1 |
| Mensile Roccia – Fitness Unisport | | | | | | | 13 |
| Abbonamento Mensile | | | 2.369 | 772 | 82 | 163 | 36 |
| Abbonamento Mensile Unisport | | | | | | | 147 |
| Ingresso 2h30 | 22.437 | 21.757 | 13.230 | 8.413 | 6.050 | 18.986 | 18.130 |
| Ingresso 2h31 - UNISPORT | | | | | | | 8.997 |
| Ingresso 2h30 Unitn. | | | 7.019 | 616 | 4.294 | 5.355 | |
| Ingresso giornaliero junior | 474 | 168 | 152 | 8 | 12 | | |
| Ingresso giornaliero under 5 | | | | | 245 | | |
| Ingresso giornaliero adulti | 674 | 702 | 962 | 263 | | | 284 |
| Ingresso giornaliero adulti UNISPORT | | | | | | | 346 |
| Ingresso giornaliero ridotto Unitn | 294 | 652 | 429 | 107 | | | |
| Ingresso 2h30 Sab-Dom Ass. Sportive | | | | 94 | | | |
| Ingresso 2h30 Sab-Dom | 6.641 | 7.388 | 8.207 | 1.325 | | | |
| N. ACCESSI ARRAMPICATA | 30.520 | 30.667 | 34.082 | 12.128 | 10.704 | 24.545 | 27.979 |

*gli accessi alla palestra di arrampicata, per gli abbonamenti, sono stimati in funzione alla media degli accessi degli utenti

Figura 1.27: Ore utilizzo palestra di gioco

| PALESTRA DI GIOCO N.ORE UTILIZZO | ANNO | | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL. | 5 | 6 | 0 | | | | |
| AC TRENTO SOC.COOP.SPORT.DILETT. | 24,5 | 1,5 | 2,5 | | 3,5 | | |
| AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ. | 37,5 | 38,75 | 2,5 | | 7 | 18 | |
| AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI | 312,5 | 323,25 | 113,75 | 223,5 | 247,5 | 481,25 | |
| CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT | 14 | 4,5 | 0 | | 4 | | |
| CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT | 243,5 | 213,75 | 71 | 49,75 | 103 | 184,42 | |
| CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT | 140 | 162,5 | 72,5 | 130,75 | 321,25 | 279,5 | |
| CUS TRENTO UNISPORT | 57 | 97,5 | 18,25 | 403 | | | |
| F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO | 0 | 2,5 | 0 | | | | |
| FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO | 6,5 | 9,5 | 0 | | | 40 | |
| SOGGETTI PRIVATI | 0 | 2 | 0 | | | | |
| GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT. | 0 | 13,5 | 0 | | | | |
| SPORTFUND FONDAZIONE PER LO SPORT | 0 | 1 | 0 | | | | |
| TRENTINO VOLLEY WOMAN SRL | 790,25 | 568,75 | 484,75 | 357 | 376,75 | 422 | |
| TRENTINO VOLLEY SRL | 21 | 18,5 | 4 | 3,5 | | 7,5 | |
| UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL | 0 | 94,25 | 276 | | 402,75 | 399 | |
| BOLGHERA VOLLEY | 0 | 0 | | 29,5 | | 2 | |
| PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV | 9,5 | 0 | | | 6 | 6,5 | |
| FIDAL | 0 | 0 | | 10,5 | | | |
| FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO | 5 | 0 | | 18,5 | 10,5 | | |
| GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT. | 12 | 0 | | | | | |
| ARGENTARIO CALISIO VOLLEY ASD | | | | | 6 | | |
| FIPT - FEDERAZIONE ITALIANA TAMBURELLO | | | | | | 9 | |
| FCI | | | | 4 | | | |
| TOTALE PALESTRA DI GIOCO | 1.678,25 | 1.557,75 | 1.045,25 | 1.230,00 | 1.490,25 | 1.847,17 | |

Figura 1.28: Tipologia Accessi Palestra Fitness 2018-2023

| PALESTRA FITNESS N. ACCESSI | ANNO | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| FITNESS - Ingresso Unisport | 240 | 186 | 148 | 379 | 1526 | 599 |
| FITNESS - Ingresso | 4 | 51 | 50 | 97 | 208 | 3423 |
| Accessi Team - TN Rosa (*) | | 1.210 | 902 | 1484 | 1682 | |
| Accessi Team - Cus (*) | | 882 | 882 | 184 | | |
| Accessi Team - Aquila (*) | | 756 | 756 | 976 | 1268 | |
| Accessi Team - Altri (*) | | 134 | 134 | 2396 | 856 | |
| Abbonamento società sportive | | | | | | 61 |
| Abbonamento società UNISPORT | | | | | | 35 |
| Mensile roccia-fitness | | | 40 | 8 | 13 | |
| FITNESS - Mensile Unisport | 2.066 | 4.486 | 3.020 | 31 | 43 | 14 |
| FITNESS - Mensile | 17 | 319 | 430 | 210 | 420 | 830 |
| FITNESS - 10 Ingressi Unisport | 200 | 410 | 240 | | | |
| FITNESS - 10 Ingressi | | 10 | 10 | | | |
| TOTALE ACCESSI FITNESS | 2.527 | 8.444 | 6.612 | 5.765 | 6.016 | 4.962 |

*il dato degli abbonamenti non considera i singoli accessi in quanto il software di gestione non li rileva

Figura 1.29: Ore utilizzo Palestra - Soppalco 2018-2023

| PALESTRA- SOPPALCO N. ORE | ANNO | | | | | |
|--|--------------|--------------|-------------|-----------|------------|------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| AMICI ARTI MARZIALI ASD | 72 | 68 | 16 | | | |
| ATLETICA CLARINA TRENTO | 75 | 79,5 | 37,5 | 16,5 | 28,5 | 33 |
| FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTO | 4,5 | 3,5 | 0 | | | |
| LA RETE SOC.COOP.SOC. GRUPPO GINNY | 38 | 5,5 | 0 | | | |
| SUBBUTEO TRENTO | 210,5 | 168 | 41 | 17,5 | 102,5 | 85 |
| CUS BASKET | 0 | 0 | 0 | | | |
| CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT | 6 | 0 | 0 | | | |
| FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTO | 4,5 | 0 | 0 | | | |
| TOTALE ORE SOPPALCO | 410,5 | 324,5 | 94,5 | 34 | 131 | 118 |

Figura 1.30: Ore Utilizzo Sala video

| SALA "VIDEO" N. ORE | ANNO | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| AQUILA BASKET GIOVANILI | | | | 11 |
| AQUILA BASKET | | | | 1 |
| TRENTINO VOLLEY SRL UNITRENTO | 2,75 | | | |
| TRENTINO VOLLEY-WOMAN | 26,25 | 18,5 | 31,25 | 40,5 |
| CUS CALCIO A 11 | 2,5 | | | |
| CUS CALCIO A 5 | 0,5 | | | |
| UNITRENTO VOLLEY | | 0,5 | | 13,5 |
| TOTALE | 32 | 19 | 31,25 | 66 |

Strutture sportive presso le Residenze Universitarie

Residenza San Bartolameo

Tali strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvale della collaborazione del personale iscritto al progetto nonché degli studenti 150 ore (per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

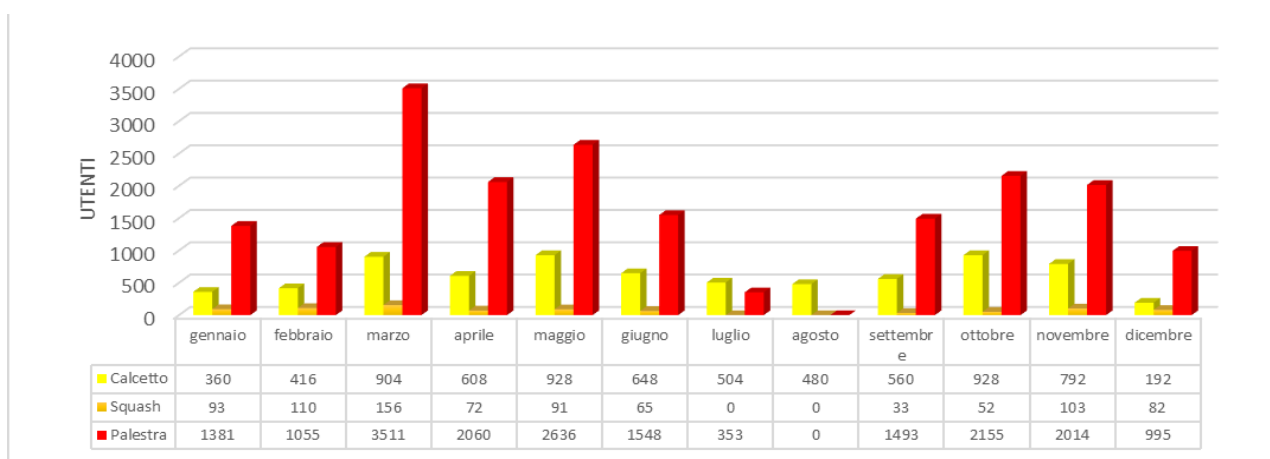
- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
 - la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta a richiesta):
 - sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 22.00):
 - palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
 - n. 1 campo di calcetto
 - n. 1 campo basket/volley
 - n. 1 campo rapid futbol

Residenza MAYER

La struttura, aperta tutti i giorni dalle 07:00 alle 22:00, è gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente, ed è dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale. Presso la struttura del Mayer nel corso del 2022 è stato installato, all'interno della palestra, anche un tavolo da ping pong.

Di seguito un dettaglio gli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

Figura 1.31: Utenti impianti sportivi 2023



2. ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DI STAFF

2.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILITÀ

L'Ente è organizzato in quattro aree principali che sono:

- Area Organizzazione Finanziaria;
- Area Servizi agli Studenti;
- Area Gestione del Patrimonio
- Area Affari Generali

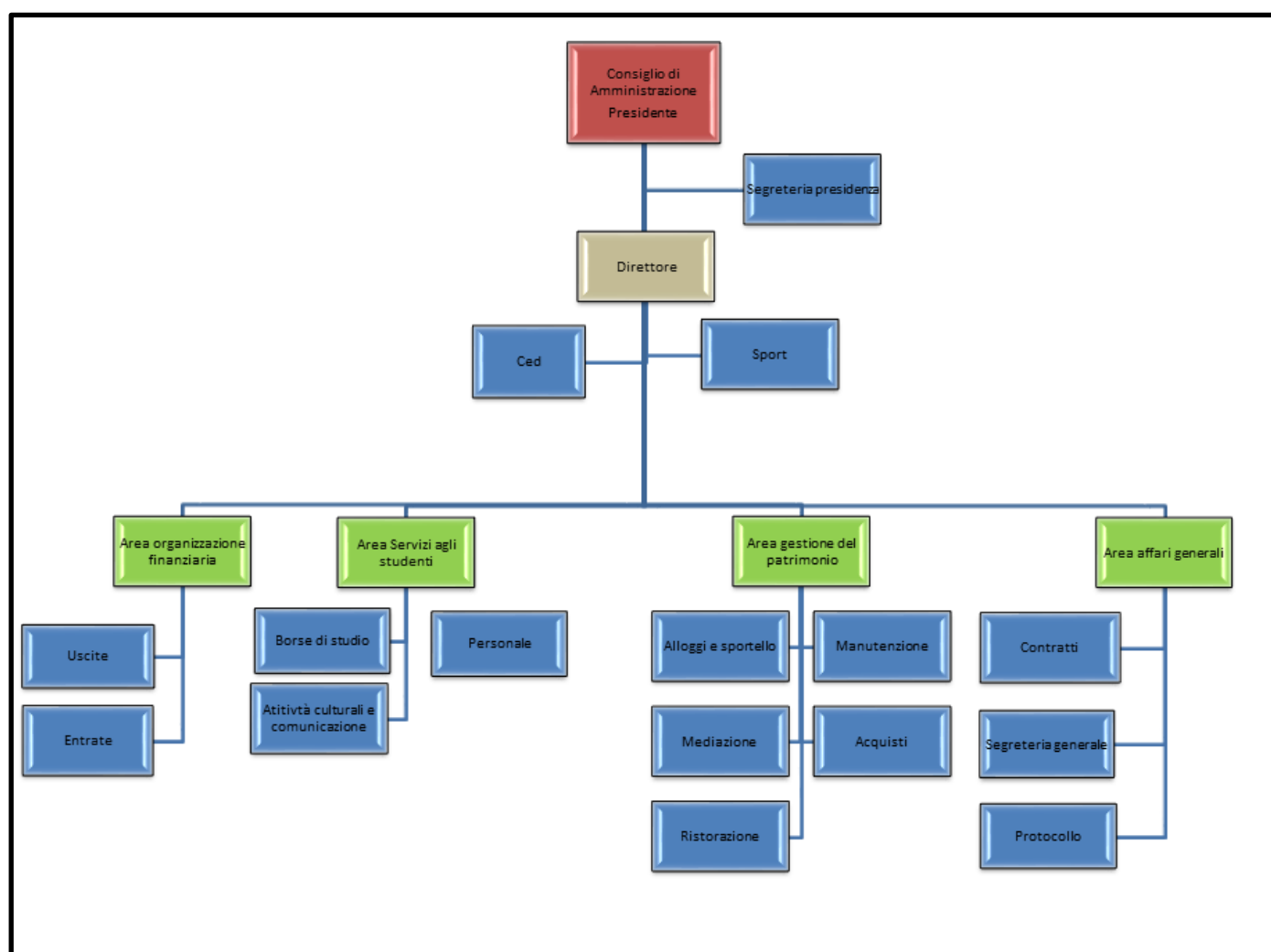
Per quanto riguarda le attività sportive, il referente è il Direttore dell'Ente.

Alle Aree sopra esposte è nominato un Responsabile al quale viene assegnata una specifica indennità per area direttiva secondo quanto previsto del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro.

Il CED, quale servizio di staff, fornisce i suoi servizi in modo trasversale alla totalità dell'ente.

Nel corso del 2024 si procederà ad una riorganizzazione della struttura organizzativa al fine di renderla maggiormente adeguata alle esigenze che il contesto normativo richiede.

Figura 2.1 Organigramma



2.2 GESTIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

La legge provinciale 9/91 che ha istituito Opera Universitaria quale Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, ha stabilito in prima applicazione una pianta organica di 28 unità, considerando il personale allora presente all'Ente nonché il personale in forza all'ITC (attualmente FBK) per il funzionamento dell'ex Collegio Mayer. Ricordiamo che nel 1991 l'Ente erogava poche centinaia di borse di studio e disponeva di circa 120 posti alloggio. A distanza di quasi 30 anni l'Ente eroga più di 2.000 borse di studio e dispone di circa 1.200 posti alloggio, nonché gestisce altri servizi di carattere culturale e sportivo, mentre la pianta organica è stata via via negli anni incrementata sino ad arrivare nel 2023 a 40 unità.

Questa premessa è necessaria per comprendere lo sforzo effettuato dall'Ente nell'adattare la propria organizzazione alle mutate esigenze rappresentate dalla crescita esponenziale dei servizi erogati.

A questo proposito sicuramente le nuove tecnologie e l'utilizzo di strumenti informatici hanno consentito un aggiornamento dell'assetto organizzativo anche se rimane comunque fondamentale un forte coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle attività progettuali dell'Ente stesso.

A differenza di altre Amministrazioni pubbliche il personale di Opera ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria e ciò rafforza lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Tuttavia l'organizzazione dell'Ente va continuamente monitorata ed aggiornata e anche le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici) sono indispensabili per alimentare e mantenere vivo lo spirito di servizio che caratterizza Opera Universitaria.

INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 239, di data 25 febbraio 2022, avente per oggetto "Direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2022" sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali per l'anno 2022. La Giunta Provinciale con le direttive fissa i limiti del costo del lavoro, stabilisce i criteri e le modalità per il contenimento degli oneri contrattuali e definisce le modalità per il controllo delle dotazioni di personale.

Tali direttive hanno previsto la possibilità per gli enti:

- di assumere a tempo indeterminato:
 - per la copertura del turn over di personale nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente. Eventuali assunzioni non effettuate nell'anno, potranno essere recuperate l'anno successivo;
 - le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) potranno essere effettuate anche in mancanza di disponibilità di risorse derivanti dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

- in caso di attribuzione da parte della Provincia di nuove attività non di carattere temporaneo o straordinario, in assenza di risorse di cui sopra, con richiesta motivata e previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale;
- di assumere a tempo determinato, in alcuni casi previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale resa su richiesta motivata da parte dell'ente:
 - senza autorizzazione se le assunzioni sono disposte su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su posizioni già presenti a tempo determinato;
 - previa autorizzazione su posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;
 - previa autorizzazione, per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività a carattere temporaneo o straordinario;
 - in caso di attivazione di comandi presso altri Enti (che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dipartimento competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente.

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Con deliberazione n. 5, di data 27 marzo 2023 è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale relativo alle annualità 2023-2025. Tale piano è stato successivamente aggiornato con deliberazione n. 14 di data 02 agosto 2023, ampliando la pianta organica di una unità, portandola a complessive 40 unità di personale.

Nel corso del 2023 sono cessati dal servizio n. 6 dipendenti a tempo indeterminato:

- un Coadiutore ad indirizzo amministrativo, dipendente Categoria B livello evoluto, prima posizione retributiva, per dimissioni volontarie.
- un Coadiutore ad indirizzo amministrativo, dipendente Categoria B livello evoluto, quinta posizione retributiva, per pensionamento.
- tre assistenti ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base, prima posizione retributiva, per dimissioni;
- un Collaboratore ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C livello evoluto, quarta posizione retributiva, per mobilità.

Al fine di avere miglior distribuzione del personale fra le varie Categorie, si è ritenuto opportuno trasformare un posto vacante della Categoria B, livello evoluto in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, portando a 14 unità il personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, a 3 unità il personale della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo.

In servizio al 31 dicembre 2023 i dipendenti sono: 35 (ruolo 30, no ruolo 4, 1 a disposizione), così suddivisi: 6 livello B, 22 livello C, 6 livello D, 1 Direttore.

Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 25, di data 12 dicembre 2022 ha approvato l'attivazione della procedura di avviso pubblico, ai sensi degli articoli 24 e 28 della legge provinciale n. 7/1997, per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato cui conferire l'incarico di Direttore di Opera Universitaria. Tale procedura si è conclusa nel corso del 2023, ed è stato individuato il dott. Voltolini nuovo direttore dell'Ente.

Alla data del 31 dicembre 2023 la dotazione organica è di 40 unità, variata rispetto all'anno 2022 di 1 unità con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14, del 2 agosto 2023.

Figura 2.2: Dotazione organica al 31/12/2023

| Categoria/Livello | Figura professionale | anno 2022 | | | | anno 2023 | | | | variazione | posti vacanti |
|------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---|-------------|---------------|
| | | Dipendenti occupati a tempo pieno | Dipendenti occupati a part time | totale unità fisiche | totale unità rapportate all'orario = dotazione organica | Dipendenti occupati a tempo pieno | Dipendenti occupati a part time | totale unità fisiche | totale unità rapportate all'orario = dotazione organica | | |
| CAT. B LIVELLO BASE | Operaio qualificato polivalente | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0 |
| CAT. B LIBELLO EVOLUTO | Operaio specializzato polivalente | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0 |
| | Coadiutore indirizzo amministrativo | 4,00 | 1,00 | 5,00 | 4,78 | 4,00 | 0,00 | 4,00 | 4,00 | -0,78 | 2 |
| CAT. C LIVELLO BASE | Assistente - ind. amministrativo/contabile | 10,00 | 1,00 | 11,00 | 10,83 | 13,00 | 0,00 | 13,00 | 13,00 | 2,17 | 3 |
| | Assistente - ind. Tecnico | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 1 |
| CAT. C LIVELLO EVOLUTO | Collab. - ind. amministrativo/contabile | 5,00 | 3,00 | 8,00 | 7,49 | 5,00 | 2,00 | 7,00 | 6,66 | -0,83 | 1 |
| | Collab. - ind. Informatico/statistico | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0 |
| CAT. D LIVELLO BASE | Funzion. - ind. economico e finanziario | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | -1,00 | 0 |
| | Funzion. - ind. Amm.vo/Organizzativo | 2,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 4,00 | 0,00 | 4,00 | 4,00 | 2,00 | 2 |
| | Funzionario ad indirizzo informatico | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1,00 | 0 |
| | Funzionario ad indirizzo ingegnere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0 |
| CAT. D LIVELLO EVOLUTO | Funzion. esperto - ind. economico e finanziario | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0 |
| | Funzion. esperto - ind. Amm.vo/Organizzativo | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,83 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,17 | 0 |
| DIRIGENTI/DIRETTORI | Direttore | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0 |
| | totale personale di ruolo | 33,00 | 6,00 | 39,00 | 37,93 | 38,00 | 2,00 | 40,00 | 39,66 | 1,73 | 9 |
| CAT. B LIVELLO EVOLUTO | Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.) | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 1 | 1 | 0,50 | 0,50 | 0 |
| | totale personale Opera Universitaria | 33,00 | 6,00 | 39,00 | 37,93 | 38,00 | 3,00 | 41,00 | 40,16 | 2,23 | 9 |

MODALITÀ DI LAVORO

Entro la data del 28 settembre 2023 n. 2 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2024. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti.

Una dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2023, ma la richiesta non è stata accolta per mancanza dei requisiti richiesti.

Anche nel corso del 2023, quattro dipendenti hanno potuto prestare parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza e più precisamente in modalità di telelavoro domiciliare.

Nel corso del 2023, l'Ente ha approvato la circolare sul Lavoro agile, in conformità a quanto disciplinato dalla Provincia.

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa disposizione.

Nel corso del 2023 un dipendente dell'Università degli studi di Trento ha prestato servizio presso Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione assegnato ai Servizi informatici; una dipendente dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ha prestato servizio presso Opera Universitaria tramite l'istituto del comando e assegnata all'Area Servizi agli studenti. Con il primo di settembre la dipendente è stata inquadrata nell'organico di Opera.

Anche nel corso del 2023 una dipendente di Opera Universitaria è stata autorizzata a prestare servizio presso la Provincia Autonoma di Trento. Con il primo ottobre la dipendente in servizio presso la Provincia è stata inquadrata nel loro organico. Con il primo ottobre una dipendente è stata autorizzata a prestare servizio presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige per due giorni alla settimana.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La formazione occupa un posto strategico nel favorire la crescita professionale dei dipendenti e nel far fronte alle esigenze di flessibilità, efficienza ed innovazione che i continui e veloci cambiamenti in essere rendono necessarie. L'Ente, pertanto, ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI

In Opera Universitaria gli studenti possono fare un'esperienza lavorativa: ogni anno tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) con idonei requisiti di merito possono candidarsi a svolgere attività di collaborazione retribuita presso le strutture e nei servizi che l'ente per il diritto allo studio gestisce. Svolgere una di queste attività permette agli studenti di avere una certa indipendenza economica e di fare un'esperienza lavorativa in una struttura amministrativa multiforme, contigua con l'ambito universitario, in cui poter mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi, mentre per Opera gli studenti sono una valida e irrinunciabile risorsa per la realizzazione di alcuni servizi e per il loro miglioramento, visto il loro duplice ruolo come destinatari/fruitori ma anche come erogatori.

Le collaborazioni, meglio conosciute come 150 ore, non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari, è esente da qualsiasi imposta sul reddito.

Opera provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, su Trentino Lavoro, il portale di servizi della Provincia di Trento rivolto a chi cerca e offre lavoro.

● ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI (150 ORE)

Il *Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale* presso Opera Universitaria a.a. 2022/2023, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 675 del 18 luglio 2022.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e gli incarichi sono stati attribuiti sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il numero di ore disponibili, di norma **150**, che potevano essere aumentate, al bisogno, fino a un massimo di **200 ore**. Le attività degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con gli impegni accademici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il *Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione generale e formazione specifica - rischio basso)* in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e il corso Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i **6,00 €** del settore D (Presidio palestre e portineria residenza Mayer) e i **9,00 €** del settore A (Informazioni presso sportello Opera) e del Bando *Attività specialistiche*, **7,00 €** per il settore C (Supporto reperibilità antincendio presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer) e **8,00 €** per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei del bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria, approvate con Decreto Rettorale n. 1158 del 30 novembre 2022, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A - *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio*, settore C - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (30 studenti) e la residenza Mayer (12 studenti) e per il settore D - *Servizi di portineria presso la residenza Mayer e presidio e controllo presso le palestre dello Studentato* (20 studenti); merito più un colloquio attitudinale che verifica la predisposizione empatica nelle relazioni e un'ottima conoscenza della lingua inglese per la *Collaborazione nell'ambito dei servizi di Mediazione* (5 studenti) – settore B.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 698 (397 nel settore A, 35 nel settore B, 69 nel settore C, 197 nel settore D).

Totale studenti coinvolti: 73

- **settore A** - *Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio*: **23** studenti
- **settore B** - *Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione*: **5** studenti
- **settore C** - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer*:
 - **23** studenti allo Studentato S. Bartolameo
 - **14** studenti alla residenza Mayer
- **settore D** - *Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria della residenza Mayer*: **8** studenti

● ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE (350 ORE)

Con Decreto Rettorale n. 675 del 18 luglio 2022 è stato emanato il *Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale – a.a. 2022/2023 – attività specialistiche*.

Dalla graduatoria del bando *attività specialistiche* si possono individuare, tramite colloquio, studenti con curriculum e/o competenze specifiche, da coinvolgere in attività particolari riconducibili a progetti promossi dai vari settori dell'ente.

Per le attività specialistiche è prevista la stipula di un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario (**9,00 €**) e il numero di ore disponibili (massimo **350**).

Nel 2023 non è stata attivata alcuna collaborazione di 350 ore attingendo dal Bando *Attività specialistiche*.

Totale studenti coinvolti: 0

PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Nel corso del 2023 Opera Universitaria si è avvalsa di tre tecnici (due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato).

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico ha utilizzato 3 operai specializzati assunti con contratto a tempo indeterminato oltre a 3 lavoratori del progettone (L.P. 32/90) che li hanno supportati, anche se in modo non continuativo, nel corso dell'anno.

Gli operai hanno eseguito le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, le manutenzioni programmate degli immobili, le manutenzioni delle biciclette e il supporto al servizio prestabici per la consegna e il ritiro.

2.3 AREA PATRIMONIO - UFFICIO ACQUISTI

L'Ente, attraverso l'Area Patrimonio che svolge le funzioni di centrale acquisti, ha utilizzato, ove previsto dalla normativa, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC), mercati elettronici (MePat e convenzioni) per forniture, servizi e lavori e dove non possibile, in pochi casi, gli strumenti istituiti da CONSIP (MePa e convenzioni) per quanto necessario al fine dello svolgimento dell'attività istituzionale di Opera.

Nel corso dell'anno si sono effettuati ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1255 ordini rispetto ai 1133 del 2022.

2.4 AREA INFORMATICA

Nel corso del 2023, nell'ambito dei Servizi Informatici è stata svolta un'intensa attività relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 75 pc; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con

l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2023 è stato, dunque, di supporto a tutto il personale, attraverso i seguenti interventi:

- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation e sui client di posta elettronica;
- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.) e amministrazione del parco macchine;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali di accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra tutto il personale collocato in telelavoro e il sistema informativo dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizio di supporto di natura informatica alle iniziative promosse dall'Ente (mostre, convegni, riunioni, ecc.) nonché gestione delle sale riunioni ogni qualvolta sia necessario;
- Servizi agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web, verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studenti, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Gestione dei budget relativi alle risorse informatiche.

In aggiunta alle attività ordinarie sopra descritte, di seguito gli interventi principali realizzati nel corso del 2023:

1. Acquisto attrezzature informatiche:

Per sopperire alle esigenze dei vari servizi erogati dall'Ente sono stati acquistati n. 10 nuovi pc e n. 5 monitor, in sostituzione di altrettante attrezzature ormai troppo datate ed inefficienti che sono state dismesse dall'inventario.

2. Acquisto licenze server:

Ravvisata la necessità di disporre di risorse informatiche aggiornate e performanti, sono state acquistate n. 10 licenze d'uso per l'ultima versione del sistema operativo Windows Server (2022), con le quali sono stati equipaggiati i server in uso all'Ente.

3. Vulnerability assessment:

Il sistema informatico dell'Ente consiste, per sommi capi, in una rete di dispositivi connessi, su una rete fornita dall'Università di Trento, ad un ambiente VmWare contenente tutti i server dedicati ai vari servizi erogati; detto ambiente è fisicamente ospitato in uno spazio riservato all'interno del datacenter dell'Università stessa.

Il crescente dilagare della pirateria informatica ed i sempre più frequenti attacchi hacker, in particolare rivolti alle Pubbliche Amministrazioni, impongono controlli puntuali allo scopo di individuare e correggere, ove possibile, eventuali debolezze dal punto di vista della sicurezza dei sistemi informatici.

A tale scopo, una società specializzata in materia è stata incaricata di svolgere una valutazione di vulnerabilità; la collaborazione con detta società, tuttora in corso, ha consentito di trovare e correggere numerose "falle" nella sicurezza dei sistemi, attraverso l'aggiornamento di ogni singolo software presente sugli elaboratori.

2.5 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

L'attività comunicativa dell'Ente per il 2023 si è svolta su tre diversi livelli:

- **comunicazione interna** tra i dipendenti resa più omogenea grazie alle linee guida condivise per la stesura dei documenti, a un uso più consapevole degli strumenti google, che hanno semplificato e snellito le procedure di lavoro condivise, e infine all'invio periodico di una newsletter Opera, che ha consentito una maggiore conoscenza delle attività dell'ente;

- **comunicazione esterna** attraverso l'uso dei social media che si confermano lo strumento più efficace per una diffusione capillare delle iniziative dell'ente rispetto al nostro profilo di utenti. È cresciuto, a questo proposito, il profilo instagram di Opera, che conta nel 2023 1800 followers, in crescita rispetto al 2022 (1200). 72 i post pubblicati, inerenti principalmente le attività culturali, ma anche comunicazioni sui servizi erogati.

Per facilitare il flusso di informazioni, è stata introdotta nel corso del 2023 una newsletter, sia in italiano che in inglese, contenente notizie, informazioni e novità legate ai servizi inviata a tutti gli utenti che hanno prestato il proprio consenso.

Per quanto riguarda i rapporti con la stampa, nel corso del 2023 sono state realizzate tre conferenze stampa, una relativa al TRent, con un bilancio a due anni dalla sua introduzione, e due relative agli eventi culturali dell'Ente.

In totale, sono stati 21 i comunicati stampa pubblicati sul "Trentino", il quotidiano online della Provincia di Trento, che hanno sempre visto un forte interesse da parte della stampa locale;

- **informazione agli utenti** sui servizi in cui il sito di Opera rimane lo strumento privilegiato per poter trasmettere in maniera chiara, completa ed aggiornata tutte le indicazioni agli utenti, come dimostrano i dati relativi al 2023, con 147.241 utenti e 761.260 visite. Le pagine più cercate sono, oltre all'homepage, quelle relative a borse di studio, domande online, alloggi e bandi.

Si segnala l'attenzione sempre maggiore all'utilizzo di un linguaggio inclusivo e rispettoso delle diversità di genere in tutte le comunicazioni verso l'esterno.

Cresce l'utilizzo dei ticket per la richiesta di informazioni puntuali da parte degli utenti, che passa dai 1581 del 2022 ai 1883 per il 2023. Sempre rapidi i tempi di risposta, che rimangono entro le 24 ore.

È stata dedicata particolare attenzione alle informazioni agli ospiti delle strutture nei momenti più delicati dell'anno, come ad esempio gli arrivi nel mese di settembre, attraverso l'utilizzo di video esplicativi e di mappe dei servizi aggiornate, sia in italiano che in inglese.

Al fine di diffondere in maniera capillare le attività e i servizi di Opera, soprattutto verso le matricole, nel mese di settembre, sono stati realizzati incontri di orientamento sui servizi Opera nei dipartimenti Universitari.

Proseguono nel 2023 le attività di promozione per sostenere stili di vita sostenibili all'interno degli studentati.

Nella primavera del 2023 è stato realizzato Ecòpolis, un progetto svolto in collaborazione con il Servizio Civile del Comune di Trento allo scopo di migliorare la gestione della raccolta differenziata negli studentati. Si sono svolti due incontri, uno al San Bartolameo e uno al Mayer, che hanno coinvolto i rappresentanti delle cucine dei due studentati. Durante gli incontri si sono svolte delle attività finalizzate alla sensibilizzazione e all'educazione sul tema della raccolta differenziata, con il supporto di materiale informativo realizzato dai ragazzi del Servizio Civile. Nel mese di dicembre è iniziato inoltre un corso di cucina per tutti gli ospiti delle residenze San Bartolameo e Mayer, realizzato in collaborazione con la Cooperativa Samuele, per favorire buone pratiche in cucina, che vanno dall'uso di cibi sostenibili, fino alla corretta differenziazione dei rifiuti. I corsi, che proseguiranno anche nel 2024, si terranno in tutte le 40 cucine dello studentato San Bartolameo e alla residenza Mayer.

2.6 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - direttiva 95/46/CE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/03/2023 è stato individuato l'avv. Elisa Lagni quale responsabile per Opera universitaria della protezione dei dati personali (RPD/DPO) fino al 9/4/2026.

L'art. 6, comma 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Tale Piano è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 6 del citato Decreto, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra Opera Universitaria), sono tenute all'adozione di un PIAO semplificato, approvato per il triennio 2023-25 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27 gennaio 2023.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5": tale legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il d.lgs 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora sostituito dal PIAO.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, anche nel corso del 2023 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli alla disciplina sopravvenuta. Si segnala in particolare quanto previsto dall'articolo 4 bis nella legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 rubricato "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici" che ai sensi del comma 3 dispone: "Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici, le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'amministrazione aggiudicatrice possono essere assolve con la pubblicazione del collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici". Attraverso il sistema informatico dell'Osservatorio (denominato Sicopat) l'Ente:

- pubblica gli atti di programmazione;

- pubblica i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- assolve agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 mediante la compilazione e invio delle schede SICOPAT;
- inserisce i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e generano il file xml;
- inserisce i dati di cui al decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 (BDAP).

Dal 1/1/2024 suddetti oneri di trasparenza verranno assolti attraverso la piattaforma provinciale Contracta.

Il direttore Gianni Voltolini, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27/5/2022 è stato individuato Responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza, figure attualmente unificate nel Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano 2023-2025 (il cui esito è riportato nella determinazione del Direttore n. 267 di data 30/11/2023) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2023 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

RESIDENZA SANTA MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento in via S. Margherita a Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto) prevedeva un costo di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina.

Con determinazione del Direttore n. 18 di data 4/2/2021 sono stati approvati definitivamente gli atti per l'esperimento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 33 della lp 26/93 per l'affidamento dell'appalto di cui sopra, con aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso con offerta a prezzi unitari.

La procedura ha preso avvio con invio della lettera di invito avvenuta in data 25/3/2021 ad opera dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante relativamente alla procedura di gara, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2019). In data 14/10/2021 si sono concluse positivamente le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario dell'appalto, che è l'Associazione Temporanea di Imprese tra Edilvanzo s.r.l. (capogruppo), con sede legale in Cavalese (TN), e "F.lli Noselli s.a.s. di Noselli Roberta & C" (mandante), con sede legale in Bolzano, a fronte di un ribasso dell'11,953% sull'importo a base di gara.

In data 10 dicembre 2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto d'appalto con atto pubblico notarile informatico; la consegna del cantiere è avvenuta in data 24 gennaio 2022.

L'appaltatore avrà a disposizione 660 giorni per la realizzazione dell'opera e la fornitura delle attrezzature per la cucina industriale ma, poiché si sono registrate tra il 2022 e il 2023 due sospensioni dei lavori ed è stata disposta una proroga, il termine per la conclusione dell'appalto dovrebbe scadere il giorno 15/7/2024.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. CASA DELLO SPORT

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile Sanbàpolis, di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della "Casa dello sport" e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Ente per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione e di arredo sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, nel 2016 e conclusi nell'anno 2017.

La struttura è stata messa a disposizione di CONI servizi S.p.A. a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di locazione, che è scaduto il 30/11/23. Nell'anno 2023 per mancanza di legittimazione da parte del Comitato territoriale Trento del CONI a poter prendere in carico l'immobile e al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività delle numerose Federazioni Sportive Dilettantistiche, si è proceduto alla sottoscrizione di un contratto di comodato per il periodo 1/12/2023-31/5/2024 con contestuale impegno da parte del CONI a stipulare un successivo contratto di locazione con Opera Universitaria, per la durata di sei anni.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI

L'Ente fino ad oggi non aveva deciso di procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis (gara andata deserta nel 2015) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate 2018, aveva manifestato un possibile interesse ad acquisire in comodato tali spazi.

Data l'impossibilità temporanea dell'Università di sottoscrivere il programmato contratto di comodato, si è ritenuto di procedere con un confronto concorrenziale, della durata di 8 mensilità (luglio ed agosto esclusi), per l'appalto del servizio di gestione.

Alla luce della valutazione di una gestione unitaria del Centro Sanbapolis, emersa nel corso degli anni, è intenzione dell'Ente procedere, appena possibile, all'affidamento in concessione degli spazi sportivi in un'ottica che ne garantisca la fruizione, in via prioritaria, all'utenza universitaria. Si rileva, infatti, che non sarebbe stato appetibile al mercato una concessione che avesse avuto alla base un Piano Economico Finanziario (PEF) con margini di utile prossimi allo zero a causa dell'aumento straordinario dei costi energetici.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, con determinazione del direttore n 172 di data 22/9/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione di un accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale con scadenza il giorno 31/12/2025.

COMPLETAMENTO STUDENTATO UNIVERSITARIO SAN BARTOLAMEO

Nella zona situata al confine di Sanbàpolis, a sud del complesso immobiliare, è presente un'area di circa 3100 m (destinato secondo l'attuale PRG a servizi universitari), di interesse per Opera Universitaria per consentire sia un

ampliamento del servizio abitativo attraverso la realizzazione di un nuovo studentato, sia il completamento del complesso immobiliare Sanbàpolis attraverso la realizzazione di un adeguato accesso al teatro.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha deciso di partecipare al V bando della legge 338/2000 per la realizzazione di strutture residenziali universitarie (la cui disciplina è contenuta nel D.M. 1257 del 30 novembre 2021), bando finanziato con fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per ottenere il cofinanziamento per l'acquisizione di tale area e la successiva realizzazione su di essa del completamento dello studentato San Bartolameo.

Previa stima preventiva dei valori di esproprio dell'area e autorizzazione della Giunta Provinciale rilasciata con deliberazione n. 668/2022, con atto notarile informatico di data 27/4/2022 Opera Universitaria ha acquisito detta area al prezzo di euro 1.612.000 oltre ad I.V.A.

La disponibilità dell'area costituiva infatti requisito per la presentazione della domanda di cofinanziamento dei lavori di realizzazione del completamento dello studentato, domanda che è stata inoltrata al Ministero dell'Università e Ricerca in data 17 maggio 2022.

In data 26/8/2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 1046 dd. 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'accesso al cofinanziamento di interventi volti all'acquisizione della disponibilità di posti alloggio per studenti universitari ai sensi dell'art. 1, comma 4-ter, l. 14 novembre 2000, n. 338, come inserito dall'art. 39 del d. l. 115/2022"; tale provvedimento (in particolare il disposto dell'art 19 comma 2), ha altresì distolto le risorse del PNRR dalle procedure di cui al D.M. 1257 del 30 novembre 2021 a favore delle procedure che fanno capo al D.M. 1046 dd. 26 agosto 2022.

Dal momento che questo progetto è stato ammesso in graduatoria ai fini del finanziamento, nelle more della definizione circa l'accessibilità di detti finanziamenti da parte di Opera, l'Ente ha ottenuto l'erogazione del finanziamento da parte della provincia Autonoma di Trento, giusta deliberazione della Giunta provinciale n 1632, del 08/09/2023. Tale intervento potrà quindi proseguire nel corso del 2024 senza peraltro pregiudicare la richiesta di finanziamento già presentata nel corso del 2022.

Il valore complessivo dell'intervento è stimato in circa 13 milioni di euro.

RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Anche nell'anno 2022, a seguito della peculiare situazione economica venutasi a determinare sui mercati globali a causa della pandemia da Covid 19 (prima) e della guerra (poi), che si ripercuotono necessariamente anche sull'economia locale, la materia degli appalti è stata oggetto di numerose modifiche normative nonché di interventi della Provincia (vedasi la deliberazione di Giunta provinciale n. 1883/2022 e s.m.) volte, rispettivamente, a riconoscere agli operatori economici i costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e a consentire un parziale riequilibrio delle condizioni del sinallagma contrattuale al fine di evitare che l'andamento anomalo dei costi possa dar luogo a effetti indesiderati nella regolare esecuzione delle opere pubbliche e sulle imprese operanti, in particolare, nel settore edile.

A gennaio 2024 (vedasi determinazione del Direttore n. 13 di data 16/1/2024) si è concluso l'iter per la rinegoziazione del contratto d'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione della neoformata P.ed. 7074 ex P.ed. 298 in C.C. Trento.

GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Prosegue il vigente contratto d'appalto sottoscritto con la società Risto3 soc. coop. in data 14/7/2020 (giusto atto pubblico notaio Dolzani con Studio in via Grazioli n. 79 a Trento, n. repertorio 74.100, atto n. 22.201).

BAR APERTO AL PUBBLICO UNIBAR

Come si evince dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 29 aprile 2017 l'Ente ha deciso di escludere dall'appalto della ristorazione (gara europea aggiudicata nell'anno 2020), la gestione del bar aperto al pubblico denominato "Unibar", allocato in via della Malpensada n. 138 a Trento in considerazione della sua peculiarità, che lo rende non propriamente assimilabile ad un tradizionale servizio di ristorazione. L'Ente mira ad ottenere un servizio più soddisfacente e di più elevata qualità per migliorare il servizio principalmente agli utenti alloggiati presso l'adiacente studentato San Bartolameo.

Per la gestione di "Unibar" l'Ente ha inteso procedere con una concessione, e non un appalto, trattandosi di affidamento con riconoscimento, a titolo di corrispettivo, unicamente del diritto di gestire il bar e con assunzione, in capo al concessionario, del rischio operativo legato alla gestione del servizio.

Il bar è stato gestito fino all'anno 2020 dal precedente gestore del servizio di ristorazione, SMA Ristorazione srl, all'interno dell'appalto della ristorazione. Purtroppo la pandemia da Covid-19 iniziata nei primi mesi dell'anno 2020 e le ondate pandemiche successive hanno reso complesso elaborare il piano economico finanziario (PEF) riferito a tale concessione e propedeutico all'avvio di una gara.

Poiché nell'anno 2021 è pervenuta all'Amministrazione la richiesta da parte della Comunità Valle dei Laghi (che si occupa della ristorazione delle scuole superiori della città), supportata dal Servizio istruzione della PAT, di ottenere la disponibilità del locale "Unibar" per la distribuzione del pranzo agli studenti della vicina scuola "Pertini" in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione della mensa scolastica di tale istituto (non ancora conclusi), l'Amministrazione ha proceduto, nelle more della preparazione della gara, ad un affidamento diretto in concessione della gestione del bar per la durata di una sola annualità a decorrere dal 17/2/2022 a Samuele Società Cooperativa Sociale con sede in Trento, Via delle Lastre n. 22, sia per rispondere all'istanza del Servizio istruzione della PAT, sia per garantire un servizio di bar agli studenti ospiti dello studentato.

Con determinazione del Direttore n. 39 del 15/02/2023 e n. 140 del 29/6/2023 sono stati indetti due confronti concorrenziali per l'affidamento in concessione del servizio, entrambi andati deserti.

Poiché l'affidamento diretto di concessioni non è contemplato nel nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023), divenuto efficace a decorrere dal 1/1/2024, l'Amministrazione sta predisponendo la documentazione per l'esperimento di una procedura negoziata sulla base della nuova normativa.

AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE

Opera ha in corso diversi contratti di locazione passiva (il cui elenco è disponibile e tempestivamente aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"). Il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", prevede il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali; pertanto, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, nell'anno 2023 non si è proceduto all'aggiornamento del canone, in forza di quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.L. 198/2022, convertito in L. n. 14/2023.

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2023

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m., nonché dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 28 novembre 2022 con deliberazione n. 23, ha approvato il "Programma di attività 2023-2025, il Budget economico triennale 2023-2025 e il Piano investimenti 2023-2025", approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 2506, del 29 dicembre 2022, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m..

Nel corso dell'anno l'Ente ha provveduto ad integrare le voci del Budget Economico 2023 in seguito a nuove assegnazioni vincolate, così come previsto dall'art. 6 c. 1 del Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, quali:

- assegnazioni di risorse a destinazione vincolata per l'erogazione di borse di studio delegate dalla Provincia Autonoma di Trento per l'importo totale pari a € 425.861;
- l'integrazione per la parte di competenza dell'anno 2023 del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2022/2023 con decreto direttoriale n. 1974, del 6 dicembre 2022, con registrazione presso la Corte dei Conti del 16 gennaio 2023, n. 110 e acquisita al prot. MUR n. 665, del 17 gennaio 2023, per l'importo pari a € 2.263.431;
- l'integrazione per la parte di competenza dell'anno 2023 del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2023/2024 con decreto direttoriale n. 1960, del 27 novembre 2023, con registrazione presso la Corte dei Conti del 4 gennaio 2024, n. 5, l'importo pari a € 672.706.

L'Ente ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento al Budget Economico 2023 e il Piano investimenti 2023-2025 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17, del 12 settembre 2023, approvata con delibera della Giunta Provinciale n. 1973, del 20 ottobre 2023.

La delibera ha stabilito le seguenti variazioni sul Budget Economico:

- una nuova assegnazione da parte della Provincia Autonoma di Trento di risorse in conto esercizio indistinte per il funzionamento, per l'importo pari a € 900.000;
- l'integrazione dei trasferimenti provinciali rilevati a chiusura bilancio 2022.

La delibera ha stabilito le seguenti variazioni sul Piano Investimenti:

- le nuove assegnazioni delle risorse sugli esercizi 2023-2025, da parte della Provincia Autonoma di Trento per l'importo totale pari a € 7.353.078, per il finanziamento dell'ampliamento del campus di San Bartolameo, in seguito alla riprogrammazione dei finanziamenti inizialmente previsti per la Residenza ex asilo Manifattura a Rovereto, in attesa di essere ammessi al cofinanziamento statale nell'ambito del V Bando Legge 338/2000;
- la destinazione di una parte di trasferimenti di parte corrente al Piano Investimenti 2023 per l'importo pari a € 4.500.000.
- l'integrazione delle voci di spesa in conto capitale con le disponibilità residue degli esercizi precedenti per l'importo pari a € 1.097.397;

Con Decreto Ministeriale n. 1483, del 2 novembre 2023, è stato ammesso al cofinanziamento statale il progetto presentato dall'Ente per la riqualificazione energetica della Palazzina di Borino, per l'importo

pari a € 990.338. In seguito a tale ammissione la Giunta Provinciale ha deliberato l'assegnazione delle risorse 2023-2024 per l'importo pari a € 646.922 a copertura totale del quadro economico dell'opera.

Nel corso del 2023 l'attività dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Programma di attività e dal Piano Investimenti è stata caratterizzata dal perseguimento degli obiettivi scaturiti dalle linee guida date dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio di Amministrazione in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento. Le attività dei singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

Il Bilancio di Opera Universitaria, che si propone all'approvazione riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio 2023 e il 31 dicembre 2023, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente e conforme alle direttive della Provincia Autonoma di Trento.

Il documento si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio in base alle risultanze delle scritture contabili.

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2023

| STATO PATRIMONIALE - ATTIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|--------------------|--------------------|
| A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI | | |
| B) IMMOBILIZZAZIONI: | | |
| <i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i> | | |
| 1) Costi di impianto e di ampliamento | | |
| 2) Costi di sviluppo | | |
| 3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno | | |
| 4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili | 7.046 | 12.826 |
| 5) Avviamento | | |
| 6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti | | |
| 7) Altre | | |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | 7.046 | 12.826 |
| <i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i> | | |
| 1) Terreni e fabbricati | 79.932.691 | 82.195.685 |
| 2) Impianti e macchinari | 126.182 | 183.931 |
| 3) Attrezzature industriali e commerciali | 45.728 | 75.393 |
| 4) Altri beni | 446.758 | 539.360 |
| 5) Immobilizzazioni in corso e acconti | 26.037.805 | 23.960.166 |
| Totale Immobilizzazioni Materiali | 106.589.164 | 106.954.535 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 106.596.210 | 106.967.361 |
| C) ATTIVO CIRCOLANTE | | |
| <i>II. Crediti</i> | | |
| 1) verso clienti | 547.142 | 447.191 |
| 2) verso imprese controllate | | |
| 3) verso imprese collegate | | |
| 4) verso controllanti | 24.375.765 | 23.611.215 |
| 5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | | |
| 5-bis) Crediti tributari | 7.653 | |
| 5-ter) Imposte anticipate | | |
| 5-quater) verso altri | 3.804.633 | 4.170.704 |
| Totale Crediti | 28.735.192 | 28.229.110 |
| <i>IV. Disponibilità liquide</i> | | |
| 1) Depositi bancari e postali | 1.878.388 | 1.973.037 |
| 2) Assegni | | |
| 3) Denaro e valori in cassa | 7.747 | 7.747 |
| Totale Disponibilità liquide | 1.886.135 | 1.980.784 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C) | 30.621.327 | 30.209.894 |
| D) Ratei e risconti | | |
| Ratei e risconti attivi | 8.779.049 | 7.794.496 |
| RATEI E RISCONTI ATTIVI (D) | 8.779.049 | 7.794.496 |
| TOTALE ATTIVO | 145.996.586 | 144.971.751 |

| STATO PATRIMONIALE – PASSIVO | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|--------------------|--------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | |
| I. Capitale | 2.100.800 | 2.100.800 |
| II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni | | |
| III. Riserva di rivalutazione | 3.828.608 | 3.828.608 |
| IV. Riserva legale | | |
| V. Riserve statutarie | | |
| VI. Altre riserve, distintamente indicate. | 1.078.000 | 1.078.000 |
| VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi | | |
| VIII. Utili (perdite) portati a nuovo | | |
| IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente | | |
| X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO (A) | 7.007.408 | 7.007.408 |
| B) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | |
| 1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili | | |
| 2) per imposte, anche differite | | |
| 3) Strumenti finanziari derivati passivi | | |
| 4) Altri | 132.672 | 135.268 |
| TOTALE FONDI RISCHI E ONERI (B) | 132.672 | 135.268 |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO | 804.891 | 835.157 |
| D) DEBITI | | |
| 1) Obbligazioni | | |
| 2) Obbligazioni convertibili | | |
| 3) Debiti verso soci per finanziamenti | | |
| 4) Debiti verso banche | | |
| 5) Debiti verso altri finanziatori | | |
| 6) Acconti | | |
| 7) Debiti verso fornitori | 4.855.156 | 6.878.185 |
| 8) Debiti rappresentati da titoli di credito | | |
| 9) Debiti verso imprese controllate | | |
| 10) Debiti verso imprese collegate | | |
| 11) Debiti verso controllanti | | |
| 11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti | | |
| 12) Debiti tributari | 166.925 | 196.236 |
| 13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale | 24.797 | 29.911 |
| 14) Altri debiti | 557.020 | 709.632 |
| TOTALE DEBITI (D) | 5.603.898 | 7.813.964 |
| E) RATEI E RISCONTI | | |
| Ratei e risconti passivi | 132.447.717 | 129.179.954 |
| RATEI E RISCONTI PASSIVI (E) | 132.447.717 | 129.179.954 |
| TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO | 145.996.586 | 144.971.751 |

| CONTO ECONOMICO | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| A) Valore della produzione | | |
| 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 3.227.709 | 3.161.035 |
| 2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lav. semil.finiti | | |
| 3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione | | |
| 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | | |
| 5) Altri ricavi e proventi: | 18.926.669 | 16.539.628 |
| A5a) Contributi in conto esercizio | 15.870.102 | 13.380.722 |
| A5b) Altri ricavi e proventi | 3.056.567 | 3.158.906 |
| TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A) | 22.154.378 | 19.700.663 |
| B) Costi della produzione | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 72.543 | 111.598 |
| 7) per servizi | 16.938.885 | 14.327.945 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 104.182 | 94.277 |
| 9) per il personale | 1.546.423 | 1.612.015 |
| a) Salari e stipendi | 1.134.727 | 1.099.465 |
| b) Oneri sociali | 339.052 | 335.248 |
| c) Trattamento di fine rapporto | 41.440 | 148.151 |
| d) Trattamento di quiescenza e simili | | |
| e) Altri costi | 31.204 | 29.151 |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | | |
| a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 13.905 | 27.765 |
| b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 2.534.524 | 2.624.901 |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | | |
| d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle dis.liquide | | |
| 11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., di cons.e merci | | |
| 12) Accantonamenti per rischi | | |
| 13) Altri accantonamenti | 106.359 | 109.916 |
| 14) Oneri diversi di gestione | 433.770 | 424.319 |
| TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B) | 21.750.591 | 19.332.736 |
| Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B) | 403.787 | 367.927 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| 15) Proventi da partecipazioni | | |
| 16) Altri proventi finanziari | 2.658 | 2.377 |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari | 1.225 | |
| 17-bis) Utili e perdite su cambi | | |
| TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (+15 +16-17+/-17 bis) | 1.433 | 2.377 |
| D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie | | |
| 18) Rivalutazioni | | |
| 19) Svalutazioni | | |
| TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZI. (18-19) | | |
| E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | -40 | |
| Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D+/-E) | 405.180 | 370.304 |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 405.180 | 370.304 |
| 21) UTILE /PERDITA DI ESERCIZIO | 0 | 0 |

PREMESSA

Sulla base di quanto definito dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, di data 3 dicembre 2015, il bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre di ogni anno, viene redatto sulla base delle disposizioni previste dal Codice civile e si compone dello Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e del Rendiconto finanziario.

Il Bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

| STATO PATRIMONIALE | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|--------------------|--------------------|
| ATTIVO: | | |
| B) Immobilizzazioni | 106.596.210 | 106.967.361 |
| C) Attivo circolante | 30.621.327 | 30.209.894 |
| D) Ratei e Risconti | 8.779.049 | 7.794.496 |
| TOTALE ATTIVO | 145.996.586 | 144.971.751 |
| PASSIVO: | | |
| A) Patrimonio netto: | 7.007.408 | 7.007.408 |
| - Fondo di dotazione | 2.100.800 | 2.100.800 |
| - Riserve da Rivalutazione | 3.828.608 | 3.828.608 |
| - Altre Riserve, distintamente indicate | 1.078.000 | 1.078.000 |
| - Utile di esercizio | | |
| B) Fondi per rischi ed oneri | 132.672 | 135.268 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub. | 804.891 | 835.157 |
| D) Debiti | 5.603.898 | 7.813.964 |
| E) Ratei e Risconti | 132.447.717 | 129.179.954 |
| TOTALE PASSIVO | 145.996.586 | 144.971.751 |
| CONTO ECONOMICO | | |
| A) Valore della produzione | 22.154.378 | 19.700.663 |
| B) Costi della produzione | -21.750.591 | -19.332.736 |
| C) Proventi e oneri finanziari | 1.433 | 2.377 |
| D) Rettifica di valore di att. Finanziarie | | |
| E) Proventi e oneri straordinari | -40 | |
| Imposte sul reddito dell'esercizio | 405.180 | 370.304 |
| UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO | 0 | 0 |

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio dell'esercizio 2023 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta, infatti, elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è f

atto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle provincie autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con l'esercizio precedente.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario. Le aliquote non sono state modificate rispetto all'esercizio precedente e sono state applicate secondo la seguente tabella:

| B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | | |
|---|---|---------------|
| 1001010 | Sviluppo software e manutenzione evolutiva | 33,33% |
| 1001020 | Manutenzione straordinaria beni di terzi | 20% |
| 1001040 | Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti | 0% |
| B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | | |
| 1002240 | Terreni | 0% |
| 1002130 | Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale | 3% |
| 1002070 | Impianti | 12% |
| 1002080 | Macchine da proiezione/Impianti sonori | 19% |
| 1002010 | Mezzi di trasporto stradali | 20% |
| 1002030 | Mobili e arredi per ufficio | 10% |
| 1002040 | Mobili e arredi per alloggi e pertinenze | 10% |
| 1002050 | Mobili e arredi n.a.c. | 10% |
| 1002090 | Attrezzature sanitarie | 25% |
| 1002100 | Attrezzatura generica | 25% |
| 1002110 | Macchine ufficio elettriche/elettroniche | 20% |
| 1002120 | Hardware | 25% |
| 1002150 | Costruzioni leggere | 10% |
| 1002160 | Impianti sportivi | 12% |
| 1002190 | Opere d'arte | 0% |
| 1002230 | Materiale Audiovisivo - videocassette | 100% |
| B II 005 – IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI | | |
| 1003020 | Immobilizzazioni in corso e acconti | 0% |

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2023, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente. Al fine di migliorare la comprensione delle immobilizzazioni, materiali e immateriali, nella nota integrativa è esposta opportuna tabella che rappresenta le acquisizioni fatte nel corso dell'esercizio.

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

Debiti

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato. Non esistono partite in valuta estera.

Ratei e risconti

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

Disponibilità liquide

Sono state valutate al valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però determinabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

Trattamento di fine rapporto

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

Ricavi e costi

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti. Le assegnazioni della Provincia Autonoma di Trento vengono iscritte a conto economico tra i "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" fino alla concorrenza della copertura dei costi. L'eccedenza, calcolata come differenza fra il totale assegnato e il totale di competenza, viene rinviata agli esercizi successivi con l'utilizzo del risconto.

Continuità della gestione

Per quanto riguarda la continuità di gestione, l'Ente per l'anno 2024, in linea con gli altri anni, ha ricevuto le assegnazioni provinciali con delibera della Giunta provinciale n. 380, del 28 marzo 2024, per le spese di funzionamento per l'importo pari ad € 10.264.886, per la chiusura della parte economica dei CCPL del personale per il triennio contrattuale 2019-2021 e l'incremento del buono pasto elettronico nell'ambito del rinnovo del CCPL per il triennio contrattuale 2022-2024 per l'importo complessivo pari a € 37.150 e per la parte di investimenti, per un totale pari ad € 1.740.000

La gestione dei primi mesi del 2024 fa ritenere che l'Ente è in linea con le previsioni iniziali di Budget economico e la programmazione sul Piano investimenti. Nel corso dell'anno si procederà ad un attento monitoraggio dell'andamento economico e degli investimenti procedendo alle eventuali variazioni di Bilancio necessarie.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 106.596.210 | 106.967.361 | -371.151 |

Il saldo al 31/12/2023 rappresenta il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali e materiali dato dal saldo del costo storico al netto del fondo di ammortamento.

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Le quote di ammortamento registrate nell'esercizio vengono "sterilizzate" con il rilascio di uno stesso importo incluso nel saldo dei risconti passivi "Contributi agli investimenti" con contropartita nella voce di conto economico "Utilizzo contributi in conto capitale".

Di seguito si analizza l'andamento delle singole voci, le cui variazioni sono esposte nelle seguenti tabelle.

B I) Immobilizzazioni immateriali

| Descrizione | Saldo al 31/12/2023 | Saldo al 31/12/2022 | Variazioni |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 758.921 | 907.836 | -148.915 |
| Fondo ammortamento | -751.875 | -895.010 | 143.135 |
| Valore netto | 7.046 | 12.826 | -5.780 |

| Descrizione | Costo storico al 01/01/2023 | Fondo Amm.to al 01/01/2023 | Valore netto al 01/01/2023 | Incrementi esercizio 2023 | Decrementi esercizio 2023 | Q.ta Amm.to 2023 | Costo storico al 31/12/2023 | Fondo Amm.to al 31/12/2023 | Valore netto al 31/12/2023 | Minusvalenze |
|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Programmi, licenze d'uso e software | 476.638 | 463.813 | 12.826 | 8.125 | 157.040 | 13.905 | 327.723 | 320.677 | 7.046 | 0 |
| Manutenzione straordinaria beni di terzi | 431.197 | 431.197 | 0 | 0 | 0 | 0 | 431.197 | 431.198 | 0 | 0 |
| TOTALI | 907.836 | 895.010 | 12.826 | 8.125 | 157.040 | 13.905 | 758.921 | 751.875 | 7.046 | 0 |

Di seguito il dettaglio di quanto acquistato e integrato nel registro dei cespiti ammortizzabili per le immobilizzazioni immateriali, con relative dismissioni effettuate nel 2023:

SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - € 8.125

Tra gli acquisti troviamo:

- nuovo software per le timbrature dei dipendenti, comprensivo dell'assistenza, per l'importo complessivo pari a € 1.098;
- 70 pacchetti Microsoft Office 2021, nelle versioni standard e plus, per assicurare la buona riuscita dell'attività amministrativa, comprensivi del servizio di installazione, per l'importo complessivo pari a € 7.027.

Totale dismissioni € 157.040.

Si tratta di varie licenze d'uso, software, pacchetti e sistemi operativi, obsoleti e non più conformi.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 18, del 31/01/2024.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENDI DI TERZI

Nel corso dell'anno sono stati effettuati i lavori di filtrazione dello scarico acque di falda della residenza Mayer.

La struttura è messa a disposizione con contratto di comodato gratuito da parte della Provincia Autonoma di Trento, pertanto l'investimento, essendo finanziato all'interno delle risorse in conto capitale da parte della Pat viene chiuso con lo storno dei contributi agli investimenti.

B II) Immobilizzazioni materiali

| Descrizione | Saldo al 31/12/2023 | Saldo al 31/12/2022 | Variazioni |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| Immobilizzazioni materiali | 107.913.691 | 107.866.700 | 46.991 |
| Immobilizzazioni in corso e acconti | 26.037.805 | 23.960.166 | 2.077.639 |
| Fondo ammortamento | -27.362.332 | -24.872.331 | -2.490.001 |
| Valore netto | 106.589.164 | 106.954.535 | -365.371 |

| Descrizione | Costo storico al 01/01/2023 | Fondo Amm.to al 01/01/2023 | Valore netto al 01/01/2023 | Incrementi esercizio 2023 | Decrementi esercizio 2023 | Q.ta Amm.to 2023 | Costo storico al 31/12/2023 | Fondo Amm.to al 31/12/2023 | Valore netto al 31/12/2023 | Minusvalenze |
|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Terreni | 20.634.333 | 0 | 20.634.333 | | | | 20.634.333 | 0 | 20.634.333 | 0 |
| Fabbricati | 77.841.317 | 16.280.462 | 61.560.855 | 57.717 | | 2.320.215 | 77.899.036 | 18.600.677 | 59.298.359 | 0 |
| Costruzioni leggere | 25.581 | 25.084 | 497 | | | 497 | 25.581 | 25.581 | 0 | 0 |
| Impianti | 960.434 | 834.368 | 126.066 | 0 | 11.291 | 34.663 | 949.143 | 857.780 | 91.363 | 40 |
| Attrezzatura generica | 1.420.855 | 1.345.463 | 75.392 | 20.139 | 12.422 | 49.804 | 1.428.573 | 1.382.845 | 45.728 | 0 |
| Attrezzatura sanitaria | 1.342 | 1.342 | 0 | | | | 1.342 | 1.342 | 0 | 0 |
| Hardware | 118.270 | 72.417 | 45.853 | 7.105 | 0 | 26.158 | 125.374 | 98.575 | 26.799 | 0 |
| Macchine da proiezione / impianti sonori | 172.747 | 169.476 | 3.271 | 1.652 | 2.398 | 2.296 | 172.001 | 169.373 | 2.628 | 0 |
| Mezzi di trasporto stradali | 55.898 | 40.358 | 15.540 | | | 4.440 | 55.898 | 44.798 | 11.100 | 0 |
| Cicli | 78.151 | 78.151 | 0 | | 828 | | 77.323 | 77.323 | 0 | 0 |
| Mobili e arredi per ufficio | 622.788 | 411.725 | 211.063 | | | 44.245 | 622.788 | 455.970 | 166.818 | 0 |
| Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche | 336.235 | 327.495 | 8.740 | 1.641 | 4.104 | 4.989 | 333.771 | 328.380 | 5.391 | 0 |
| Mobili e arredi per alloggi e pert. | 713.914 | 461.804 | 252.110 | 3.300 | 559 | 41.775 | 716.655 | 503.020 | 213.635 | 0 |
| Mobili e arredi n.a.c. | 4.707.002 | 4.693.227 | 13.775 | 0 | 12.960 | 5.442 | 4.694.041 | 4.685.709 | 8.332 | 0 |
| Biancheria | 127.048 | 127.048 | 0 | | | | 127.048 | 127.048 | 0 | 0 |
| Opere d'arte | 46.872 | 0 | 46.872 | | | | 46.872 | 0 | 46.872 | 0 |
| Materiale audiovisivo - videocassette | 1.432 | 1.432 | 0 | | | | 1.432 | 1.432 | 0 | 0 |
| Manutenzione straordinaria beni di proprietà | 2.479 | 2.479 | 0 | | | | 2.479 | 2.479 | 0 | 0 |
| Immobilizzazioni in corso | 23.960.166 | 0 | 23.960.166 | 2.077.639 | | | 26.037.805 | 0 | 26.037.805 | 0 |
| TOTALI | 131.826.866 | 24.872.331 | 106.954.535 | 2.169.193 | 44.562 | 2.534.524 | 133.951.496 | 27.362.332 | 106.589.164 | 40 |

Di seguito il dettaglio di quanto acquistato e integrato nel registro dei cespiti ammortizzabili per le immobilizzazioni materiali, con relative dismissioni effettuate nel 2023:

FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE - € 57.717

L'importo riguarda gli interventi "straordinari" sui fabbricati di proprietà dell'ente, nel dettaglio:

- un primo acconto per le spese di rifacimento del solaio della mensa di Tommaso Gar per € 28.545;
- i lavori di rifacimento del manto del campo da calcio dello Studentato S. Bartolameo, per l'importo di 25.287;
- i lavori di fornitura e posa di due nuovi ascensori nell'alloggio di via Matteotti, la sostituzione della caldaia dell'alloggio in viale Verona, la progettazione dei lavori di ristrutturazione di due appartamenti siti in via Scopoli e viale Verona, per un importo complessivo pari a € 3.885;

IMPIANTI

Non si sono avuti nuovi acquisti, le dismissioni per un totale pari ad € 11.291 riguardano lavatrici, forni, frigoriferi che non risultano più utilizzabili.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 103, del 04/05/2023 e la n. 18, del 31/01/2024.

ATTREZZATURA GENERICA - € 20.139

Nel corso del 2023 si è provveduto ad acquistare:

- dell'attrezzatura per il Servizio Abitativo per un importo pari a € 17.723 (lavatrici, cappe, lavelli, sotto pensili, frigoriferi, piani cottura, forni microonde, cucine a gas con forno, kit utensili di riparazione, come trapano, avvitatore, smerigliatrice);
- un'aspirapolvere/liquidi ed un controller per le luci di scena ad uso del Teatro Sanbapolis, per un importo totale pari ad € 552.
- due televisori per lo studentato San Bartolomeo a servizio degli spazi comuni per un totale pari a € 1.864.

Totale dismissioni € 12.422.

Tra le dismissioni del 2023 una serie di stoviglie dichiarate non più conformi alle normative igienico sanitarie della ristorazione, sono state cedute a titolo gratuito all'associazione Gruppo Alpini di Centa San Nicolò interessata all'utilizzo per scopi di volontariato, per un totale di € 2.650 e la dismissione di attrezzatura varia per un totale pari a € 9.772.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 24, del 02/02/2023 e la n. 18, del 31/01/2024.

HARDWARE - € 7.105

Si tratta dell'acquisto di pc e monitor in sostituzione degli attuali presenti nelle varie postazioni degli uffici dell'Ente, e di un nuovo timbratore di rilevazione presenze per il personale dell'Ente, collocato presso gli uffici della sede.

MACCHINE DA PROIEZIONI/IMPIANTI SONORI - € 1.652

L'intero importo è stato utilizzato per l'acquisto un proiettore per lo studentato FCS,

Totale dismissioni € 2.398.

Si tratta della dismissione del videoproiettore sostituito dall'acquisto del nuovo, di cui sopra.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 18 del 31/01/2024.

CICLI

Nell'anno si registra la dismissione di 3 biciclette non più utilizzabili per un importo pari a € 828.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 18, del 31/01/2024.

MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETTRONICHE - € 1.641

Si tratta dell'acquisto di telefoni fissi ed una stampante destinati agli uffici dell'Ente e di una etichettatrice per lo studentato Mayer.

Totale dismissioni € 4.104.

L'intero importo riguarda macchine d'ufficio ad oggi non più funzionanti.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 18, del 31/01/2024.

MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE - € 3.300

Tra gli acquisiti si trova una nuova cucina per l'alloggio di via Lorenzoni, e lampade da tavolo ubicate presso la residenza Mayer, per l'importo complessivo pari a € 3.300.

Totale dismissioni € 559.

L'importo riguarda una lampada da tavolo e due piani cottura ad induzione non più funzionanti.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 18, del 31/01/2024.

MOBILI E ARREDI N.A.C.

Nell'anno non abbiamo avuto nuovi acquisti, tra le dismissioni registrate per un totale pari a € 12.960 si trovano mobili e arredi (sedie, mobili soggiorno, armadi e letti) ubicati presso le strutture alloggiative dell'Ente, dichiarati fuori uso.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 198, del 28/09/2023.

IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI - € 2.077.639

In tale incremento sono incluse:

- il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2023, per un importo pari ad € 1.482.487. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000.
- spese per la realizzazione della nuova residenza S. Margherita per € 565.262;
- spese per la progettazione della segnaletica direzionale degli alloggi di proprietà dell'Ente, per € 29.890.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 30.621.327 | 30.209.894 | 411.433 |

C II) Crediti

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 28.735.192 | 28.229.110 | 506.082 |

Il saldo dei Crediti è suddiviso secondo le scadenze. Nei crediti verso altri, si evidenziano i crediti per depositi cauzionali presso terzi che sono esigibili oltre l'esercizio successivo.

| Descrizione | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | Totale |
|-------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| C II 1) Verso clienti | 547.142 | 0 | 547.142 |
| C II 4) Verso controllanti | 24.375.765 | 0 | 24.375.765 |
| C II 5-bis) Crediti Tributari | 7.653 | 0 | 7.653 |
| C II 5-square) Verso altri | 3.799.459 | 5.173 | 3.804.633 |
| Totale | 28.730.019 | 5.173 | 28.735.192 |

Il totale dei Crediti esposti è rettificato dal Fondo Svalutazione Crediti che comprende gli importi prudenzialmente accantonati a copertura di possibili perdite.

Per l'importo pari a € 5.173, la cui esigibilità è prevista oltre i 12 mesi, la valutazione al costo ammortizzato porterebbe ad un valore non significativamente diverso dal valore ammortizzato, motivo per cui è stata mantenuta l'iscrizione del credito al valore nominale.

Il saldo Crediti è composto dai seguenti dettagli:

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| Crediti V/clienti | 547.142 | 447.191 |
| Crediti verso clienti | 165.191 | 128.395 |
| Crediti verso studenti | 1.142.066 | 1.129.071 |
| Fondo svalutazione crediti | -907.989 | -972.927 |
| Fatture da emettere | 147.874 | 162.652 |
| Crediti V/controllanti | 24.375.765 | 23.611.215 |
| Crediti V/PAT – correnti | 8.322.998 | 13.949.215 |
| Crediti V/ PAT – c.to capitale | 16.052.767 | 9.662.000 |
| Crediti Tributari | 7.653 | 0 |
| Crediti tributari diversi | 7.653 | 0 |
| Crediti Verso altri | 3.804.633 | 4.170.704 |
| Crediti v/M.U.R. - Correnti - PNRR | 2.690.825 | 3.017.908 |
| Crediti da Università | 12.341 | 9.335 |
| Crediti per trasferimenti correnti da INPS | 920.040 | 937.719 |
| Crediti da contributi agli investimenti da MIUR | 72.060 | 72.060 |
| Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale | 84.179 | 98.526 |
| Crediti per rimborso costo personale comandato presso enti | 3.976 | 13.799 |
| Crediti per depositi cauzionali presso terzi | 5.173 | 5.173 |
| Crediti diversi | 3.569 | 3.714 |
| Crediti per anticipo TFR | 12.470 | 12.470 |

CREDITI V/CLIENTI: ammontano a € 165.191.

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note per ricavi del servizio abitativo quietanzate da associazioni, enti o altro, rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non hanno concluso le attività per le quali hanno richiesto il relativo contributo, rimborso di assicurazioni e crediti per imposta di bollo su contratti.

CREDITI V/STUDENTI: ammontano a € 1.142.066.

Si riferiscono ai crediti aperti verso gli studenti per le rette del servizio abitativo, per un importo pari ad € 515.995 e per la restituzione di borse di studio per un importo pari a € 626.071.

L'Ente ha provveduto allo stralcio, ai sensi dell'art. 2946 del Codice Civile "prescrizione ordinaria", dei crediti maturati nell'anno 2012 per i quali non è più possibile attivare nessuna azione in quanto trattasi di crediti nei confronti di studenti che sono privi di un domicilio fiscale in Italia, per un importo pari a € 64.938.

Lo stralcio è stato eseguito, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4, del 27 marzo 2023, mediante l'utilizzo del Fondo svalutazione crediti, senza rilevare nessun costo a carico del bilancio 2023.

L'ammontare dei crediti verso gli studenti è coperto dal Fondo di svalutazione crediti, accantonato negli anni, per un importo pari a € 907.989.

L'importo del Fondo è stato oggetto di valutazione da parte del Collegio dei Revisori che lo ha ritenuto adeguato, pertanto nell'anno 2023 non si è proceduto a nessuna integrazione dello stesso.

FATTURE DA EMETTERE: ammontano a € 147.874.

Sono relative a fatture che al 31/12/2023 non sono state emesse, ma hanno lo scopo di rilevare correttamente il ricavo sul periodo di competenza corretto.

Nello specifico riguardano:

- € 63.023 - note emesse all'Università di Trento per rimborso pasti, rimborso contributi alle associazioni universitarie, come da convenzione tra le parti;
- € 46.929 – note emesse a favore di Sport e salute SPA e Coni-Comitato olimpico nazionale quale rimborso costi comuni per l'utilizzo della Casa dello sport;
- € 7.473 - nota emessa in favore della Cooperativa che ha gestito l'Unibar quale rimborso delle utenze per il primo semestre 2023;
- € 4.248 - nota emessa in favore di un Circolo per il rimborso dei costi relativi agli spazi messi a disposizione presso lo Studentato San Bartolameo;
- € 18.850 - quale credito per la gestione della parte sportiva di Sanbapolis, per il periodo settembre-dicembre 2023;
- € 1.208 - nota emessa quale rimborso per distributori automatici di bevande dislocate presso le sedi;
- € 774 - nota emessa per rimborso costi relativi al sistema di lavanderia presso lo Studentato;
- € 5.369 - nota emessa per rimborso delle spese condominiali della mensa 24 Maggio verso il gestore del servizio di ristorazione.

CREDITI C/PAT CORRENTI: ammontano ad € 8.322.998.

Nel dettaglio sono così suddivisi:

- € 250.532 - crediti riferiti alle risorse contrattuali per il triennio 2019-2021 e 2022-2024, all'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 e alla quota una tantum per l'anno 2023 del personale dell'Ente;
- € 1.015.742 - crediti per borse di studio agli studenti universitari residenti in provincia di Trento che si iscrivono in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio nazionale e all'estero, ai sensi dell'art. 23, L.P. n. 9/91;
- € 300.000 - crediti per contributi agli studenti per il sostegno agli studi post-diploma (PAC), ai sensi dell'art. 23, L.P. n. 9/91
- € 51.175 - crediti per borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi OSS, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96;
- € 3.833 - crediti per servizio alloggiativo degli studenti borsisti;
- € 1.000.000 - assegnazioni risorse correnti per il funzionamento, importo residuo dell'anno 2022;

- € 5.701.716 - assegnazioni risorse correnti per il funzionamento dell'anno in corso. Con la 1^ variazione al Budget Economico 2023, l'Ente ha trasferito l'importo pari a € 4.500.000 dai trasferimenti correnti al Piano Investimenti 2023 per poter effettuare spese in conto capitale programmate.

CREDITI V/PAT C.TO CAPITALE: ammontano ad € 16.052.767.

I crediti sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2023 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. I crediti ancora aperti dall'anno 2020 all'anno 2022 ammontano ad € 7.062.767, mentre l'assegnazione provinciale per l'anno 2023 ammonta ad € 4.490.000. A tali crediti si aggiungono i crediti correnti trasferiti a questa voce come spiegato nel paragrafo precedente per l'importo pari a € 4.500.000.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la Provincia Autonoma di Trento sono stati oggetto di asseverazione da parte dell'organo di revisione dell'ente.

CREDITI TRIBUTARI DIVERSI: ammontano ad € 7.653.

Riguarda il conteggio del saldo a credito dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR dei dipendenti per l'anno 2023 per l'importo pari a € 7.108 e il credito sull'imposta di bollo assolta in modo virtuale, comunicato da parte dell'Agenzia delle Entrate.

CREDITI V/M.U.R. CORRENTI DA PNRR: ammontano ad € 2.690.825.

Si tratta del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2023/2024 con decreto direttoriale n. 1960, del 27 novembre 2023, con registrazione presso la Corte dei Conti del 4 gennaio 2024, n. 5. Il totale del credito è stato imputato nel conto economico con la stessa competenza usata per le borse di studio di cui al D.Lgs n. 68/12.

CREDITI V/UNIVERSITA': ammontano ad € 12.341.

Tale credito riguarda le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti.

CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: ammontano ad € 920.040.

Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà entro 27 mesi dalla data effettiva di cessazione dal servizio del dipendente.

A decorrere dal 2022 l'Ente determina nel 65% della quota TFR, il credito verso INPS per IPS.

CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR: ammontano ad € 72.060.

Si riferisce alla parte residua dell'assegnazione, per la ristrutturazione del Collegio Mayer (con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014), del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308, rideterminato in conseguenza alla variazione del quadro economico per un importo totale pari ad € 5.646.698. Tali somme verranno liquidate da parte del Miur con il pagamento del saldo finale all'impresa costruttrice della Residenza Mayer, che alla data del 31/12/2021, non risultano ancora liquidate a causa di questioni non risolte relative a irregolarità contributive e di fallimenti intervenuti nei subappaltatori.

CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI: ammontano ad € 84.179.

Si tratta del credito residuo per il finanziamento della struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. Nel corso del 2018 è stata inviata la 1^ rendicontazione dei lavori al Comune di Trento e nel corso del 2019 è stato liquidato un acconto per un totale di € 834.074. Con nota del Comune di Trento, di data 28 gennaio 2020, si autorizzava l'ente ad avviare gli ulteriori interventi presso la struttura, in quanto il Servizio Turismo e Sport della Provincia autonoma di Trento ha accolto la domanda di utilizzo delle economie risultanti dalla 1^ rendicontazione dell'opera finanziata. Con determinazione del Servizio Turismo e Sport n. 167/2023 si conclude l'Accordo di Programma relativo ai lavori della Casa dello Sport presso il centro Sanbapolis, approvando la rendicontazione finale dei lavori con un'economia di spesa pari a € 14.347.

CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI: ammontano ad € 3.976.

Tale credito riguarda il rimborso del costo di una dipendente in comando presso la Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: ammontano ad € 5.173.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per la cantierizzazione di S. Margherita.

CREDITI DIVERSI: ammontano ad € 3.569.

La voce riguarda crediti per l'istituzione di fondi spesa per spese condominiali straordinarie sugli alloggi storici e crediti verso i dipendenti per rimborso dei pasti.

CREDITI PER ANTICIPO TFR: ammontano ad € 12.470.

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato ad una dipendente prima del 1996.

C IV) - Disponibilità liquide

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1.886.135 | 1.980.784 | -94.649 |

| Descrizione | SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Conto di tesoreria | 1.877.892 | 1.972.506 |
| Altri depositi bancari e postali | 496 | 531 |
| Denaro e valori in cassa | 7.747 | 7.747 |
| Totale | 1.886.135 | 1.980.784 |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide del conto corrente di tesoreria, del deposito postale per la macchina affrancatrice e del conto economale alla data di chiusura dell'esercizio 2023.

La Giunta provinciale con delibera n. 2142, del 22 dicembre 2020, ha rinnovato la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria della Provincia Autonoma di Trento con il raggruppamento temporaneo d'impresa costituito da UniCredit S.p.A. e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A per il periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023.

Opera Universitaria, con prot. n. 16009 del 30 dicembre 2020, in qualità di ente strumentale, ha richiesto l'applicazione della stessa convenzione alle medesime condizioni riservate alla Provincia di Trento.

D) RATEI E RISCONTI

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 8.779.049 | 7.794.497 | 984.552 |

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

RATEI ATTIVI: ammontano ad € 21.575.

Il totale riguarda il ricalcolo della borsa di studio effettuato con il III^a aggiornamento della graduatoria borse di studio a.a. 2023/2024 nella quale risultano restituzioni o decrementi di importi di borse di studio già assegnate nell'anno 2023.

RISCONTI ATTIVI: ammontano ad € 8.757.474.

Sono così analiticamente composti:

- € 1.121 Acquisto materiale di consumo
- € 28.805 Prestazione di servizi
- € 1.661 Utilizzo beni di terzi
- € 58.381 Oneri diversi della gestione
- € 8.667.506 Costi per trasferimenti e contributi

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 7.007.408 | 7.007.408 | 0 |

| Descrizione | Saldo 01/01/2023 | Incrementi | Decrementi | Saldo 31/12/2023 |
|---|------------------|------------|------------|------------------|
| A I Capitale | 2.100.800 | 0 | 0 | 2.100.800 |
| A III Riserva da rivalutazione | 3.828.608 | 0 | 0 | 3.828.608 |
| A VII Altre Riserva, distintamente indicate | 1.078.000 | 0 | 0 | 1.078.000 |
| Totale | 7.007.408 | 0 | 0 | 7.007.408 |

FONDO DI DOTAZIONE: ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

RISERVE DA RIVALUTAZIONE: ammontano ad € 3.828.608

E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016, alla data di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica/analitica, ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016

ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE: ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il valore del terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 132.672 | 135.268 | -2.596 |

Altri fondi: ammontano ad € 132.672.

Il dettaglio dei fondi riguardano:

- € 50.588 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti, costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
- € 82.084 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 804.891 | 835.157 | -30.266 |

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 65% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 35% è la quota di integrazione TFR a carico ente. Nel corso del 2023 sono stati liquidati TRR a 9 colleghi cessati per pensionamento (n. 1), dimissioni (n. 6) e per mobilità (n. 2).

D) DEBITI

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| 5.603.898 | 7.813.964 | -2.210.066 |

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| Debiti V/Fornitori | 4.855.156 | 6.878.185 |
| V/Studenti | 2.689.881 | 5.293.558 |
| V/Fornitori | 636.740 | 728.192 |
| Fornitori fatture da ricevere | 1.558.412 | 861.766 |
| - Note di accredito da ricevere | -29.877 | -5.331 |
| Debiti tributari | 166.925 | 196.236 |
| IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi | 7.400 | 10.857 |
| IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co, cda ecc.) | 0 | 23 |
| Erario c/ Ires | 27.335 | 2.226 |
| Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente | 0 | 7.911 |
| Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo | 4.210 | 0 |
| IVA Split provvisorio | 47.416 | 62.840 |
| IVA Split definitivo | 80.564 | 112.379 |
| Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale | 24.797 | 29.911 |
| V/INPDAP | 24.003 | 28.705 |
| V/INPS | 170 | 187 |
| V/ INAIL | 496 | 829 |
| V/LABORFOND | 128 | 190 |
| Altri Debiti | 557.020 | 709.632 |
| V/Università | 57.726 | 109.997 |
| Dipendenti c.to retribuzioni | 22.318 | 22.283 |
| V/Organi istituzionali | 0 | 393 |
| Depositi cauzionali studenti | 392.000 | 432.378 |
| Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati | 13.680 | 9.720 |
| Altri depositi cauzionali diversi | 1.900 | 29.707 |
| Debiti v/terzi per costi di personale comandato | 0 | 28.563 |
| Debiti diversi | 40.739 | 40.739 |
| Per ritenute di garanzia | 27.148 | 23.139 |
| Acconti esigibili entro l'esercizio | 1.509 | 12.713 |

DEBITI V/STUDENTI: ammontano ad € 2.689.881.

Nel conto confluiscono gli importi delle borse di studio che non sono state erogate al 31/12/2023, riferite principalmente all'anno accademico in corso, degli studenti matricole che per ottenere la liquidazione della seconda rata devono raggiungere un determinato merito.

L'ente ha provveduto ad imputare correttamente a bilancio secondo competenza, la graduatoria delle borse di studio 2023/2024, anche per la quota di finanziamento delle borse con fondi PNRR, assegnate con decreto direttoriale n. 1960, del 27 novembre 2023, con registrazione presso la Corte dei Conti del 4 gennaio 2024, n. 5.

Rispetto all'anno 2022 i debiti v/studenti registrano una notevole riduzione in quanto nel 2023, agli studenti degli anni successivi, per quanto riguarda l'a.a. 23/24 è stato liquidato l'importo totale della borsa e non parzialmente al 50% come avvenuto nel 2022.

DEBITI V/FORNITORI: ammontano ad € 636.740.

Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi iscritti al loro valore nominale.

FORNITORI FATTURE DA RICEVERE: ammonta ad € 1.558.412.

Debiti costituiti da costi per l'acquisto di beni consegnati e di servizi resi, ma non fatturati entro il 31 dicembre 2023. Si tratta di costi che riguardano le sottoelencate voci:

- € 1.010.653 Prestazioni di servizi
- € 4.532 Acquisto beni di consumo
- € 3.042 Utilizzo beni di terzi
- € 48.398 Oneri diversi di gestione
- € 3.491 Altri costi del personale (buoni pasto, corsi di formazione)
- € 488.296 Immobilizzazioni

NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE: ammontano ad € 29.877.

Si tratta di storno di costi per prestazioni di servizi le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2023.

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI: ammontano a € 7.400.

Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.

ERARIO C/IRES: ammonta a € 27.335.

Riguarda il saldo Ires a debito rilevato al 31/12/2023 al netto degli acconti versati durante l'anno.

RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO: ammontano a € 4.210.

Riguardano le ritenute sulle prestazioni di lavoratori autonomi liquidate nel mese di dicembre, le cui ritenute sono state correttamente versate entro il 16/01/2024.

IVA SPLIT PROVVISORIO: ammonta a € 47.416.

Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2023 e non pagate entro la fine dell'esercizio.

IVA SPLIT DEFINITIVO: ammonta a € 80.564.

Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è stato effettuato correttamente entro 16/01/2024.

DEBITI V/INPDAP: ammontano a € 24.003.

DEBITI V/INPS: ammontano a € 170.

DEBITI V/INAIL: ammontano a € 496.

DEBITI V/LABORFOND: ammontano € 128.

Riguardano i debiti verso gli Istituti di previdenza, l'ammontare dei contributi sulle retribuzioni dei dipendenti a carico dell'Ente.

DEBITI V/UNIVERSITA': ammonta a € 57.726.

Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune.

DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI: ammontano ad € 22.318.

Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.

DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: ammontano a € 392.000.

Riguardano somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verrà restituita alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.

DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: ammontano ad € 13.680.

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2023. Tali somme sono indicate separatamente dalle precedenti, poiché non costituiscono un debito fintanto che le stesse non vengono rimosse.

ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: ammontano ad € 1.900.

Sono depositi cauzionali versati da parte di fornitori su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione.

DEBITI DIVERSI: ammontano ad € 40.739.

Si tratta di debiti riscontrati sulle tessere del servizio di Ristorazione che risultano non essere più attive, disabilitate per chiusura carriera universitaria, che al momento del cambio del gestore del servizio, (anno 2020), Opera ha correttamente ritenuto di incassare dal precedente gestore.

DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIE: ammontano ad € 27.148.

Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere per il servizio di ristorazione, per il servizio di pulizie, per l'utilizzo delle licenze google e per il contratto di Facility Management.

ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: ammontano ad € 1.509.

Riguardano l'incasso anticipato di ricavi di competenza dell'anno 2024.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 132.447.717 | 129.179.954 | 3.267.763 |

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi, calcolati secondo il criterio della competenza economica.

RATEI PASSIVI: ammontano ad € 14.055

- € 13.745 Prestazione di servizi
- € 310 Utilizzo beni di terzi

RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 16.349.054

- € 11.895.004 Contributi PAT correnti indistinti
- € 715.278 Contributi PAT correnti vincolati
- € 2.018.119 Finanziamento fondi PNRR – borse di studio
- € 1.720.653 Tassa regionale per il diritto allo studio

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 116.084.608.

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Nel 2023 le risorse assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento ammontano ad € 4.490.000, a cui vanno aggiunti € 4.500.000 di risorse trasferite dalle assegnazioni correnti al Piano Investimenti 2023 da parte dell'Ente.

Nell'attivo patrimoniale si trova il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.

La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2023 è così composto:

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|--------------------|--------------------|
| Beni acquistati con contributo c/capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento | 96.405.837 | 88.980.472 |
| Contributi Comune di Trento | 404.510 | 472.445 |
| Contributi MIUR L. 338/2000 | 2.703.793 | 3.674.390 |
| Contributo PAT terreni - non sterilizzati in quanto non ammortizzato | 16.570.468 | 16.570.468 |
| Totale Contributi agli investimenti | 116.084.608 | 109.697.775 |

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2023 rispetto all'anno 2022 è pari a € 7.425.365 così spiegata:

- € 4.490.000 Assegnazione Pat per investimenti 2023;
- € 4.500.000 Trasferimento risorse correnti al Piano Investimenti 2023
- € - 1.564.635 Sterilizzazione contributi Pat quote di ammortamento 2023.

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 22.154.378 | 19.700.663 | 2.453.715 |

In questa Voce sono stati iscritti i ricavi delle vendite e delle prestazioni afferenti il servizio alloggiativo, i contributi in conto esercizio e altri proventi.

I ricavi sono stati rilevati sulla base del criterio della prudenza e della competenza economica di cui all'art. 2423-bis del codice civile, mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Nella tabella sono riepilogati i proventi operativi determinati in base al principio di competenza economica e dettagliati in relazione alla loro diversa natura. Si veda di seguito l'analisi delle singole voci.

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 3.227.709 | 3.161.035 |
| A 5) Altri ricavi e proventi | 18.926.669 | 16.539.628 |
| - A5a) Contributi in c.to esercizio | 15.870.102 | 13.380.722 |
| - A5b) Altri ricavi e proventi | 3.056.567 | 3.158.906 |
| Totale | 22.154.378 | 19.700.663 |

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|------------------|------------------|
| Ricavi da energia, acqua e riscaldamento | 3.655 | 176 |
| Ricavi servizio alloggiativo da soggetti diversi | 4.792 | 2.849 |
| Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio | 1.421.137 | 1.380.885 |
| Ricavi servizio alloggiativo ospitalità | 42.824 | 18.966 |
| Ricavi servizio alloggiativo altri studenti | 727.163 | 817.278 |
| Concorso spese energetiche | 963.972 | 870.881 |
| Ricavi da fitti vari | 64.166 | 70.000 |
| Totale | 3.227.709 | 3.161.035 |
| di cui sopravvenienze | 499 | -471 |

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 2 del 6 febbraio 2023, l'Ente ha modificato le tariffe del servizio abitativo, a partire dal 1° settembre 2023, dopo un confronto con l'Università di Trento e cercando di tutelare la fascia degli studenti con tariffa da bando, il cui aumento mensile è stato pari a € 10,00.

A 5) Altri ricavi e proventi

| A5a) Contributi in c.to esercizio | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Trasferimenti correnti da MUR - PNRR | 2.936.137 | 754.477 |
| Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti | 9.536.781 | 9.240.686 |
| Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati | 934.078 | 821.242 |
| Contributi c.to esercizio da Università | 30.523 | 27.496 |
| Utilizzo contributi c.to capitale | 2.432.583 | 2.536.821 |
| Totale Contributi in c.to esercizio | 15.870.102 | 13.380.722 |
| di cui sopravvenienze | -9.700 | -172 |

| A5b) Altri ricavi e proventi | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ. | 52.994 | 55.827 |
| Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università | 2.474.607 | 2.589.776 |
| Indennizzi da assicurazione | 5.968 | 8.335 |
| Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti | 767 | 51 |
| Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo) | 41.176 | 59.345 |
| Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere | 6.544 | 5.648 |
| Rimborso borse di studio | 318.454 | 238.579 |
| Altri proventi diversi | 2.695 | 20.871 |
| Entrate vari ed arrotondamenti | 3 | 39.321 |
| Rimborsi vari | 153.359 | 141.153 |
| Totale altri ricavi e proventi | 3.056.567 | 3.158.906 |
| di cui sopravvenienze | 67.167 | 36.447 |

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 21.750.591 | 19.332.736 | 2.417.855 |

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

I costi per l'acquisto di materie prime e di consumo sono stati sostenuti principalmente per il Servizio Abitativo.

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|---------------|----------------|
| Giornali e riviste | 2.764 | 2.577 |
| Libri e pubblicazioni | 15 | 98 |
| Carta, cancelleria e stampati | 1.654 | 2.859 |
| Carburanti, combustibili e lubrificanti | 2.891 | 3.133 |
| Vestiario | 414 | 1.063 |
| Biancheria, teleria e materassi | 23.597 | 12.276 |
| Materiale igienico/sanitario | 6.050 | 3.638 |
| Materiale informatico | 760 | 2.585 |
| Generi alimentari | 127 | 65 |
| Accessori per attività sportive | 8.023 | 52.469 |
| Stampati specialistici | 2.989 | 4.819 |
| Altri beni e materiali di consumo | 23.259 | 26.016 |
| Totale | 72.543 | 111.598 |

B07) Per servizi

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|-------------------|-------------------|
| Organi istit. dell'amministrazione – indennità | 40.791 | 39.704 |
| Organi istit. dell'amministrazione – rimborsi | 1.534 | 2.958 |
| Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi | 15.763 | 16.184 |
| Rimb. Spese di viaggio e autostrada | 1.039 | 674 |
| Indennità di missione e trasferta | 363 | 332 |
| Pubblicità/Comunicazioni istituzionali | 0 | 3.050 |
| Organizzazione e manifestazione convegni | 0 | 0 |
| Servizi di informazione e divulgazione istituzionale | 427 | 427 |
| Spese per la realizzazione di pubblicazioni | 1.684 | 61 |
| Aggi di riscossione | 1.449 | 1.777 |
| Formazione generica | 9.419 | 12.489 |
| Utenze e canoni | 1.194.128 | 1.409.732 |
| Canoni progetti di partenariato pubblico privato | 906.754 | 906.754 |
| Manutenzione ordinaria e riparazione | 710.197 | 437.234 |
| Consulenze | 40.945 | 19.540 |
| Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali | 102.685 | 100.049 |
| Servizi ausiliari | 1.311.260 | 1.157.520 |
| Servizi di ristorazione | 873.731 | 653.415 |
| Servizi amministrativi | 16.549 | 11.583 |
| Servizi finanziari | 4.089 | 4.254 |
| Servizi informatici | 162.765 | 188.619 |
| Costi per altri servizi | 342.853 | 376.034 |
| Trasferimenti correnti ad Università | 33.793 | 19.723 |
| Borse di studio DLGS n. 68/2012 | 7.136.662 | 7.218.117 |
| Borse di studio DLGS n. 68/2012 - DM 1320/21 - PNRR | 2.936.137 | 754.477 |
| Borse alta formazione | 249.320 | 228.070 |
| Sussidi | 0 | 8.900 |
| Contributi mobilità interuniversitaria | 2.660 | 1.067 |
| Borse di studio art. 23 L.P. 9/91 | 381.918 | 496.709 |
| Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità | 194.428 | 202.251 |
| Contributo sostegno studi post diploma art. 23 l.p. 9/91 | 201.424 | 0 |
| Contributi ad associazioni studentesche | 64.118 | 56.241 |
| Totale | 16.938.885 | 14.327.945 |
| di cui sopravvenienze | -44.277 | -94.534 |

B08) Per godimento beni di terzi

I costi sono principalmente dovuti per canoni di locazione di strutture abitative a disposizione degli studenti.

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|-----------------|----------------|---------------|
| Noleggi e fitti | 100.572 | 94.277 |
| Licenze | 3.610 | 0 |
| Totale | 104.182 | 94.277 |

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messo a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|------------------|------------------|
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind. | 947.971 | 842.565 |
| Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind. | 78.159 | 70.331 |
| Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det. | 104.917 | 183.007 |
| Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det. | 1.685 | 1.193 |
| Straordinario personale a tempo ind. | 1.985 | 2.262 |
| Straordinario personale a tempo det. | 10 | 107 |
| Contributi obbligatori per il personale | 321.324 | 317.502 |
| Contributi previdenza complementare | 17.729 | 15.469 |
| Assegni familiari | 0 | 2.277 |
| Accantonamento TFR | 26.932 | 123.956 |
| Accantonamento TFR – q.ta laborfond | 11.856 | 10.394 |
| Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva | 2.651 | 13.801 |
| Buoni pasto | 27.883 | 26.647 |
| Altri costi per il personale n.a.c. | 3.321 | 2.504 |
| Totale | 1.546.423 | 1.612.015 |
| di cui sopravvenienze | -3.332 | 160 |

B10) Ammortamenti e svalutazioni

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|------------------|------------------|
| Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | 13.905 | 27.765 |
| Ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 2.534.524 | 2.624.901 |
| Totale | 2.548.429 | 2.652.666 |

B13) Altri Accantonamenti

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|----------------|----------------|
| Accantonamento per rinnovi contrattuali | 50.588 | 49.836 |
| Fondo miglioramento efficienza servizi | 55.771 | 60.080 |
| Totale | 106.359 | 109.916 |

B14) Oneri diversi della gestione

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---|----------------|----------------|
| Imposta di registro e bollo | 9.367 | 10.747 |
| Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni | 224 | 213 |
| Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti | 180.179 | 169.824 |
| Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche | 2.026 | 1.013 |
| Tassa di circolazione dei veicoli a motore | 402 | 315 |
| Imposta comunale sugli immobili - IMIS | 141.264 | 135.394 |
| Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c. | 2.080 | 1.915 |
| Premi di assicurazione | 52.262 | 50.911 |
| Rimborso a studenti/altri | 1.848 | 0 |
| Rimborso Tassa diritto allo studio | 12.930 | 12.150 |
| Altri costi della gestione | 31.188 | 41.837 |
| TOTALI | 433.770 | 424.319 |
| di cui sopravvenienze | 11.410 | 0 |

| | |
|--|----------------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE | 22.154.378 |
| COSTI DELLA PRODUZIONE | -21.750.591 |
| DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2023 | 403.787 |

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 1.433 | 2.377 | -944 |

C16) Altri proventi finanziari

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|--------------|--------------|
| Interessi attivi vari | 2.658 | 2.377 |
| Interessi passivi e altri oneri finanziari | -1225 | 0 |
| TOTALI | 1.433 | 2.377 |
| di cui sopravvenienze | 423 | 0 |

D) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| -40 | 0 | -40 |

C17) Altri proventi finanziari

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|---------------------------|------------|------------|
| Minusvalenze patrimoniali | -40 | 0 |
| TOTALI | -40 | 0 |

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 405.180 |
|--------------------------------------|----------------|

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

| SALDO AL 31/12/2023 | SALDO AL 31/12/2022 | VARIAZIONE |
|---------------------|---------------------|------------|
| 405.180 | 370.304 | 34.876 |

| Descrizione | 31/12/2023 | 31/12/2022 |
|--|----------------|----------------|
| IRAP su redditi da lavoro dipendente | 99.275 | 97.089 |
| IRAP su redditi da reddito assimilato | 43.349 | 28.490 |
| IRAP su redditi da lavoro occasionale | 204 | 71 |
| IRES - impsota sul reddito delle società | 262.352 | 244.654 |
| TOTALI | 405.180 | 370.304 |
| di cui sopravvenienze | 43 | 9.709 |

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2023 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui redditi di natura fondiaria.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2023

| | | BUDGET | BILANCIO | SCOSTAMENTO |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| A | COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | | | |
| 030 | PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA | 2.450.000 | 2.527.601 | 77.601 |
| 030.001 | Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario | 2.450.000 | 2.527.601 | 77.601 |
| 031 | RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERV.PUBBLICI | 3.026.000 | 3.227.708 | 201.708 |
| 031.001 | Ricavi dalla vendita di beni | 6.000 | 3.655 | -2.345 |
| 031.002 | Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo | 2.950.000 | 3.159.887 | 209.887 |
| 031.003 | Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili | 70.000 | 64.166 | -5.834 |
| 032 | PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI | 25.208.639 | 15.870.103 | -9.338.536 |
| 032.001 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche | 22.248.639 | 13.437.519 | -8.811.120 |
| 032.004 | Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche | 2.960.000 | 2.432.584 | -527.416 |
| 034 | ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI | 465.000 | 528.966 | 63.966 |
| 034.001 | Indennizzi di assicurazione | 5.000 | 5.968 | 968 |
| 034.002 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille | 3.000 | 767 | -2.233 |
| 034.003 | Proventi da rimborsi | 309.000 | 366.174 | 57.174 |
| 034.004 | Altri proventi | 148.000 | 156.057 | 8.057 |
| | TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A) | 31.149.639 | 22.154.378 | -8.995.261 |
| B | COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE | | | |
| 040 | ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO | 97.764 | 72.543 | -25.221 |
| 040.001 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 4.000 | 2.779 | -1.221 |
| 040.002 | Altri beni di consumo | 93.764 | 69.764 | -24.000 |
| 041 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 6.405.653 | 5.738.427 | -667.226 |
| 041.001 | Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione | 58.088 | 58.088 | 0 |
| 041.002 | Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta | 9.000 | 3.512 | -5.488 |
| 041.003 | Aggi di riscossione | 5.000 | 1.449 | -3.551 |
| 041.004 | Formazione e addestramento | 13.000 | 9.419 | -3.581 |
| 041.005 | Utenze e canoni | 1.406.514 | 1.194.130 | -212.384 |
| 041.006 | Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP) | 906.754 | 906.754 | 0 |
| 041.007 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 847.023 | 710.196 | -136.827 |
| 041.008 | Consulenze | 48.992 | 40.945 | -8.047 |
| 041.009 | Prestazioni professionali e specialistiche | 2.000 | 0 | -2.000 |
| 041.010 | Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale | 139.500 | 102.685 | -36.815 |
| 041.011 | Servizi ausiliari | 1.382.884 | 1.311.261 | -71.623 |
| 041.012 | Servizi di ristorazione | 913.275 | 873.731 | -39.544 |
| 041.013 | Servizi amministrativi | 30.716 | 16.549 | -14.167 |
| 041.014 | Servizi finanziari | 4.090 | 4.090 | 0 |
| 041.015 | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 207.277 | 162.765 | -44.512 |
| 041.016 | Costi per altri servizi | 431.540 | 342.853 | -88.687 |
| 042 | UTILIZZO DI BENI DI TERZI | 127.910 | 104.182 | -23.728 |
| 042.001 | Noleggi e fitti | 123.200 | 100.572 | -22.628 |
| 042.002 | Licenze | 3.610 | 3.610 | 0 |
| 042.003 | Diritti reali di godimento e servizi onerosi | 1.100 | 0 | -1.100 |
| 043 | PERSONALE | 1.510.375 | 1.504.983 | -5.392 |
| 043.001 | Retribuzioni in denaro | 1.136.750 | 1.134.727 | -2.023 |
| 043.002 | Contributi effettivi a carico dell'amministrazione | 339.625 | 339.052 | -573 |
| 043.003 | Contributi sociali figurativi | 0 | 0 | 0 |
| 043.004 | Altri costi del personale | 34.000 | 31.204 | -2.796 |
| 044 | ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE | 497.844 | 433.771 | -64.073 |
| 044.001 | Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente | 387.980 | 335.544 | -52.436 |
| 044.002 | Premi di assicurazione | 60.323 | 52.261 | -8.062 |
| 044.003 | Costi per rimborsi | 17.047 | 14.778 | -2.269 |
| 044.004 | Altri costi della gestione | 32.494 | 31.188 | -1.306 |
| 045 | AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI | 2.960.000 | 2.548.429 | -411.571 |
| 045.001 | Ammortamento di immobilizzazioni materiali | 2.896.000 | 2.534.524 | -361.476 |
| 045.002 | Ammortamento di immobilizzazioni immateriali | 64.000 | 13.905 | -50.095 |
| 046 | COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI | 18.845.458 | 11.200.460 | -7.644.998 |
| 046.001 | Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche | 50.000 | 33.793 | -16.207 |
| 046.002 | Trasferimenti correnti a studenti | 17.333.597 | 10.324.779 | -7.008.818 |
| 046.003 | Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche | 80.000 | 64.118 | -15.882 |
| 046.004 | Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati | 1.381.861 | 777.770 | -604.091 |
| 047 | ACCANTONAMENTI | 185.173 | 147.798 | -37.375 |
| 047.001 | Accantonamento a Fondo svalutazione crediti | 35.000 | 0 | -35.000 |
| 047.003 | Altri accantonamenti | 150.173 | 147.798 | -2.375 |
| | TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B) | 30.630.177 | 21.750.591 | -8.879.584 |

| | | BUDGET | BILANCIO | SCOSTAMENTO |
|------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| | DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B) | 519.462 | 403.787 | -115.677 |
| C | PROVENTI E ONERI FINANZIARI | 16.225 | -1.433 | -17.658 |
| 36 | PROVENTI FINANZIARI | 5.000 | 2.658 | -2.342 |
| 036.001 | Interessi attivi | 5.000 | 2.658 | -2.342 |
| 48 | ONERI FINANZIARI | 21.225 | 1.225 | -20.000 |
| 048.001 | Altri oneri pagati ad Amm.ni Pubbliche | 1 | 1 | 0 |
| 048.002 | Alti oneri pagti ad altri soggetti | 1.224 | 1.224 | 0 |
| 048003 | Altri oneri per interessi diversi | 20.000 | 0 | -20.000 |
| D | RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0 | 0 | 0 |
| 050 | RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE | 0 | 0 | 0 |
| E | PROVENTI E ONERI STRAORDINARI | 100 | 40 | -60 |
| 037 | PROVENTI STRAORDINARI | 0 | 0 | 0 |
| 049 | ONERI STRAORDINARI | 100 | 40 | -60 |
| 049.001 | Insussitenze dell'attivo | 0 | 0 | 0 |
| 049.002 | Soppravvenienze passive | 0 | 0 | 0 |
| 049.003 | Minusvalenze | 100 | 40 | -60 |
| 049.004 | Altri oneri straordinari | 0 | 0 | 0 |
| | RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E) | 503.137 | 405.180 | -97.957 |
| F | IMPOSTE E TASSE | 503.137 | 405.180 | 97.957 |
| | RISULTATO D'ESERCIZIO | 0 | 0 | 0 |

Le principali voci di scostamento del budget economico, rispetto al bilancio finale, per quanto riguarda i componenti positivi della gestione, possono essere così riassunte:

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONE DA SERVIZI PUBBLICI

- € 209.887 maggiori ricavi derivanti dalla gestione del servizio abitativo;

PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI

- € - 8.811.120 differenza dovuta al risconto dei Trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento;
- € - 527.416 maggiore stima sulla sterilizzazione della quota di ammortamento immobilizzazioni dell'anno.

Per quanto riguarda i componenti negativi della gestione, i minori costi rispetto alle previsioni iniziali si registrano principalmente sulle seguenti macrovoci:

PRESTAZIONE DI SERVIZI

- € - 212.384 Utenze e canoni;
- € - 136.827 Manutenzione ordinaria e riparazioni;
- € - 71.623 Servizi ausiliari;
- € - 88.687 Costi per altri servizi;

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi.

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

- € - 411.571 riguardano maggiore stima degli ammortamenti.

COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI

- € - 7.644.998 l'importo del budget iniziale comprende l'applicazione del risconto effettuato con la I^ Variazione al budget 2023;

IMPOSTE E TASSE

- € - 97.957 riguardano maggiore stima iniziale per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O ATTIVITA' 2023

| | | SERVIZIO ABITATIVO | SERVIZIO RISTORAZIONE | INTERVENTI ECONOMICI | INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI | PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA' | SERVIZI GENERALI | TOTALE BILANCIO |
|------------|---|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---|--|---------------------|--------------------|
| A | COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE | | | | | | | |
| 030 | PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA | 0 | 0 | 2.527.601 | 0 | 0 | 0 | 2.527.601 |
| 030.001 | Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario | 0 | 0 | 2.527.601 | 0 | 0 | 0 | 2.527.601 |
| 031 | RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI | 3.161.014 | 0 | 0 | 2.528 | 64.166 | 0 | 3.227.708 |
| 031.001 | Ricavi dalla vendita di beni | 1.127 | 0 | 0 | 2.528 | 0 | 0 | 3.655 |
| 031.002 | Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo | 3.159.887 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.159.887 |
| 031.003 | Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili | 0 | 0 | 0 | 0 | 64.166 | 0 | 64.166 |
| 032 | PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI | 2.228.601 | 1.007.136 | 8.376.582 | 1.884.972 | 424.235 | 1.948.577 | 15.870.103 |
| 032.001 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche | 1.069.387 | 936.229 | 8.376.582 | 871.398 | 235.753 | 1.948.170 | 13.437.519 |
| 032.004 | Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche | 1.159.214 | 70.907 | 0 | 1.013.574 | 188.482 | 407 | 2.432.584 |
| 034 | ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI | 15.408 | 76.900 | 319.221 | 28.222 | 47.261 | 41.955 | 528.966 |
| 034.001 | Indennizzi di assicurazione | 0 | 0 | 0 | 5.968 | 0 | 0 | 5.968 |
| 034.002 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille | 0 | 0 | 767 | 0 | 0 | 0 | 767 |
| 034.003 | Proventi da rimborsi | 4.458 | 2.086 | 318.454 | 0 | 0 | 41.176 | 366.174 |
| 034.004 | Altri proventi | 10.950 | 74.814 | 0 | 22.254 | 47.261 | 779 | 156.057 |
| | TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A) | 5.405.023 | 1.084.036 | 11.223.404 | 1.915.722 | 535.662 | 1.990.532 | 22.154.378 |
| 040 | ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO | 56.441 | 2 | 0 | 6.531 | 5.280 | 4.289 | 72.543 |
| 040.001 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.779 | 2.779 |
| 040.002 | Altri beni di consumo | 56.441 | 2 | 0 | 6.531 | 5.280 | 1.510 | 69.764 |
| 041 | PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.601.463 | 994.726 | 68.581 | 630.966 | 264.521 | 178.170 | 5.738.427 |
| 041.001 | Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58.089 | 58.089 |
| 041.002 | Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta | 28 | 28 | 614 | 1.440 | 0 | 1.402 | 3.512 |
| 041.003 | Aggi di riscossione | 632 | 0 | 817 | 0 | 0 | 0 | 1.449 |
| 041.004 | Formazione e addestramento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.419 | 9.419 |
| 041.005 | Utenze e canoni | 905.773 | 8.131 | 0 | 183.346 | 96.879 | 0 | 1.194.129 |
| 041.006 | Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP) | 906.754 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 906.754 |
| 041.007 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 541.357 | 25.368 | 0 | 105.307 | 38.164 | 0 | 710.196 |
| 041.008 | Consulenze | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40.945 | 40.945 |
| 041.010 | Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale | 52.411 | 1.275 | 10.550 | 37.855 | 594 | 0 | 102.685 |
| 041.011 | Servizi ausiliari | 1.006.774 | 66.412 | 0 | 118.330 | 119.745 | 0 | 1.311.261 |
| 041.012 | Servizi di ristorazione | 0 | 873.731 | 0 | 0 | 0 | 0 | 873.731 |
| 041.013 | Servizi amministrativi | 7.652 | 505 | 413 | 1.366 | 1.068 | 5.545 | 16.549 |
| 041.014 | Servizi finanziari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.090 | 4.090 |
| 041.015 | Servizi informatici e di telecomunicazioni | 22.211 | 19.276 | 55.162 | 805 | 8.071 | 57.240 | 162.765 |
| 041.016 | Costi per altri servizi | 157.871 | 0 | 1.025 | 182.517 | 0 | 1.440 | 342.853 |

RENDICONTO FINANZIARIO 2023

| | |
|--|-------------------|
| A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto) | |
| Incassi da clienti | 3.657.424 |
| Altri incassi | 21.897.827 |
| (Pagamenti a fornitori per acquisti) | -45.674 |
| (Pagamenti a fornitori per servizi) | -19.668.373 |
| (Pagamenti al personale) | -1.860.614 |
| (Altri pagamenti) | -2.134.619 |
| (Imposte pagate sul reddito) | -237.243 |
| Interessi incassati/(pagati) | 395 |
| Dividendi incassati | |
| Flusso finanziario dell'attività operativa (A) | 1.609.123 |
| B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento | |
| <i>Immobilizzazioni materiali</i> | |
| (Investimenti) | -1.619.441 |
| Disinvestimenti | |
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i> | |
| (Investimenti) | -84.331 |
| Disinvestimenti | |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i> | |
| (Investimenti) | |
| Disinvestimenti | |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i> | |
| (Investimenti) | |
| Disinvestimenti | |
| <i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i> | |
| <i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i> | |
| Flusso finanziario dall'attività di investimento (B) | -1.703.772 |
| C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento | |
| <i>Mezzi di terzi</i> | |
| Incremento (decremento) debiti a breve verso banche | |
| Accensione finanziamenti | |
| (Rimborso finanziamenti) | |
| <i>Mezzi propri</i> | |
| Aumento di capitale a pagamento | |
| (Rimborso di capitale) | |
| Cessione (acquisto) di azioni proprie | |
| (Dividendi (e acconti su dividendi) pagati) | |
| Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) | 0 |
| Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c) | -94.649 |
| Effetto cambi sulle disponibilità liquide | |
| Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio | 1.980.784 |
| di cui: | |
| depositi bancari e postali | 1.973.037 |
| assegni | |
| denaro e valori in cassa | € 7.747 |
| Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio | 1.886.135 |
| di cui: | |
| depositi bancari e postali | 1.878.388 |
| assegni | |
| denaro e valori in cassa | 7.747 |

ALLEGATI

A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2023

A.1 DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A) DELLA DELIBERA N. 1831/2019 COME MODIFICATA DALLA DELIBERA 2116/2022 E DALLA DELIBERA 1945/2023.

RICAVI

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

| | CAPITOLO BILANCIO PAT | DELIBERA PAT | IMPEGNI | CONTO OPERA | CONTO BILANCIO OPERA | RICAVO |
|------------|--|--------------|----------------------|-------------|--|----------------------|
| 312000-002 | Trasferimento per spese di funzionamento | 534/23 | 10.264.886,00 | 032001020 | TOTALE TRASFERIMENTI INDISTINTI | 9.536.780,65 |
| 312000002 | Trasferimento per spese di funzionamento | 1973/23 | 900.000,00 | | Trasferimenti indistinti - risconto 2022 borse | -3.688.193,21 |
| 311150 | Convenzione Pat per studeti corsi sanitari | v.dettaglio | 41.137,89 | | Trasferimenti indistinti - risconto 2022 trasf. | -11.037.567,61 |
| | | | | | Trasferimento risorse correnti a c/investimenti | 4.500.000,00 |
| | | | | | Trasferimenti indistinti - risconto 2023 borse | 4.928.735,46 |
| | | | | | Trasferimenti indistinti - risconto 2023 trasf. | 6.966.268,60 |
| | TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI | | 11.206.023,89 | | TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI | 11.206.023,89 |
| | | | | | | |
| 312100 | Borse art.23 - a.a. 2023/2024 – risconto 2024 | 1974/23 | 323.881,00 | 032001030 | TOTALE TRASFERIMENTI VINCOLATI | 934.078,00 |
| | Borse PAC a.a. 22/23 - costo anno 2023 | 1927/23 | 218.545,04 | | Borse art. 23 a.a. 21/22 - risconto 2022 | -135.861,00 |
| | Borse PAC a.a. 22/23 - risconto 2024 | 1927/23 | 81.454,96 | | Borse art. 23 a.a. 22/23 - risconto 2022 | -556.000,00 |
| 311150 | Borse sanitarie a.a. 22/23 | 302/23 | 144.651,60 | | Risconto borse art. 23 a.a. 22/23 - risconto 2024 | 309.942,50 |
| | Borse sanitarie a.a. 22/23 | 302/23 | 51.175,10 | | Risconto borse art. 23 a.a. 23/24 - risconto 2024 | 323.881,00 |
| | | | | | Risconto borse art. PAC a.a. 22/23 - risconto 2024 | 81.454,96 |
| 312000002 | Risorse contrattuali 2019-2021 | 534/23 | 32.400,00 | | | |
| | Risorse contrattuali una tantum 2023 | 1973/23 | 32.400,00 | | | |
| | Rinnovo CCPL 19/21 + lvc 22/24 | 1114/22 | 55.400,00 | | | |
| | Risorse contrattuali 22-24 | 2375/23 | 17.587,76 | | | |
| | TOTALE ASSEGNAZIONE VINCOLATE | | 957.495,46 | | TOTALE ASSEGNAZIONE VINCOLATE | 957.495,46 |
| | | | | | | |
| 314000 | Trasferimenti di parte capitale | 534/23 | 1.990.000,00 | 002008020 | TOTALE CREDITI C/CAPITALE | 4.490.000,00 |
| 314010 | Trasferimento c/capitale - Studentato Blocco G | 1632/23 | 2.176.539,03 | | | |
| | Trasferimento c/capitale - Cofinanziamento Eff.Energ. Borino | 2278/23 | 323.460,97 | | | |
| | TOTALE ASSEGNAZIONE C/CAPITALE | | 4.490.000,00 | | TOTALE ASSEGNAZIONE C/CAPITALE | 4.490.000,00 |
| | | | | | | |
| | TOTALE | | 16.653.519,35 | | TOTALE | 16.653.519,35 |

Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Pat: € 11.206.023,89

Tali ricavi riguardano:

- € **10.264.886,00** assegnazione risorse per spese di funzionamento per l'esercizio 2023 come da delibera della Giunta Provinciale n. 534, del 27 marzo 2023;
- € **900.000,00** ulteriore assegnazione per spese di funzionamento per l'esercizio 2023 come da delibera della Giunta Provinciale n. 1973, del 20 ottobre 2023;
- € **41.137,89** contributi del "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università" previsti con determinazione n. 10596, del 28 settembre 2023 e modificata con

determinazione n. 12517, del 17 novembre 2023 così come previsto dal nuovo Piano triennale della formazione degli operatori del sistema sanitario provinciale relativo al triennio 2020-2023, per l'importo pari a € 10.000,00 quale acconto per l'anno accademico 2023/2024 e per l'importo pari a € 31.137,89 quale contributo a saldo dell'anno accademico 2022/2023 previsto dal "Servizio politiche sanitarie per la non autosufficienza" previsto con determinazione del dirigente del "Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza" n. 67, del 16 settembre 2020.

Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Opera Universitaria: € 9.536.780,65

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17, del 12 settembre 2023, approvata da parte della Giunta provinciale con delibera n. 1973, del 20 ottobre 2023, sono state trasferite risorse per l'importo complessivo pari a € 4.500.000,00 dal Budget corrente 2023 al Piano Investimenti 2023.

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio indistinti sono stati così registrati:

| | |
|-----------------------|--|
| € 9.536.780,65 | Saldo conto 032001020 Trasferimenti Pat c/esercizio indistinti |
| € - 3.688.193,21 | Risconto passivo a copertura borse 2022/2023 |
| € -11.037.567,61 | Risconto trasferimenti provinciali 2022 |
| € 4.500.000,00 | Trasferimento da risorse correnti a risorse in conto capitale |
| € 4.928.735,46 | Risconto passivo a copertura borse 2023/2024 |
| <u>€ 6.966.268,60</u> | <u>Risconto passivo trasferimenti provinciali 2023</u> |
| € 11.206.023,89 | |

Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Pat: € 957.495,46.

Tali ricavi riguardano:

- € **323.881,00** quale assegnazione delle risorse per borse di studio studenti universitari residenti in provincia di Trento che si iscrivono in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio nazionale e all'estero, ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2, L.P. n. 9/91, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1974, del 20 ottobre 2023 per l'anno accademico 2023/2024. Tale assegnazione risulta nel bilancio della Provincia sull'esercizio finanziario 2023 e l'Ente ha provveduto alla registrazione del relativo risconto sull'anno 2024;
- € **300.000,00** quale assegnazione di risorse per la concessione dei contributi per il sostegno agli studi post-diploma (PAC), ai sensi dell'art. 23, comma 3 ter, L.P. n. 9/91, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1927, del 28 ottobre 2022 per il finanziamento del bando per l'anno accademico 2022/2023. Tale assegnazione risulta nel bilancio della Provincia sull'esercizio finanziario 2022; l'Ente ha provveduto alla prima approvazione della graduatoria 2022/2023 e alla registrazione di un risconto sull'anno 2024, per una parte di contributo non utilizzato, per complessivi € 81.454,96;
- € **195.826,70** quale finanziamento borse di studio per corsi universitari di area sanitaria per studenti residenti in provincia di Trento di cui all'art. 43, L.P. 8/96 per il finanziamento del bando per l'anno accademico 2022/2023, disposto con delibera della Giunta Provinciale n. 302, del 24 febbraio 2023;
- € **55.400,00** quale assegnazione delle risorse contrattuali per il triennio 2019-2021 e dell'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1114, del 24 giugno 2022;
- € **32.400,00** quale assegnazione di risorse contrattuali aggiuntive per la chiusura della parte economica del CCPL per il triennio contrattuale 2019-2021, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 534, del 27 marzo 2023;
- € **32.400,00** quale assegnazione di risorse contrattuali rese disponibili dall'art. 7, c.1 della L.P. 4/23, per l'erogazione di un elemento retributivo "una tantum" per l'anno 2023;
- € **17.587,76** quale assegnazione di risorse contrattuali nell'ambito del rinnovo dei CCPL per il triennio contrattuale 2022-2024, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 2375, del 21 dicembre 2023;

Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Opera: € 957.495,46.

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio vincolati, sono stati così registrati:

| | |
|--------------------|---|
| € 934.078,00 | Saldo conto 032001030 Trasferimenti Pat c/esercizio vincolati |
| € - 556.000,00 | Risconto passivo borse art. 23 22/23 (assegnazione iniziale) |
| € - 135.861,00 | Risconto passivo borse art. 23 21/22 (residuo assegnazione per il 2023) |
| € 323.881,00 | Risconto passivo borse art. 23 23/24 (assegnazione iniziale) |
| € 309.942,50 | Risconto passivo borse art. 23 22/23 |
| <u>€ 81.454,96</u> | Risconto passivo borse PAC a.a. 22/23 |
| € 957.495,46 | |

Trasferimenti provinciali in conto capitale – Bilancio Pat = Bilancio Opera: € 4.490.000,00.

Tali trasferimenti per spese di investimento sono stati assegnati con delibere della Giunta Provinciale, nel dettaglio:

- € 1.990.000,00 delibera n. 534, del 27 marzo 2023;
- € 2.176.539,03 delibera n. 1632, del 8 settembre 2023;
- € 323.460,97 delibera n. 2278, del 15 dicembre 2023.

b) Altri ricavi

L'ente non applica tariffe, corrispettivi o canoni che devono essere approvate da parte della Giunta Provinciale.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2023 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2019. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente all'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

| Macrovoce | Acquisto di beni e servizi | 2019 | 2023 |
|---|---|-------------------|-------------------|
| 040001 | Giornali, riviste, pubblicazioni | 1.916,89 | 2.779,49 |
| 040002 | Altri beni di consumo | 11.041,02 | 6.788,79 |
| 041002 | Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta | 430,79 | 1.402,08 |
| 041004 | Formazione ed addestramento | 6.951,20 | 9.419,36 |
| 041005 | Utenze e canoni | 91.893,67 | 96.878,76 |
| 041007 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 22.961,63 | 38.164,17 |
| 041009 | Prestazioni professionali e specialistiche | 3.806,40 | 0,00 |
| 041010 | Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.agenzia interinale - st.150 ore | 3.017,50 | 594,00 |
| 041011 | Servizi ausiliari | 89.796,74 | 119.745,14 |
| 041013 | Servizi amministrativi | 8.577,35 | 6.612,78 |
| 041014 | Servizi finanziari | 4.849,39 | 4.089,84 |
| 041015 | Servizi informatici e di telecomunicazione | 64.069,25 | 65.311,64 |
| 041016 | Costi per altri servizi | 1.440,00 | 1.440,00 |
| 042001 | Noleggi e fitti | 32.601,01 | 3.113,72 |
| 042002 | Licenze | 1.778,76 | 3.408,19 |
| 043004 | Altri costi del personale | 28.361,97 | 31.204,02 |
| 044002 | Premi di assicurazione | 21.309,11 | 18.622,19 |
| 044003 | Costi per rimborsi | 0,00 | 40,00 |
| 044004 | Altri costi della gestione | 64.102,77 | 30.953,41 |
| Totale costi per l'acquisto di beni e servizi | | 458.905,45 | 440.567,58 |
| Spese una tantum | | | |
| 041005 | Utenze e canoni – Coni (rimborso) | -27.776,88 | -31.907,24 |
| 041007 | Manutenzione ordinaria e riparazioni – Coni (rimborso) | -14.133,49 | -15.021,83 |
| 041011020 | Servizio di portierato - aumento ore presidio e no utilizzo studenti 150H privi requisiti | | -28.851,36 |
| Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabelle | | | |
| 041002010 | Rimborso spese di viaggio/autostrada | -193,39 | -1.039,08 |
| 041002020 | Indennità di missione e trasferta personale | -21,40 | -363,00 |
| 044004060 | Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc) | -63.767,81 | -30.953,41 |
| Maggiori oneri per i consumi energetici | | | -4.985,09 |
| Totale costi per l'acquisto di beni e servizi - netti | | 353.012,48 | 327.446,57 |
| Limite 2023 = Totale costi 2019 | | | 353.012,48 |

Per quanto riguarda le spese una tantum, si portano in diminuzione:

- i costi di manutenzione e di utenze richiesti a rimborso per la locazione della Casa dello Sport, per un totale pari a € 46.929,07;
- la differenza sul costo di portierato sostenuto nel 2019 con i costi sostenuti nel 2023, giustificata dal maggior numero di ore di presidio presso i punti di portineria e l'impossibilità di contare sugli

studenti 150 ore che non posseggono i requisiti richiesti per tale attività per un totale pari a € 28.851,36.

Dal totale dei costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento sono stati tolti i costi ricompresi nelle direttive per il personale quali: costi per rimborsi spese personale in comando per € 30.953,41 e i costi per rimborsi spese viaggio e missioni per un totale pari a € 1.402,08 quali.

Per quanto riguarda il contenimento delle spese energetiche e dei relativi consumi, l'Ente ha sensibilizzato i colleghi ad adottare comportamenti idonei al contenimento degli sprechi, in modo da adottare quelle buone pratiche e stili di vita che contribuiscono al risparmio energetico per la salvaguardia ambientale. Si evidenzia come L'Ente ha sempre rispettato le normative che stabiliscono le temperature minime e massime all'interno degli uffici e delle strutture.

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2023 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

| Spese di studio ricerca e consulenza di cui all'art. 39 sexies della L.P. n. 23/90 | Valore medio 2008-2009 | 2023 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali (macrovoce 041008) | 20.092,00 | 40.945,02 |
| - Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale | | -36.597,02 |
| - Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni | | 0,00 |
| Spese di studio ricerca e consulenza nette | 20.092,00 | 4.348,00 |
| Limite 2023 = 35% valore medio 2008-2009 | | 7.032,00 |

L'Ente nel 2023 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza adeguata all'interno dell'ente.

Nello specifico si tratta di:

- Commissione tecnica per l'esame delle offerte presentate dalle imprese partecipanti alla gara di appalto per il servizio di portineria e vigilanza passiva negli immobili dell'Ente, indetta mediante il sistema della procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e per l'ausilio al Rup nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;
- consulenza fiscale, tributaria e contabile;
- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679.

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2022 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni.

| Macrovoce | Spese discrezionali | Valore medio 2008-2010 | 2023 |
|--|---|------------------------|------------------|
| | Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità, e servizi per trasferta | 200.028,36 | |
| 041002-041016-044001-046003 | SPESE DISCREZIONALI | | 79.040,68 |
| | - SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' DI RICERCA | | 0,00 |
| 041002 | - SPESE INIDISPENSABILI CONNESSE ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE | | -2.073,09 |
| 032001 | - SPESE CONNESSE AD INTERVENTI COFINANZIATI ALMENO PER IL 50% DA SOGGETTI ESTERNI - UNITN | | -24.770,35 |
| Totale spese discrezionali | | 200.028,36 | 52.197,24 |
| Limite 2023= 30% valore medio 2008-2010 | | | 60.008,51 |

L'Ente nel 2023 ha sostenuto spese discrezionali afferenti all'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Trattasi di pubblicazione dei bandi delle borse di studio sulla stampa locale e l'abbonamento ad una agenda digitale dei principali eventi dell'Ente.

Nelle spese discrezionali rientrano le spese per le attività culturali gestite direttamente dall'Ente a favore degli studenti universitari, quali: l'Ateneo dei Racconti, i Suoni Universitari, Sanba dance Party.

Le spese connesse ad interventi cofinanziati da almeno il 50% da soggetti esterni sono riferite al finanziamento delle iniziative delle associazioni studentesche per le quali l'Università di Trento trasferisce il 50% delle attività culturali effettivamente realizzate, come da convenzione tra le parti.

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2023 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2023 l'Ente ha proceduto alla sottoscrizione di tre nuovi contratti di locazione nella città di Rovereto, in sostituzione di tre degli otto in scadenza, in quanto solo alcuni proprietari hanno accettato di continuare a mettere a disposizione i propri immobili a favore di Opera Universitaria.

La sottoscrizione dei nuovi contratti di locazione è avvenuta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 bis della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, che prevede per gli enti strumentali la possibilità di procedere a locazioni se si tratta di "rinnovo di contratti o di nuove locazioni volte a (.....) continuare ad avere la disponibilità di immobili (....) già utilizzati per i propri compiti istituzionali (...), (....) ed inoltre in caso di sopravvenuta indisponibilità di locali già utilizzati per funzioni o servizi (...)".

Con delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023, l'Ente, compatibilmente con le risorse a disposizione, è stato autorizzato a mantenere il numero di posti letto destinati a studenti universitari attraverso la locazione di alloggi, pari ai posti letto dell'anno 2022, in deroga a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831/2019.

Nel 2023 l'Ente non ha proceduto all'acquisto a titolo oneroso di beni immobili.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2023 la spesa dell'Ente per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di strutture nuove/rinnovate o effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core e per l'acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

| Spesa per arredi e autovetture dell'Ente | Valore medio 2010-2012 | 2023 |
|--|------------------------|------------------|
| Spesa per acquisto Arredi | 149.223,90 | 3.300,00 |
| Spese per l'acquisto di Autovetture | | 0,00 |
| Spese per l'allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali | | 0,00 |
| Spese per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core | | 0,00 |
| Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività istituzionale | | 0,00 |
| Totale spese per arredi e autovetture dell'Ente | 149.223,90 | 3.300,00 |
| Limite 2023 = 50% valore medio 2010-2012 | | 74.611,95 |

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Relativamente all'affidamento di contratti di **lavori pubblici** l'Ente nel corso del 2023:

- ha provveduto autonomamente all'affidamento dei seguenti lavori:
 - affidamento diretto (previo confronto informale tra più operatori economici) per installazione apparecchiatura di filtrazione acqua dell'impianto geotermico presso residenza Mayer per € 110.958,83;
 - affidamento diretto per manutenzione straordinaria per rifacimento manto sintetico campo da calcio a 5 giocatori, presso studentato S. Bartolameo per € 15.040,00;
- non ha fatto ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'affidamento di lavori.

Per l'acquisizione **di beni e servizi** l'Ente nel corso del 2023:

- ha provveduto autonomamente ai seguenti affidamenti diretti di servizi e forniture (si riportano di seguito solo i più rilevanti, di valore superiore a € 100.000,00) utilizzando il MEPAT (ad eccezione di alcuni affidamenti di valore inferiore a € 5.000,00):
 - fornitura piccoli elettrodomestici per alloggi universitari (dal 15/02/2023 al 31/01/2026) per € 114.000;
 - servizio di ristorazione universitaria zone Rovereto e Mattarello (dal 01/03/2023 al 31/10/2023) per € 120.722,50;
 - servizio di ristorazione universitaria zone Rovereto e Mattarello dal (01/11/2023 al 31/07/2024) per € 122.233,00;
 - servizio di portineria e vigilanza S. Bartolameo e Sanbapolis (dal 01/05/2023 al 31/08/2023) per € 120.000,00;
 - servizio di portineria e vigilanza S. Bartolameo e Sanbapolis (dal 01/09/2023 al 31/12/2023) per € 119.526,68;
 - servizio di portineria Mayer (dal 01/08/2023 al 31/03/2024) per € 119.074,00;
 - servizio di pulizia Mayer (dal 01/10/2023 al 31/03/2026) per € 120.908,93;

- servizio di pulizia S. Bartolameo e teatro Sanbàpolis (dal 01/10/2023 al 31/07/2024) per € 116.945,13;
- ha provveduto autonomamente alle seguenti procedure negoziate per l’affidamento dei seguenti servizi e forniture:
 - servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all’interno del complesso immobiliare denominato “Sanbàpolis (dal 01/09/2023 al 30/04/2024) per € 214.000,00;
 - servizio di ritiro e lavaggio biancheria alloggi universitari (dal 01/06/2023 al 31/05/2026) per € 137.610,00;
 - servizio di gestione del bar aperto al pubblico “Unibar” presso lo studentato s. Bartolameo in via della Malpensada n. 138 a Trento (durata: 3 anni) per € 209.326,00 (due procedure negoziate andate deserte);
- ha provveduto autonomamente all’esperienza della procedura aperta sopra soglia comunitaria suddivisa in due lotti per l’affidamento del servizio di portineria e vigilanza passiva negli immobili di Opera Universitaria (per 3 anni, rinnovabili) per l’importo a base di gara di € 4.859.406,48;
- non ha fatto ricorso all’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l’espletamento delle procedure di acquisto di servizi e forniture né finanziate dal PNRR o PNC;
- in attuazione della convenzione messa a disposizione da APAC avente ad oggetto il servizio di tesoreria, ha prorogato detto servizio per l’intera annualità 2023; inoltre l’Ente ha aderito alla convenzione di compartecipazione personale L.P. 32/90 gestita da APAC;
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione di CONSIP per la seguente tipologia di bene/servizio: fornitura di gas metano (dal 01/08/2023 al 31/07/2024) per € 1.000.000,00;
- ha provveduto all’acquisizione utilizzando il MEPA gestito da Consip per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sul MEPAT:
 - corso aggiornamento personale dipendente
 - sistema web per invio mail massive.

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L’Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l’utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l’Ente ha proceduto con l’implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

E’ inoltre attiva la convenzione con Trentino Digitale per il servizio in hosting, basato sulla piattaforma “S1P – Sistema informativo del personale”, finalizzato alla gestione degli stipendi e la convenzione con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione coattiva delle entrate dell’Ente nonché un accordo di collaborazione con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara per la gestione congiunta dello spazio teatrale presso il centro polifunzionale universitario Sanbapolis.

i) Trasparenza

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014 e del decreto legislativo n. 33, del 2013 e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, il budget economico e il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 12 settembre 2023, in occasione della I^ Variazione al Budget 2023 e al Piano Investimenti 2023-2025, adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17, del 12 settembre 2023, approvata da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 1973, del 20 ottobre 2023.

k) Comunicazione stato attuazione attività

Alla scadenza del 30 settembre 2023, l'Ente non ha inviato, una relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, ma nel corso dell'anno ci sono state diverse comunicazioni con la struttura competente della Provincia Autonoma di Trento.

A2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO PARTE I DELLA DELIBERA 239/2022 E S.M.

a) Assunzioni di personale

Nel rispetto dei limiti di spesa previsto dal punto C, Parte I, dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 239, di data 25 febbraio 2022, l'Ente nel 2023:

ha assunto personale a tempo indeterminato:

- n. 4 unità per la copertura del turn-over di personale, escluse le posizioni dirigenziali e di direttore, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente;
- n. 1 unità per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività non di carattere temporaneo o straordinario, eccedenti la spesa relativa al personale a tempo indeterminato cessato l'anno precedente, previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale;
- n. 4 unità previa autorizzazione della Provincia per posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;

ha assunto personale a tempo determinato così suddivise:

- n. 3 unità senza autorizzazione su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato e su posizioni già presenti a tempo determinato;
- n. 1 unità previa autorizzazione della Provincia, per la copertura di posizioni dirigenziali vacanti, secondo la procedura già in essere ai sensi di quanto stabilito dalla legge provinciale n. 7/1997.

b) Trattamento economico del personale

L'Ente ha costituito per il 2023 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento organizzazione e personale.

L'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

L'Ente non ha sostenuto nel corso del 2023 nessuna spesa per incarichi di collaborazione, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione.

d) Spesa del personale

Nel 2023 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2019. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2023 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale effettuate in conformità alla deliberazione della Giunta provinciale n. 239/2022, nonché la spesa derivante dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

| Macrovoce | Spese per il personale | 2019 | 2023 |
|--|---|---------------------|---------------------|
| 043001 | Retribuzioni in denaro | 963.144,47 | 1.134.727,15 |
| 043002 | Contributi effettivi a carico dell'amministrazione | 291.361,33 | 339.052,33 |
| 043003 | Assegno nucleo familiare | 3.550,24 | 0,00 |
| 044001010 | I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente | 89.473,45 | 99.274,79 |
| 044004060 | Costo per il personale a comando | 63.767,81 | 30.953,41 |
| 047003020 | Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.) | 38.219,90 | 55.771,00 |
| 041010030 | Collaborazioni coordinate e a progetto | 0,00 | 0,00 |
| 041002010 | Rimborso spese di viaggio/autostrada | 193,39 | 1.039,08 |
| 041002020 | Indennità di missione e trasferta | 21,40 | 363,00 |
| Totale spesa personale | | 1.449.731,99 | 1.661.180,76 |
| 034003010 | Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR) | -1.234,14 | -41.175,80 |
| | Maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dal Dip. Personale | | -219.249,75 |
| | Aumenti per rinnovo contrattuali - anno 2022 - Delibera Pat 867/22 | -16.200,00 | 0,00 |
| | Risorse contrattuali 19/21 + IVC 22/24 - Delibera G.P. 1114/22 | | -55.400,00 |
| | Risorse contrattuali 19/21 - Delibera G.P. 534/23 | | -32.400,00 |
| | Risorse contrattuali una tantum 23 - Delibera G.P. 1973/23 | | -32.400,00 |
| Totale spesa personale netta | | 1.432.297,85 | 1.280.555,21 |
| Limite 2023 = Totale costi 2019 | | | 1.432.297,85 |

I maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni effettuate dal 2020 al 2023 sono state autorizzati dai seguenti atti:

- delibera della Giunta Provinciale n. 1365, di data 13 settembre 2019;
- delibera della Giunta Provinciale n. 977, di data 31/05/2022;
- delibera della Giunta Provinciale n. 1630, di data 08/09/2023;
- lettera Dipartimento Organizzazione Personale e Affari Generali n. D319/1.12-2021-26/PAC di data 15/11/2021;
- lettera Dipartimento Organizzazione Personale e Affari Generali n. S007/2020/1.12/2020-6/PAC di data 11/11/2020.

L'Ente ha rispettato il limite massimo stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza.

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2023 ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nei limiti della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2019.

| Macrovoce | Spese di straordinario e viaggi missione | 2019 | 2023 |
|--|---|-----------------|-----------------|
| 043001050-060 | Spese straordinario tempo indeterminato e determinato | 3.205,32 | 1.994,62 |
| 041002010-020 | Spese di viaggio per missione (conti 041002010 – 041002020) | 214,79 | 1.402,08 |
| | - Spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio | | |
| Totale spese di straordinario e viaggi missione | | 3.420,11 | 3.396,70 |
| Limite 2023 = Totale costi 2019 | | | 3.420,11 |

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2023 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2023

- Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**
Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012
- Assegnazioni provinciali: **"Tassa provinciale per il diritto allo studio"**
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

| Ricavi | | Costi | |
|--|----------------|--|-----------------------|
| Tassa Regionale per il diritto allo studio | | Trasferimenti correnti a studenti D.Lgs. n. 68/12 - escluso fondi PNRR | |
| macro 030001 | € 2.527.600,67 | macro 046002 | € 7.388.642,05 |
| Totale a) | € 2.527.600,67 | Totale b) | € 7.388.642,05 |
| | | Totale b) ≥ al totale a) | € 4.861.041,38 |

Prospetto 2 - da allegare al Bilancio 2023

- Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**
Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

| Ricavi | | Costi | |
|---|--------------|---|---------------------|
| Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2023 riscontata - a.a. 22/23 | | Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat | |
| conto 032001030 | € 556.000,00 | conto 046004010 | € 381.918,50 |
| Risconto passivo per a.a. 22/23 | € 135.861,00 | | |
| Totale a) | € 691.861,00 | Totale b) | € 381.918,50 |
| | | Totale a) ≥ al totale b) | € 309.942,50 |
| | | Risconto passivo per a.a. 23/24 | € 309.942,50 |

Prospetto 3 - da allegare al Bilancio 2023

- Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**
Norma di riferimento: L.P. 9 settembre 1996, n. 8, art. 43 e succ. mod.;

| Ricavi | | Costi | |
|---|--------------|---|---------------|
| Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2023 | | Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat | |
| conto 032001030 | € 195.826,70 | conto 046004020 | € 194.427,50 |
| | | restituzione borse | -€ 3.195,50 |
| | | spese di divulgazione | € 585,60 |
| | | Imposte e tasse - IRAP | € 4.009,10 |
| Totale a) | € 195.826,70 | Totale b) | € 195.826,70 |
| | | Totale a) ≥ al totale b) | € 0,00 |

Prospetto 4 - da allegare al Bilancio 2023

- Assegnazioni provinciali per **“Contributi per il sostegno agli studio post-diploma PAC”**
Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 comma 3 ter;

| Ricavi | | Costi | |
|---|---------------------|---|---------------------|
| Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2022 riscontata - a.a. 22/23 | | Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat | |
| conto 032001030 | € 300.000,00 | conto 046004030 | € 201.424,00 |
| | | Imposte e tasse - IRAP | € 17.121,04 |
| Totale a) | € 300.000,00 | Totale b) | € 218.545,04 |
| | | Totale a) ≥ al totale b) | € 81.454,96 |
| | | Risconto passivo per a.a. 23/24 | € 81.454,96 |

Prospetto 5 - da allegare al Bilancio 2023

- Assegnazioni provinciali per **“Spese di investimento”**
Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

| Entrate | | Uscite | |
|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Assegnazioni provinciali c.to capitale | € 4.490.000,00 | Quota canone Studentato San Bartolameo | € 1.482.487,75 |
| | | Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature | € 88.667,52 |
| | | Sviluppo software e manutenzione evolutiva | € 8.125,20 |
| | | Acquisto impianti e attrezzature informatiche | € 9.438,53 |
| | | San Bartolameo Blocco G - L. 338/2000 | € 2.176.539,03 |
| | | Efficientamento energetico Borino - L. 338/2000 | € 323.460,97 |
| | | Opere in corso di realizzazione | € 401.281,00 |
| Totale a) | € 4.490.000,00 | Totale b) | € 4.490.000,00 |
| | | Totale b) ≥ al totale a) | // |

Opera Universitaria di Trento
Provincia Autonoma di Trento

* * * * *

Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio
chiuso al 31 dicembre 2023

* * * * *

Al Consiglio di Amministrazione
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss. c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-*bis* c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione **A)** la "Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio", nella sezione **B)** la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." e nella sezione **C)** la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui delibera della Giunta provinciale n. 1831, di data 22 novembre 2019 modificata dalla delibera della Giunta provinciale n. 2116, del 25 novembre 2022 e dalla delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023 e le direttive in materia di personale di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 239, del 25 febbraio 2022.

A) Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2023, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della dell'Ente al 31 dicembre 2023, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla dell'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili, altresì, per la valutazione della capacità della dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della dell'Ente.

Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio;
- abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della dell'Ente;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la dell'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria al 31/12/2023, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2023 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2023.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Ente e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla dell'Ente e dalla sua controllata e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci *ex art. 2408 c.c.*

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, riferisco quanto segue.

In esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio dei revisori propone di esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, così come redatto dagli amministratori.

C) Conferma della conformità alle direttive provinciali

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2023, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831, del 22 novembre 2019 modificata dalla delibera della Giunta provinciale n. 2116, del 25 novembre 2022 e dalla delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023, e in materia di personale dalla delibera n. 239, del 25 febbraio 2022, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata dei prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 15 aprile 2024

Il Collegio dei Revisori

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti - Presidente

f.to dott.ssa Maria Letizia Paltrinieri

f.to dott.ssa Elisa Brugnara